

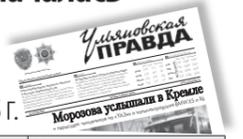


Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

С 1 апреля началась подписка

на второе полугодие 2018 г.



Индекс	Наименование издания	Стоимость подписки	1 месяц	6 месяцев
54450	«Ульяновская правда»	148,54	891,24	

№ 30 (24.104)

ВТОРНИК, 8 МАЯ 2018 г.

www.ulpravda.ru

Помним героев Великой Победы

Ульяновская область встретила 73-ю годовщину окончания Великой Отечественной войны автопробегом «Дороги героев».

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В понедельник, 7 мая, в регионе стартовали мероприятия, посвященные Дню Победы. Стартовали проектом областного отделения Российского военно-исторического общества.

Сразу скажем, на сегодня идея местных военных историков не имеет аналога в стране. В знак уважения к памяти героизма и мужества Героев Советского Союза - уроженцев Ульяновской области шесть автоколонн разъезжали по шести маршрутам, проложенным через населенные пункты региона, где захоронены Герои Советского Союза.

Общая протяженность маршрутов - более 1200 километров. В Ульяновске, Димитровграде, Сурском, Репьевке, Черемушках, Средних Тимерьянах и еще в одиннадцати поселках и селах участники



ФОТО ПАВЛА ШАЛАГИНА

автопробега проведут патриотические акции, возложат цветы к мемориалам воинов и почтут минутой молчания память сорока Героев Советского Союза и сотен тысяч павших на полях Великой войны.

В автопробег из Ульяновска отправились немногим более полусотни автомобилей, украшенных знаками Военно-исторического общества и портретами героев. В районах же, по прикидкам организаторов, к ним присоединится еще не менее полутора сотен машин.

Как рассказал председатель регионального отделения Российского военно-исторического общества Шарудин Хаутиев, задачами автопробега являются «воспитание чувства гордости молодежи в духе уважения к истории России и Ульяновской области, сохранение мемориалов и памятников воинам в надлежащем состоянии и свидетельство преемственности поколений между Героями Советского Союза и потомками, которые чтят и продолжают дело героев».

226

ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК УШЛИ НА ФРОНТ ИЗ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

110

БОЛЕЕ ТЫСЯЧ НЕ ВЕРНУЛИСЬ С ВОЙНЫ.

165

УЛЬЯНОВЦЕВ УДОСТОЕНЫ ЗВАНИЯ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА.

32

УЛЬЯНОВЦА СТАЛИ ПОЛНЫМИ КАВАЛЕРАМИ ОРДЕНА СЛАВЫ.

Муниципалитеты выстроили по ранжиру

Подведены итоги социально-экономического развития МО в I квартале.

■ ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

АНО «Центр стратегических исследований Ульяновской области» сформировало рейтинг социально-экономического развития муниципальных образований за январь - март 2018 года в соответствии с новой методологией сравнительного анализа.

С начала года в исследование включены как муниципальные районы, так и городские округа. Ранжирование проводится по 24 показателям для городских округов и 29 показателям для муниципальных районов в разрезе пяти блоков: «Развитие инвестиционной деятельности и благоприятного делового климата», «Финансово-экономическое развитие», «Денежные доходы населения», «Социальная сфера», «Сельское хозяйство» (для муниципальных районов). Об устойчивости социально-экономического развития муниципалитетов свидетельствует максимальный суммарный балл сводного рейтинга.

Отметим, что даже по сравнению с итогами января - февраля в рейтинге произошли довольно заметные изменения.

Несомненным лидером стал областной центр, набравший 55,8 балла (по итогам двух месяцев Ульяновск занимал третье место).

Второе место занял Новоспасский район

(51,8 балла, по итогам двух месяцев был шестым).

Район входит в первую пятерку по блокам «Финансово-экономическое развитие» (4-е место), «Сельское хозяйство» (4-е) и «Развитие инвестиционной деятельности и благоприятного делового климата» (1-е). Это один из муниципалитетов, где в течение последних лет сохраняются высокие объемы отгруженных товаров собственного производства (4-е место), оборотов розничной торговли (3-е), один из самых высоких уровней бюджетной обеспеченности за счет налоговых и неналоговых доходов (3-е), низкий уровень безработицы (2-е), большое количество субъектов МСП (3-е), а также положительная динамика показателей животноводства (поголовья КРС и свиней).

Тройку призеров замыкает Чердаклинский район (50,6 балла), опустившийся по сравнению с январем - февралем на одну строчку.

Стабильные темпы социально-экономического развития района позволяют ему занимать 1-е место в «финансово-

экономическом» блоке, 2-е - в блоке «Сельское хозяйство», 6-е - в блоке «Доходы населения». Муниципалитет удерживает 1-е место в регионе по отгрузке товаров собственного производства, темпам роста оборота организаций по всем видам экономической деятельности. Также район стал вторым в блоке «Сельское хозяйство», где является абсолютным лидером по производству молока.

Примечательно, что отрыв первой тройки в цифровом выражении заметен и четок: только три муниципалитета набрали более 50 баллов, а занявший четвертую строчку Ульяновский район отстал от третьего места на 3,7 балла. Это самый большой разрыв в «турнирной таблице».

Докладывая губернатору об итогах I квартала, директор АНО «Центр стратегических исследований Ульяновской области» Олег Асмус выделил еще три муниципалитета, занявших места с 4-го по 6-е.

Это, как уже сказано, Ульяновский район (46,9 балла), лидировавший по итогам первых двух месяцев.

стр. 3



Олег Асмус

(на вопрос: отражает ли рейтинг реальное положение дел):

Как я вижу ситуацию в районах, да, все так и обстоит. Конечно, у тех же Чердаклов, находящихся в первой тройке, есть и слабые показатели. Но при большом мизинце левой ноги вы же не будете считать себя безнадежно больным? Так что в комплексе текущий рейтинг показывает то, что есть на самом деле.

Юбилей ульяновских десантников

31-ю отдельную гвардейскую десантно-штурмовую бригаду переформируют в 104-ю гвардейскую десантно-штурмовую дивизию.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Пятого мая 31-я гв. ОДШБр отметила 20-летний юбилей. Десантников поздравили председатель Комитета Госдумы по обороне Владимир Шаманов, первый заместитель командующего Воздушно-десантными войсками России Николай Игнатов, губернатор Сергей Морозов.

Согласно плану строительства воздушно-десантных войск до 2030 года ожидается, что к 25-летию 31-й бригады будет возрождена 104-я гвардейская десантно-штурмовая дивизия. Владимир Шаманов отметил, что размещение 104-й дивизии планируется в трех городах: Ульяновске, Пензе и Оренбурге. «Это дань подвигу и героизму замечательных людей, профессиональных защитников нашего Отечества. Мы должны быть уверены в завтрашнем дне России», - сказал экс-главком ВДВ.

Свою историю 31-я гвардейская десантно-штурмовая бригада ведет со времен Великой Отечественной войны, когда в 1945 году была создана 104-я гвардейская воздушно-десантная дивизия. Формирование принимало участие в освобождении Венгрии. После распада СССР 104-я воздушно-десантная дивизия передислоцировалась в Ульяновск, где в 1998 году подразделение было реорганизовано в 31-ю бригаду ВДВ. Ее военнослужащие показывают профессиональные навыки и соответствующую подготовку отечественной десантуры. В 2013 году бригада полностью перешла на комплектование военнослужащими по контракту и с этого же года имеет статус миротворческой.

От имени полномочного представителя президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе Михаила Бабича присутствующим поздравил главный федеральный инспектор по Ульяновской области Владимир Козин.

«Сегодня у вас торжественный день - 25-летие со дня передислокации прославленной 104-й воздушно-десантной дивизии из Республики Азербайджан в Ульяновскую область и 20-летие образования 31-й отдельной гвардейской десантно-штурмовой ордена Кутузова бригады. Это боевое соединение, которым гордятся не только Ульяновск, Приволжский федеральный округ, но и в целом вся Россия. За прошедшие десятилетия тысячи российских солдат и офицеров выбрали для себя службу в крылатой пехоте, с честью прошли непростые испытания на прочность, всегда четко решали поставленные командованием задачи, вносили весомый вклад в укрепление обороноспособности нашего государства. Вы поистине одно из лучших формирований Вооруженных сил Российской Федерации. Желаю вам высоких результатов в выполнении боевых задач и освоении новой техники», - подчеркнул Владимир Козин.

В праздничный день на базе 31-й гв. ОДШБр прошли показательные выступления по парашютной акробатике, рукопашному бою, захвату объекта и преодолению полосы препятствий. Организованы выставочные композиции образцов стрелкового оружия, инженерного имущества, средств связи и десантирования, предметов экипировки десантников. Кроме того, на открытой площадке у Ленинского мемориала работали выставочные экспозиции 31-й бригады и регионального отделения ДОСААФ Ульяновской области.



Ульяновскую инициативу о соцпитании доложили президенту

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В пятницу, 27 апреля, председатель Законодательного собрания Анатолий Бакаев принял участие в мероприятиях Совета законодателей России при Федеральном собрании РФ в Таврическом дворце Санкт-Петербурга.

Главной темой обсуждения стали вопросы, связанные с реализацией Послания Президента РФ Федеральному собранию. В первой половине дня Анатолий Бакаев работал в профильных комиссиях Совета законодателей. На заседании комиссии по вопросам социальной политики ульяновский спикер акцентировал внимание коллег на необходимости принятия Федерального закона «О социальном питании». - В Ульяновской области в 2014 году одним из первых в стране приняли соответствующий региональный закон, - отметил он. - Разработанный ульяновскими депутатами проект федерального закона позволит охватить самые разные сферы и выстроить полноценную систему организации питания в социальных учреждениях. Также Анатолий Бакаев поднял обсуждаемый на федеральном уровне вопрос создания специализированных учреждений для оказания помощи лицам, находящимся в состоянии опьянения.

- После упразднения в стране вытрезвителей нетрезвые люди начали заполнять подъезды и скверы, улицы и дворы, однако отправлять их отсюда оказалось некуда, - сказал председатель ЗСО. - Остро встал проблема доставления лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения в общественных местах, а также по месту жительства. Жизнь показала ошибочность решения о ликвидации вытрезвителей. В России наблюдается тенденция роста преступлений, совершенных в состоянии опьянения, смертей, вызванных употреблением алкоголя. Однако у органов государственной власти субъектов Федерации отсутствуют полномочия по организации деятельности специализированных учреждений. По мнению Бакаева, необходимо разработать нормативно-правовую базу для создания и деятельности специальных учреждений, где могут получить первую помощь люди с чрезмерным алкогольным опьянением и где будет обеспечена их безопасность и безопасность окружающих. Позже на заседании президиума Совета законодателей глава Совета Федерации Валентина Матвиенко подчеркнула, что создание подобных учреждений требует урегулировать на федеральном уровне и четко определить зоны ответственности и правоохранительных органов, и органов здравоохранения. Анатолий Бакаев выступил основным докладчиком по вопросу совершенствования порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на заседании комиссии по вопросам законодательного обеспечения национальной безопасности и противодействию коррупции. Он указал на ряд существенных недостатков имеющейся на сегодня методики по проведению антикоррупционной экспертизы, а также затронул вопрос уровня подготовки лиц, осуществляющих такую работу. Предложения были поддержаны законодателями, все замечания будут оформлены для передачи в федеральный орган. Позже, на встрече президента Владимира Путина с Советом законодателей, ульяновскую инициативу о необходимости принятия федерального закона о социальном питании детей озвучила председатель комиссии Совета законодателей по социальной политике Марина Оржева. Также она обратила внимание президента еще на одно предложение ульяновских депутатов - о передаче на федеральный уровень полномочий по обеспечению лекарственными препаратами больных редкими (орфанными) заболеваниями.

Конкурентный турпродукт или компромисс?

В рамках Недели туризма, состоявшейся в регионе с 23 по 29 апреля, в Ленинском мемориале прошел III Международный форум-выставка «Отдых на Волге».

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

На единой выставочной площадке участники форума-выставки представили уникальные туристские продукты Поволжья и обсудили актуальные вопросы в сфере развития туризма на прибрежных территориях. Организатором выступило ОГКУ «Агентство по туризму Ульяновской области».

В фойе Ленинского мемориала были организованы презентационные площадки туристического потенциала Кировской, Ярославской, Самарской, Саратовской областей, Республики Марий Эл, регионов Поволжья, мастер-классы, интерактивы, воркшопы и конкурсы. Более 30 регионов, около 100 экспонентов, международные делегации из Узбекистана, Ирана и Китая представили свой туристический потенциал на выставке.

Параллельно выставочной части в отеле Hilton Garden Inn работала деловая программа - круглые столы, консультационные семинары, воркшопы. Центральным событием стало пленарное заседание III Международного туристского форума-выставки «Отдых на Волге» на тему «Отдых на Волге: конкурентный турпродукт или компромисс?». Экспертное сообщество обсудило меры государственной поддержки туризма в рамках развития инфраструктуры прибрежных территорий на реке Волге, федеральный проект по оздоровлению реки Волги, успешные кейсы из России, Европы, КНР и Узбекистана.

В рамках выставки прошли также всероссийские мероприятия - конкурс «Туристический сувенир» и форум «Россия событийная». «Наш форум становится традиционным, собирает все больше и больше участников уже не только из приволжских субъектов страны. Появились даже международные туроператоры и зарубежные гости. Мы хотим вернуть Ульяновску славу туристического центра, - заявил председатель областного правительства Александр Смекалин. - Всего три десятилетия назад область посетило более миллиона туристов ежегодно. Но сегодня регион располагает не только проверенным брендом «Родина Ленина», сегодня наш туристический потенциал куда шире. Это и деловой, и рекреационный,



В фойе Ленинского мемориала были организованы презентационные площадки туристического потенциала Кировской, Ярославской, Самарской, Саратовской областей, Республики Марий Эл.

и медицинский туризм... Мы прекрасно понимаем, что туризм - это отрасль экономики, позволяющая диверсифицировать классическую экономику и создать новые рабочие места. Реально ли вернуться к показателю в миллион туристов в год? Сегодня этот показатель превысил 400 тысяч. Думаю, что с помощью федерального центра лет через 5-7 мы достигнем запланированного числа».

Высокий уровень подготовки и проведения III Международного форума-выставки «Отдых на Волге» отметил начальник Управления государственных туристских проектов и безо-



Сергей Морозов:

Ульяновская область выбрала туризм в качестве одной из перспективных точек роста экономики региона. Ежегодно мы наблюдаем увеличение числа российских и иностранных граждан, въехавших на территорию Ульяновской области. Только в 2017 году нас посетили 15 тысяч зарубежных граждан. Значительный потенциал имеет сфера делового и событийного туризма. Проведение Международного форума-выставки «Отдых на Волге», несомненно, позволит нам рассчитывать на приток турпотока.

пасности туризма Федерального агентства по туризму Евгений Куделя. «Я впечатлен большим количеством иностранных гостей. Такой форум - очень хорошая возможность на одной площадке встретиться профессионалам турбизнеса, поделиться опытом, изучить новые

подходы. Ульяновская область считается одним из самых активных регионов нашей страны, показатели достаточно позитивные: без резких падений и всплесков. Рост хороший», - прокомментировал эксперт. Он также отметил, что Федеральное агентство по туризму большое внимание уделяет Ульяновской области. «Регион подготовил заявку на участие в Федеральной целевой программе по развитию въездного туризма. Как только будет принята новая программа, я думаю, Ульяновская область начнет получать субсидии. Речь идет о сумме порядка одного миллиарда рублей, которые будут потрачены на инфраструктуру из расчета 1 бюджетный рубль на 2,5 рубля частных инвестиций. Кроме того, ваш регион обладает хорошим географическим положением, которое позволяет размещать болельщиков из соседних городов на период проведения чемпионата мира по футболу, уверен, это даст очередной толчок развитию вашей туристической отрасли», - сказал Куделя.

Добавим, что в преддверии чемпионата мира по футболу Агентство по туризму ведет работу с иностранными туроператорами по привлечению в регион болельщиков из разных стран. «В этом году мы ожидаем значительный приток туристского потока, примерно на 15% по сравнению с прошлым годом. Помимо подготовки к чемпионату мира, у нас реализуются очень крупные приоритетные проекты в отрасли туризма. По сборным турам, например, недавно принятого Комитетом по импортозамещению Министерства культуры РФ проекта «Дворянин на Волге», уже налажено регулярное прибытие туристов из Москвы и других регионов России. Если в 2017 году Ульяновскую область посетили 480 тысяч туристов, то в этом году мы планируем превзойти показатель в 500 тысяч», - рассказала директор Агентства по туризму Юлия Скоромолова.

Транспортная доступность – садовым участкам

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Один из вопросов, который задал в ходе расширенной прямой линии губернатору Сергею Морозову председатель СНТ «Нива» Валентин Никитин, был посвящен обустройству подъездных дорог к садовым некоммерческим товариществам.

«В преддверии Дня садовода я обязательно осмотрую дороги и проведу встречу с активными СНТ. В этом году на ремонт подъездных путей направят 15 миллионов рублей, из них порядка двух миллионов рублей будет выделено объединениям Ульяновского района. Очевидно, что, обеспечивая садоводов хорошей транспортной доступностью, мы решаем задачу продовольственной безопасности», - подчеркнул Сергей Морозов.

По словам главы региона, в 2018 году садовыми товариществами области запланированы работы на общую сумму 176 млн рублей. Средства будут направлены на ремонт и строительство объектов водообеспечения, линий электропередачи, дорог с твердым покрытием, подготовку проектов и строительство газопровода, благоустройство территорий. На финансирование работ в областном бюджете предусмотрена сумма в размере 25 млн рублей.

Как сообщил министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Михаил Семенкин, бюджетная поддержка распределяется в соответствии с нуждами садовых товариществ. Средства также могут быть направлены на благоустройство территорий общего пользования, в том числе установку или обустройство остановок общественно-

го транспорта, приобретение оборудования и сооружение площадок для сбора и вывоза отходов производства, устройство наружного освещения, установку камер видеонаблюдения, заборов, ограждений, ворот, шлагбаумов, детских, спортивных и игровых площадок, сооружение дренажных систем для водоотведения.

В настоящее время в Ульяновской области зарегистрировано 238 СНТ, 164 тыс. дачных и садовых участков. Общая площадь составляет 12 тыс. га. Огородников и садоводов насчитывается более 500 тысяч.

Напомним: со своими вопросами и предложениями владельцы дачных, огородных и садовых участков могут круглосуточно обращаться на горячую линию по телефону 8 (8422) 49-39-69.

В Ульяновской области для малого и среднего предпринимательства создадут бизнес-парк «Восточный».

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Третьего мая губернатор Сергей Морозов посетил площадку строительства будущего проекта и ознакомился с планом его реализации. Планируется, что первый этап будет завершен до 2021 года.

«Создаваемый парк в первую очередь призван помочь предприятиям расширить и модернизировать свои производства, сэкономить на проведении коммуникаций и строительстве инфраструктуры. Все обязательства по этим параметрам возьмет на себя регион. Благодаря этому бизнес сможет создать дополнительные рабочие места, легализовать производство, выйти на внешние рынки сбыта», - подчеркнул губернатор.

Бизнес-парк будет располагаться в промышленной зоне «Заволжье» по соседству с заводом компании ТАКАТА. Его резидентами могут стать представители малого и среднего бизнеса. Общий объем инвестиций в парк превысит 1,5 млрд рублей. Соглашение с первыми резидентами было подписано в рамках IX Всероссийского бизнес-форума «Деловой климат в России». Ими стали мебельная фабрика CUCINA и компания «Мир столешниц», суммарный объем инвестиций этих предприятий составит 200 млн рублей.



Цель - легализация и выход на внешние рынки

По словам председателя совета директоров Корпорации развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области Руслана Гайнетдинова, парк вместит в себя 6 участков площадью по 1 гектару. «Это пять предприятий мебельной промышленности и таможенный склад временного хранения, соглашения о которых мы подписали еще в декабре прошлого года на VIII Всероссийском форуме «Деловой климат». Все эти производства создадут дополнительно более 500 новых рабочих мест. Самое главное, что специальные условия помогут производителям мебели выйти из гаражного производства и выстроить новый формат

своего бизнеса», - рассказал руководитель ведомства.

Представители предпринимательского сообщества оценили преимущества строительства бизнес-парка. Так, по словам президента Ассоциации мебельщиков Ульяновской области Рустема Хайруллина, это большая экономия для производителей. «Плюс на территории данного парка будет функционировать перерабатывающий центр, который сможет использовать отходы предприятий в качестве энергетических ресурсов, что тоже позволит участникам экономить на электричестве и тепле», - сказал он.

Ишеевка и Инза присоединились к Ульяновску и Димитровграду

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На первомайском митинге губернатор Сергей Морозов вручил очередные свидетельства о присвоении звания «Организация трудовой славы».

Дипломы и переходящие знамена достались ООО «Торговый дом «Иштекс» и ООО «Производственная фирма «Инзенский деревообрабатывающий завод».

«Именно в этот день мы торжественно вручаем лучшим предприятиям региона знамена и свидетельства о присвоении им высокого, почетного звания «Организация трудовой славы Ульяновской области». Сегодня в состав региональных организаций трудовой славы вступают два замечательных предприятия, и я от всего сердца поздравляю с этим событием их руководителей, сотрудников и ветеранов», - заявил Сергей Морозов во время на-



граждения, которое состоялось в ходе праздничного митинга, инициатором которого выступила федерация профсоюзов Ульяновской области.

Напомним: закон «О звании Ульяновской области «Органи-

зация трудовой славы» принят в 2014 году в целях увековечения памяти и подвига тружеников тыла, предприятий, внесших вклад в приближение победы. Звание присваивается организациям, которые выпускали в

годы Великой Отечественной войны продукцию для нужд обороны страны, вели медицинскую деятельность, внесли существенный вклад в обеспечение победы. Предприятие в настоящее время должно осуществлять тот же вид деятельности, что и в годы Великой Отечественной войны.

В разные годы звание присвоено ОАО «Димитровградский завод химического машиностроения», ОАО «Промыленно-торговая швейная фирма «Элегант», ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн», ООО «Ульяновский мебельный комбинат», ОАО «Утес», ГУЗ «Ульяновская областная клиническая больница» и АО «Ульяновский патронный завод».

Муниципалитеты выстроили по ранжиру

Он стал вторым в блоке «Социальная сфера» и третьим - в блоке «Сельское хозяйство». Сильными сторонами района являются большое количество субъектов МСП (на душу населения), максимальный объем производства мяса (на 100 га сельхозугодий), большая доля трудоустроенных инвалидов, а также низкий коэффициент смертности и высокие темпы роста рождаемости.

На пятом месте Старомайский район (45,5 балла).

Муниципалитет стал третьим в блоке «Социальная сфера» и вошел в тройку лидеров по следующим показателям: низкая смертность от ДТП (1-е место), коэффициент рождаемости (2-е), доля населения, зарегистрированная в ЕСИА (1-е). Кроме того, муниципалитет занимает 2-е место по показателю «индекс физического объема работ, выполненных собственными силами по договорам строительного подряда», 5-е - по количеству субъектов МСП на территории МО в расчете на душу населения.

Шестое место у Новомалыклинского района (44,6 балла).

В текущем периоде район занял 1-е место в блоке «Сельское хозяйство» (на протяжении

многих лет он является одним из лидеров по производству мяса и молока, что говорит об устойчивом эффективном развитии сельскохозяйственной отрасли). Высоки и отдельные показатели экономического блока: отсутствует задолженность по муниципальным контрактам перед МСП, высоки объемы налоговых и неналоговых доходов бюджета МО.

Муниципальные образования, расположившиеся с 7-го по 19-е места, определены специалистами как МО «со средним уровнем развития». Они набрали от 38,5 (Сурский район) до 44,1 балла (Димитровград).

Впрочем, и они могут похвастаться локальными успехами. Так, Инзенский район стал третьим в блоке «Развитие инвестиционной деятельности» и шестым - в блоке «Сельское хозяйство». Это, кстати, помогло ему подняться из группы аутсайдеров, где МО пребывало после двух месяцев года. Также список аутсайдеров покинул Николаевский район, ставший пятым в инвестиционном блоке.

Отметим 1-е место Базарносызганского района в «Социальной сфере», 2-е место Димитровграда в блоке «Денежные доходы населения», 3-е место Сурского района в

блоке «Финансово-экономическое развитие», 4-е место Майнского района в «Социальной сфере».

Список аутсайдеров открывает Карсунский район (38 баллов), занявший 20-е место. За ним следуют Павловский район (37,7 балла), Барышский район (35,9 балла), Радищевский район (34,8 балла). И безоговорочно отстающий - 24-е место - Старокулаткинский район (32,8 балла).

Как заявил губернатор Сергей Морозов, «необходимо выработать действенные меры по улучшению ситуации в ряде районов Ульяновской области. Муниципальные образования с колоссальным потенциалом находятся в конце рейтинга социально-экономического развития, а значит, развитие этих районов застопорилось. Крайне необходимо взять под контроль реализацию в муниципалитетах задач, которые обозначил президент России Владимир Путин: повышение благосостояния населения, производительность труда, уровень безопасности жизни и здоровья ульяновцев. Именно эти показатели, которые определяют уровень социально-экономического развития каждого населенного пункта, лежат в основе рейтинга».

...> В курсе дела

Ждём садоводов со всего света?

Ульяновская область претендует на проведение Международной садовой выставки на своей площадке.

По многочисленным просьбам региональных садоводов губернатор Сергей Морозов выступит с этой инициативой на федеральном уровне. Проработкой вопроса займется минсельхоз региона.

Как подчеркнул Сергей Морозов, подобное мероприятие ранее не проводилось в России. «С 1960 года состоялось уже 20 садовых выставок, следующая пройдет в 2022 году в Нидерландах. Учитывая то, что садоводство является одной из визитных карточек Ульяновской области, мы могли бы стать последующей площадкой, которая примет у себя мероприятие. Разумеется, масштабы выставки традиционно впечатляющие, но у нас имеются все ресурсы для проведения фестиваля на достойном уровне», - сказал губернатор.

Напомним: главной целью проекта является развитие садоводческого бизнеса, создание возможности производителям и специалистам отрасли встретиться в одном месте для проведения конструктивных диалогов, обмена опытом и знаниями.

«Остров 10-21» представили в «Точке кипения - Ульяновск»

«Остров 10-21» пройдет с 10 по 21 июля 2018 года на о. Русский (Владивосток) на базе кампуса ДВФУ. В течение 11 дней участники сформируют свои цифровые резюме и своих «цифровых двойников», определят индивидуальные траектории развития, создадут команды и проекты для цифровой экономики, научатся развиваться и взаимодействовать внутри сообществ. Цифровые резюме каждого участника сохраняются и станут для каждого новым инструментом коммуникации и быстрого поиска команд, проектов, партнеров и новых мест работы.

Первыми потенциальными работодателями, которые смогут использовать цифровое резюме участников проекта «Остров 10-21», станут Правительство РФ, «Ростех», «Росатом», Сбербанк, «ВЭБ Инновации», «Ростелеком», «Яндекс», Rambler&Co, «ВымпелКом», «МегаФон», МТС, Mail.Ru Group, «Открытая мобильная платформа», 1С.

100 лучших товаров России

ФБУ «Ульяновский ЦСМ» продолжает принимать заявки на участие ульяновских товаров и услуг во Всероссийском конкурсе «100 лучших товаров России». Конкурс проходит в два этапа. На первом - региональном - от участников принимаются документы и проводится оценка товаров (услуг) региональной комиссией по качеству, по итогам которой определяются победители регионального этапа. На втором - федеральном - определяется статус победителей регионального этапа: лауреаты конкурса с присвоением права маркировки золотым знаком «100 лучших товаров России» или дипломанты, получающие право использовать серебряный знак.

«Волга-Днепр» все ниже и ниже в рейтинге отечественных перевозчиков

Согласно данным Росавиации, ульяновская авиакомпания «Волга-Днепр» в январе - марте 2018 года сократила объем перевозок грузов и почты на 35,6%, до 5,7 тыс. т. Процент коммерческой загрузки составил 37%. В итоге перевозчик опустился с третьей позиции в рейтинге крупнейших российских авиаперевозчиков по итогам прошлого года на восьмую строчку (февраль АК завершила на 6-й позиции). Первое место в рейтинге продолжает занимать «дочка» «Волги-Днепра» «ЭйрБриджКарго». На втором месте по объему перевозок «Аэрофлот», на третьем - «Сибирь». Наиболее же высокие темпы роста показателей с начала года продемонстрировала «Победа».



Победили сильнейшие

В 75-й легкоатлетической эстафете на призы газеты «Ульяновская правда» на старт вышли рекордные 176 команд.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Забег под девизом «Эстафета эстафет», посвященные 30-летию второй и пока последней отечественной олимпийской победе в эстафете 4x100 метров, второй этап которой бежал наш земляк Владимир Крылов, а также всем последующим успехам ульяновской легкой атлетики, проходили на следующий день после холодного проливного дождя.

К сожалению, погода испугала часть болельщиков, но только не самих спортсменов. Как и все предыдущие 74 года, принять участие в областной эстафете престижно и почетно. С юных лет выступать за свою школу, вуз, район, чувствовать плечо товарищей по команде и пульс соперников - дорогого стоит. Это непередаваемые эмоции и сильнейшая школа. Школа для всех, а не только для победителей.

Но для того и существуют соревнования, чтобы определять лучших среди равных. Итак, вот они, победители юбилейной эстафеты на призы газеты «Ульяновская правда».

В соревнованиях для людей с ограниченными возможностями победила команда инвалидов-колясочников Заволжского района Ульяновска. Вместе с ней на пьедестал почета поднялись коллективы Засвияжского района областного центра и сборная Димитровграда. В соревновании коллективов инвалидов по зрению первенствовала команда № 1 УСАШ.

В забеге семейных команд, который прошел под девизом «Здоровая семья - богатство России», второй год подряд вне конкуренции оказалась семья Грачевых из Карсунского района. «Серебро» досталось Захаровым из Ульяновска, «бронза» - Степуниним (Ульяновский район).



Ученик первой гимназии Павел Топорков финиширует первым третий раз за четыре года.

В эстафете среди команд средств массовой информации (официально забег проводился впервые) первенствовала сборная «Чемпион», обошедшая команду Ulpravda (обе составлены из сотрудников издательского дома «Ульяновская правда») и команду «Мозаика».

В забеге команд организаций и предприятий чемпионство завоевало спортивное общество «Локомотив». Второе место - у АО «Авиастар-СП», третий - Ульяновский механический завод.

Сборная Инзенского района выиграла эстафету среди команд сельских муниципальных образований. Серебряные и бронзовые медали достались командам Цильнинского и Сенгилеевского районов.

В забеге команд высших учебных заведений четвертый год подряд вне конкуренции оказалась сборная Ульяновского государственного педагогического университета. Как сказал после финиша ее главный тренер Михаил Маркин, «в своей победе были уверены, знали, что сегодня у нас сильнейшая команда за последние несколько лет». Спор за второе место вели команды двух государственных технических университетов - Самарского и Ульяновского. В итоге «серебро» досталось гостям, «бронза» - УлГТУ.

В мужском забеге команд ссузов вне конкуренции оказались студенты Ульяновского физкультурно-спортивного техникума олимпийского резерва. А вот «серебро» и «бронза» отправились в Чувашию - второе место заняла команда Чебоксарского училища олимпийского резерва, третье - сборная Чебоксарского строительного техникума. В аналогичной группе среди девушек победила команда чувашских олимпийцев, второй финишировала сборная УФСОР, третьим - коллектив Ульяновского педагогического колледжа.

Одним из самых ожидаемых забегов был, безусловно, школьный. И по накалу борьбы на дистанции он получился, пожалуй, самым интересным. Первый этап выиграла сборная 63-й школы,



за-тем в авангарде оказалась дружина 13-й гимназии,



Тем временем

По окончании забегов 75-й областной легкоатлетической эстафеты председатель правительства Ульяновской области Александр Смекалин вручил знаки отличия Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса ГТО. В этот день из его рук девять ульяновцев получили золотые знаки отличия Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне», трое - серебряные и один - бронзовый. «Отрадно, что эта традиция жива, а жители нашего региона все больше увлекаются идеей здорового образа жизни. Мы активно включились в спортивную повестку страны, проводим на территории нашего края чемпионаты, первенства по различным видам спорта, а также спортивные фестивали. Уже в следующем году нам предстоит провести одно из уникальных мероприятий - I Международный фестиваль боевых искусств ТАФИСА, организации, главным девизом которой является слоган «Спорт для всех». И все наши спортивные и массовые мероприятия также проходят под этим лозунгом. Уверен, что все это станет хорошим стимулом для наших юных земляков сделать свой выбор в пользу спорта, здорового образа жизни, поможет им стать сильнее телом и духом», - отметил премьер.

ближе к финишу на передовые позиции вырвались команды гимназии № 1 и 82-й школы... В итоге «золото» завоевали

До встречи в следующем году, на 76-й областной легкоатлетической эстафете на призы газеты «Ульяновская правда»!



ФОТО ПАВЛА ШАЛАГИНА



**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2018 г. г. Ульяновск № 11/173-П

О внесении изменений в Положение о Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П «О Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 11 июля 2018 года.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 апреля 2018 г. № 11/173-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области

В пункте 2.25 раздела 2:

1) в подпункте «а» подпункта 2.25.1:

а) дополнить новыми абзацами восемнадцатым и девятнадцатым следующего содержания:
«правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилам изменения размера платы за содержание жилого помещения;

правилам предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах»;

б) абзацы восемнадцатый - двадцать четвёртый считать соответственно абзацами двадцатым - двадцать шестым;

в) дополнить абзацем двадцать седьмым следующего содержания:
«порядку размещения органами местного самоуправления, ресурсо-снабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в ГИС ЖКХ»;

2) абзац девятый подпункта 2.25.5 изложить в следующей редакции:

«принимает решение об исключении из реестра лицензий Ульяновской области сведений о многоквартирном доме или многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, в случаях, предусмотренных частями 3, 3¹ и 5-5⁴ статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации»;

3) подпункт 2.25.8 дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«сведений о выборе способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом, о прекращении управления многоквартирным домом жилищным кооперативом в соответствии с частями 6 и 7 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации соответственно;

сведений о выборе способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья, о прекращении управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья в соответствии с частями 7 и 8 статьи 135 Жилищного кодекса Российской Федерации соответственно»;

4) в абзаце первом подпункта 2.25.10 слова «в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система)» заменить словами «в ГИС ЖКХ реестра лицензий Ульяновской области»;

5) в подпункте 2.25.11 слово «копий» заменить словом «подлинников».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2018 г. г. Ульяновск № 11/174-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/413-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы и сокращения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение непрограммных направлений деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 апреля 2018 г. № 11/174-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «2953668,36» заменить цифрами «2990075,71504», цифры «2933113,26» заменить цифрами «2969520,61504»;

2) в абзаце седьмом цифры «601727,8» заменить цифрами «638135,15504».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «2953668,36» заменить цифрами «2990075,71504», цифры «2933113,26» заменить цифрами «2969520,61504»;

2) в абзаце шестом цифры «601727,8» заменить цифрами «638135,15504».

3. В подпрограмме «Комплексные меры по обеспечению общественного порядка, противодействию преступности и профилактике правонарушений на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «88773,387» заменить цифрами «125280,74204»;

б) в абзаце шестом цифры «43458,1» заменить цифрами «79965,45504»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «88773,387» заменить цифрами «125280,74204»;

б) в абзаце шестом цифры «43458,1» заменить цифрами «79965,45504».

4. В подпрограмме «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «2806519,873» заменить цифрами «2806419,873», цифры «2785964,773» заменить цифрами «2785864,773»;

б) в абзаце седьмом цифры «550958,2» заменить цифрами «550858,2»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «2806519,873» заменить цифрами «2806419,873», цифры «2785964,773» заменить цифрами «2785864,773»;

б) в абзаце шестом цифры «550958,2» заменить цифрами «550858,2».

5. В строке 1 приложения № 1:

1) в графе 8 цифры «3821» заменить цифрами «3810»;

2) в графе 9 цифры «3784» заменить цифрами «3764»;

3) в графе 10 цифры «3761» заменить цифрами «3740».

6. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Комплексные меры по обеспечению общественного порядка, противодействию преступности и профилактике правонарушений на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы»:

а) в строке 1 цифры «537,0» заменить цифрами «637,0»;

б) строку 1.2 изложить в следующей редакции:

« 1.2. Обеспечение народных дружин бланками удостоверений установленного образца, нарукновыми повязками с соответствующей символикой и иными материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления их деятельности. Обеспечение командиров штабов и народных дружин необходимой документацией и юридической литературой. Обеспечение общественных уполномоченных бланками удостоверений установленного образца	Правительство Ульяновской области	2014-2020	Областной бюджет	130,0
--	-----------------------------------	-----------	------------------	-------

в) строку 1.3 изложить в следующей редакции:

« 1.3. Проведение ежегодных смотров-конкурсов «Лучший дружинник», «Лучшая дружина», «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2014-2020	Областной бюджет	270,0
---	-----------------------------------	-----------	------------------	-------

г) в строке 2.1 цифры «350,0» заменить цифрами «388,0»;

д) в строке 2.2 цифры «208,0» заменить цифрами «170,0»;

е) в строке 4 цифры «40583,1» заменить цифрами «76705,98»;

ж) в строке 4.4 цифры «40493,1» заменить цифрами «76615,98»;

з) в строке 5 цифры «1260,0» заменить цифрами «1544,47504»;

и) в строке 5.1 цифры «280,0» заменить цифрами «430,00004»;

к) в строке 5.3 цифры «230,0» заменить цифрами «314,475»;

л) в строке 5.6 цифры «50,0» заменить цифрами «100,0»;

м) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «43458,1» заменить цифрами «79965,45504»;

2) в разделе «Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы»:

а) в строке 3 цифры «2630,0» заменить цифрами «2530,0»;

б) в строке 3.1 цифры «600,0» заменить цифрами «500,0»;

в) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «550958,2» заменить цифрами «550858,2»;

3) в строке «Всего по государственной программе» цифры «601727,8» заменить цифрами «638135,15504».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2018 г. г. Ульяновск № 11/175-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы» (в редакции настоящего постановления) в 2018 году, осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области, направленных на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 апреля 2018 г. № 11/175-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы»

1. В паспорте:

1) абзац восьмой строки «Цель и задачи государственной программы» после слов «объектов спорта» дополнить словами «, в том числе на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнёрстве: строительство, реконструкция объектов спорта «шаговой доступности», а также»;

2) абзац шестой строки «Целевые индикаторы государственной программы» изложить в следующей редакции:

«количество объектов спорта, находящихся на территории Ульяновской области, в том числе созданных на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнёрстве, единиц»;

3) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «8250116,58559» заменить цифрами «8251116,58559», цифры «7857646,02859» заменить цифрами «7858646,02859»;

б) в абзаце двенадцатом цифры «1296713,8» заменить цифрами «1297713,8»;

в) в абзаце тринадцатом цифры «1282126,4» заменить цифрами «1283126,4».

2. Абзац десятый раздела 2 после слов «объектов спорта» дополнить словами «, в том числе на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнёрстве: строительство, реконструкция объектов спорта «шаговой доступности», а также».

3. Абзац третий раздела 4 изложить в следующей редакции:

«В части развития инфраструктуры массового спорта предполагается создание условий для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе в рамках государственно-частного (муниципально-частного) партнёрства. Планируется строительство и реконструкция двух типов объектов спорта (в образовательных организациях и по месту жительства) на условиях софинансирования за счёт средств областного бюджета Ульяновской области и других источников финансирования. Наиболее остро стоит вопрос строительства «малобюджетных» объектов спорта «шаговой доступности» в муниципальных образованиях Ульяновской области, стоимость строительства и реконструкции каждого из которых составляет не более 50 млн. рублей, в том числе плоскостных сооружений, стоимость строительства и реконструкции каждого из которых составляет не более 25 млн. рублей, проектной документацией которых, в частности, предусмотрен перечень мероприятий, обеспечивающих доступность этих объектов для инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья. В перспективе в течение двух лет планируется строительство объекта спорта, стоимость которого не превышает 50 млн. рублей, в муниципальном образовании «Тереньгульский район» Ульяновской области.»

4. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «8250116,58559» заменить цифрами «8251116,58559», цифры «7857646,02859» заменить цифрами «7858646,02859»;

2) в абзаце двенадцатом цифры «1296713,8» заменить цифрами «1297713,8»;

3) в абзаце тринадцатом цифры «1282126,4» заменить цифрами «1283126,4»;

4) дополнить новым абзацем двадцать четвёртым следующего содержания:

«В целях создания объектов спорта на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнёрстве также планируется привлечение частных инвестиций.»;

5) абзац двадцать четвёртый считать абзацем двадцать пятым.

5. Абзац пятый раздела 6 изложить в следующей редакции:

«Мероприятия государственной программы направлены на создание условий для увеличения числа граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, что приведёт к увеличению объёма расходов областного бюджета Ульяновской области, связанных с финансовым обеспечением физической культуры и спорта, и объёма частных инвестиций в этой сфере, в том числе на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнёрстве, а также к увеличению объёма расходов граждан, связанных с занятием физической культурой и спортом (приобретение абонементов для занятий в спортивных клубах и секциях, приобретение спортивной одежды и инвентаря и подобные расходы).»

6. Графу 2 пункта 6 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Количество объектов спорта, находящихся на территории Ульяновской области, в том числе созданных на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнёрстве.»

7. Пункт 6 приложения № 2 после слов «на территории Ульяновской области.» дополнить словами «в том числе созданных на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнёрстве.».

8. В приложении № 3:

1) в разделе «Развитие объектов спорта»:

а) в строке 1 цифры «311426,11061» заменить цифрами «312426,11061», цифры «296838,71061» заменить цифрами «297838,71061»;

б) дополнить строкой 1.7 следующего содержания:

« 1.7. Выплата возмещения собственнику земельного участка - кадастровый номер 73:24:041802:657 с расположенными на нём объектами недвижимости, изъятого для государственных нужд Ульяновской области в целях размещения объектов инфраструктуры	Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области	2018-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0
---	--	----------------	---	--------

в) в строке «Итого по разделу» цифры «311426,11061» заменить цифрами «312426,11061», цифры «296838,71061» заменить цифрами «297838,71061»;

2) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы»:

а) в строке 1.1 цифры «726139,5» заменить цифрами «434139,5»;

б) дополнить новой строкой 1.2 следующего содержания:

1.2.	Осуществление расходов, связанных с исполнением договора аренды объекта спорта, созданного на основании концессионного соглашения, и движимого имущества, необходимого для его использования по целевому назначению, - крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого оборудованием и инвентарём, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, 26, строение 1	Государственный заказчик	2018-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	292000,0
------	---	--------------------------	----------------	---	----------

в) строку 1.2 считать строкой 1.3;

3) в строке «Итого по государственной программе» цифры «1296713,8» заменить цифрами «1297713,8», цифры «1282126,4» заменить цифрами «1283126,4».

9. В разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы» приложения № 3¹:

1) в строке 1.1 цифры «692699,8» заменить цифрами «157199,8»;

2) дополнить новой строкой 1.2 следующего содержания:

1.2.	Осуществление расходов, связанных с исполнением договора аренды объекта спорта, созданного на основании концессионного соглашения, и движимого имущества, необходимого для его использования по целевому назначению, - крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого оборудованием и инвентарём, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, 26, строение 1	Государственный заказчик	2018-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	535500,0
------	---	--------------------------	----------------	---	----------

3) строку 1.2 считать строкой 1.3.

10. В разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы» приложения № 3²:

1) в строке 1.1 цифры «1799172,7» заменить цифрами «475989,8»;

2) дополнить новой строкой 1.2 следующего содержания:

1.2.	Осуществление расходов, связанных с исполнением договора аренды объекта спорта, созданного на основании концессионного соглашения, и движимого имущества, необходимого для его использования по целевому назначению, - крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого оборудованием и инвентарём, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, 26, строение 1	Государственный заказчик	2018-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1323182,9
------	---	--------------------------	----------------	---	-----------

3) строку 1.2 считать строкой 1.3.

11. В приложении № 3²:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

объектов спорта, созданных либо создание которых на территории Ульяновской области планируется на основании соглашений о государственно-частном партнёрстве и концессионных соглашений»;

2) дополнить новым пунктом 1 следующего содержания: «1. «Имущественный комплекс, состоящий из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённый оборудованием и инвентарём, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, 26, строение 1.»;

3) пункты 1-11 считать пунктами 2-12 соответственно.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2018 г. г. Ульяновск № 11/176-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/21-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/21-П «Об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области».

2. Внести в приложение № 2 к указанному постановлению Правительства Ульяновской области следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Отдел обеспечения деятельности Агентства.»;

2) в абзаце первом пункта 10 цифры «2018» заменить цифрами «2021».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день

после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 утверждённых настоящим постановлением изменений в Положение об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, который вступает в силу с 01 января 2021 года.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 апреля 2018 г. № 11/176-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области

В разделе 2:

1) в пункте 2.2:

а) подпункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6) составление, изменение, хранение, обработка записей актов гражданского состояния и представление сведений, содержащихся в актах гражданского состояния, а также иных установленных Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» сведений с использованием информационных технологий и технических средств федеральной информационной системы в порядке, установленном правилами ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

7) обеспечение надлежащих условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), в том числе книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, составленных до 01 октября 2018 года, в течение ста лет со дня составления записей актов гражданского состояния;

8) передача в государственный архив Ульяновской области книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, и уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.»;

б) подпункты 24 и 25 признать утратившими силу;

в) подпункты 26 и 27 изложить в следующей редакции:

«26) сообщение сведений о государственной регистрации акта гражданского состояния по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции, а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в указанных сферах (его территориальным органом), Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка, уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации либо уполномоченного по правам ребёнка в субъекте Российской Федерации;

27) представить в течение семи дней со дня поступления запроса, направленного федеральным органом исполнительной власти, реализующим государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции, а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в указанных сферах (его территориальным органом), сведений о государственной регистрации акта гражданского состояния, необходимых в связи с реализацией международного договора Российской Федерации о реадмиссии.»;

г) подпункты 28, 29 и 31 признать утратившими силу;

2) подпункт 9 пункта 2.4 признать утратившим силу.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2018 г. г. Ульяновск № 177-П

О предоставлении социальных выплат для приобретения жилого помещения на территории Ульяновской области по государственным жилищным сертификатам, выдаваемым гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями

В соответствии с пунктом 21 Порядка выпуска и погашения государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.1995 № 982 «Об утверждении Порядка выпуска и погашения государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что к расходным обязательствам Ульяновской области относится предоставление за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются средства федерального бюджета, социальных выплат для приобретения жилого помещения на территории Ульяновской области по государственным жилищным сертификатам, выдаваемым гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями.

2. Определить Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области органом исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере реализации на территории Ульяновской области государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями.

3. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении социальных выплат для приобретения жилого помещения на территории Ульяновской области по государственным жилищным сертификатам, выдаваемым гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 апреля 2018 г. № 177-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении социальных выплат для приобретения жилого помещения на территории Ульяновской области по государственным жилищным сертификатам, выдаваемым гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями

1. Настоящее Положение определяет правила предоставления за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета, социальных выплат для приобретения жилого помещения на территории Ульяновской области по государственным жилищным сертификатам, выдаваемым гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями (далее - социальные выплаты).

2. Социальные выплаты предоставляются гражданам Российской Федерации - владельцам государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями (далее - сертификаты), которые приобрели в собственность по договору купли-продажи жилое помещение на территории Ульяновской области в порядке, предусмотренном пунктом 16 Порядка выпуска и погашения государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.1995 № 982 «Об утверждении Порядка выпуска и погашения государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями» (далее - Порядок).

3. Размер социальной выплаты определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, указанного в сертификате, и средней стоимости одного квадратного метра общей площади, сложившейся в регионе, в котором произошли чрезвычайная ситуация, стихийное бедствие, террористический акт или пресечение террористического акта правомерными действиями, на дату подачи заявки с учётом положений, предусмотренных пунктом 18 Порядка.

4. Для получения социальной выплаты владельцем сертификата в течение срока его действия представляет в Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области - орган исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере реализации на территории Ульяновской области государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями (далее - уполномоченный орган), копию договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в органе, уполномоченном осуществлять на территории Ульяновской области государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, оригинал сертификата и копию документа, подтверждающего перечисление владельцем сертификата собственных денежных средств физическому или юридическому лицу за приобретённое у него жилое помещение, если стоимость этого жилого помещения превышает размер социальной выплаты за приобретённое жилое помещение.

5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляет их проверку в соответствии с пунктами 17-20 Порядка.

6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, подготавливает письмо по подписью Председателя Правительства Ульяновской области либо лица, его замещающего, с указанием количества представляемых к погашению сертификатов и обеспечивает направление его в Министерство финансов Российской Федерации с приложением оригинала сертификатов и заявки, составленной в соответствии с пунктом 18 Порядка.

7. В случае приобретения владельцем сертификата жилого помещения, размер общей площади которого меньше учётной нормы, установленной в соответствии со статьёй 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, возвращает владельцу сертификата копию договора купли-продажи жилого помещения и оригинал сертификата.

8. Уполномоченный орган перечисляет средства, поступившие в областной бюджет Ульяновской области из федерального бюджета в соответствии с пунктом 23 Порядка, на банковский счёт лица, заключившего договор купли-продажи жилого помещения с владельцем сертификата, в течение 20 дней с даты поступления указанных средств.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2018 г. г. Ульяновск № 178-П

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 18.07.2013 № 304-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 18.07.2013 № 304-П «Об утверждении минимального взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 апреля 2018 г.

№ 179-П

г. Ульяновск

О признании утратившими силу нормативного правового акта (отдельного положения нормативного правового акта) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Ульяновской области от 26.04.2013 № 155-П «Об утверждении Порядка финансирования из областного бюджета Ульяновской области мероприятий в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области»;

2) пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2014 № 539-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 апреля 2018 г.

№ 180-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление

Правительства Ульяновской области от 23.09.2014 № 436-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определенных постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон», утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 23.09.2014 № 436-П «О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определенных постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон», следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 1.2 раздела 1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«затраты, связанные с уплатой агентского вознаграждения по агентским договорам, результатом исполнения которых является приобретение инвестором, привлечённым агентом, прав на земельный участок или на иной объект недвижимости, расположенные на территории Ульяновской области, по договорам купли-продажи, уступки требования (цессии), аренды.»;

2) в разделе 2:

а) подпункт 1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

б) абзац второй пункта 2.10 изложить в следующей редакции: «Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 апреля 2018 г.

№ 181-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 28.01.2014 № 18-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2014 № 18-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», изменение, дополнив его пунктом 5.4¹ следующего содержания:

«5.4¹. Для получения субсидий, предоставляемых местным бюджетам в соответствии с подпрограммой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», в том числе на основе расширения масштабов использования природного газа в качестве моторного топлива» в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с выполнением ремонта общего имущества в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области представляют в Министерство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, установленной Министерством, в которой должны содержаться

перечень многоквартирных домов, в подъездах которых будет выполняться ремонт общего имущества (далее - перечень), и сведения об объёме средств, необходимых для выполнения такого ремонта;

2) проектную документацию и (или) сметный расчёт стоимости соответствующих работ (услуг);

3) копии протоколов определения подрядчиков (исполнителей) работ (услуг), необходимых для выполнения ремонта общего имущества в подъездах многоквартирных домов, указанных в перечне;

4) копии заключённых муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), необходимых для выполнения ремонта общего имущества в подъездах многоквартирных домов, указанных в перечне;

5) копии протоколов собрания собственников помещений в многоквартирных домах, содержащих согласие указанных собственников с их финансовым участием в выполнении ремонта общего имущества в подъездах многоквартирных домов, указанных в перечне;

6) документы, подтверждающие открытие управляющей организацией, товариществу собственников жилья, жилищному либо иному специализированному потребительскому кооперативу специального счёта, предназначенного для перечисления средств в целях финансового обеспечения выполнения ремонта общего имущества в подъездах многоквартирных домов, указанных в перечне;

7) документы, подтверждающие формирование собственниками помещений в многоквартирных домах фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счёте.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:17:012101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Ульяновец».

Заказчиком кадастровых работ является Симонова Светлана Александровна, зарегистрированная: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Комсомольский, ул. Зеленая 4-я, дом 14.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 апреля 2018 г.

№ 182-П

г. Ульяновск

Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2018 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией комплексного благоустройства территорий общего пользования

В целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 31.08.2017 № 19/429-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых в 2018 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией комплексного благоустройства территорий общего пользования.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 27 апреля 2018 г. № 182-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий, предоставляемых в 2018 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией комплексного благоустройства территорий общего пользования

№ п/п	Наименование поселения (городского округа) Ульяновской области	Объём субсидий, тыс. рублей
1	2	3
1.	Базарносызганское городское поселение муниципального образования «Базарносызганский район»	1500
2.	Вешкаймское городское поселение муниципального образования «Вешкаймский район»	2500
3.	Карсунское городское поселение муниципального образования «Карсунский район»	3000
4.	Кузоватовское городское поселение муниципального образования «Кузоватовский район»	2500
5.	Майнское городское поселение муниципального образования «Майнский район»	1500
6.	Новомайское городское поселение муниципального образования «Мелекесский район»	2500
7.	Муловское городское поселение муниципального образования «Мелекесский район»	2400
8.	Николаевское городское поселение муниципального образования «Николаевский район»	2000
9.	Новомалыклинское сельское поселение муниципального образования «Новомалыклинский район»	2500
10.	Новоспаское городское поселение муниципального образования «Новоспаский район»	2000
11.	Павловское городское поселение муниципального образования «Павловский район»	2500

12.	Радищевское городское поселение муниципального образования «Радищевский район»	1500
13.	Старокулаткинское городское поселение муниципального образования «Старокулаткинский район»	3000
14.	Старомайское городское поселение муниципального образования «Старомайский район»	3000
15.	Сурское городское поселение муниципального образования «Сурский район»	2000
16.	Тереньгульское городское поселение муниципального образования «Тереньгульский район»	4400
17.	Подкурское сельское поселение муниципального образования «Тереньгульский район»	4200
18.	Ишеевское городское поселение муниципального образования «Ульяновский район»	3000
19.	Большеагаткинское сельское поселение муниципального образования «Цильнинский район»	1500
20.	Октябрьское сельское поселение муниципального образования «Чердаклинский район»	2500
ИТОГО		50000

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 апреля 2018 г.

№ 183-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 87-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 87-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российским организациям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российским организациям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.»

3) Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российским организациям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российским организациям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российским организациям, указанным в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, предусмотренных приложением № 10 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», заключившим инвестиционные кредитные договоры (договоры займа), предусмотренные подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потреби-

тельским кооперативам, указанным в подпункте «з» пункта 1 Положения о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, которое приведено в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» (далее - Положение о возмещении затрат), заключившим кредитные договоры (договоры займа), предусмотренные подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (займам), кредитным договорам (договорам займа):

1) указанным в подпунктах «г»-«ж» и «и»-«м» пункта 1 Положения о возмещении затрат с учётом положений пунктов 2 и 3 Положения о возмещении затрат;

2) указанным в подпунктах «з» и «и» пункта 1 Положения о возмещении затрат, за исключением инвестиционных кредитов, с учётом положений пунктов 2 и 3 Положения о возмещении затрат.

5. Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные товаропроизводители, организации агропромышленного комплекса, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российские организации, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - заёмщики), на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения субсидий:

1) у заёмщиков должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (данное требование не распространяется на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

2) у заёмщиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) заёмщики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заёмщики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заёмщики - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заёмщики не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) заёмщикам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого заёмщик считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

7) заёмщики должны выполнять обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, целевому использованию кредитов;

8) заёмщики должны представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством (данное требование не распространяется на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

6. Субсидии предоставляются заёмщикам по кредитным договорам (договорам займа), указанным в пункте 4 настоящего Порядка, заключённым по 31 декабря 2016 года включительно и по которым осуществляется возмещение части затрат заёмщиков, связанных с уплатой процентов по кредитам, до момента полного погашения обязательств заёмщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

7. В случае если заёмщик привлёк кредит (заём) в иностранной валюте, размер субсидии определяется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (займу). При расчёте размера субсидии используется процентная ставка по кредиту (займу), привлечённому в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 01 января 2015 года, - не более 10 процентов годовых.

8. Субсидии предоставляются:

1) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «г»-«ж» и «и»-«м» пункта 1 Положения о возмещении затрат, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации плюс 3 процентных пункта сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «з» пункта 1 Положения о возмещении затрат, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, - в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (займу);

3) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «з» и «и» пункта 1 Положения о возмещении затрат, за исключением инвестиционных кредитов, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01 января 2013 года, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (займу).

9. Расчёт размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учётной ставке) Центрального банка Российской

Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

10. Размер предоставленных субсидий не должен превышать объёма фактических затрат заёмщиков, связанных с уплатой процентов по кредитам (займам).

11. Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «г»-«ж» пункта 1 Положения о возмещении затрат, предоставляются только при условии прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.

Порядок отбора инвестиционных проектов устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Документы для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов представляются заёмщиком в Министерство в течение 6 месяцев со дня заключения кредитного договора. Инвестиционные проекты, относящиеся к которым документы поступили в Министерство позже указанного срока, к отбору не допускаются.

12. Министерство направляет заёмщику в течение 5 рабочих дней после размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола и приложенного к нему перечня инвестиционных проектов, прошедших отбор, письменное уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта.

13. Для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «г»-«ж» пункта 1 Положения о возмещении затрат, заёмщик, инвестиционный проект которого прошёл отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, представляет в Министерство следующие документы:

1) одновременно после получения кредита (займа):
а) копию кредитного договора (договора займа) и копию графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

б) копию платёжного поручения (иных банковских документов) и копию выписки из лицевого счёта заёмщика о получении кредита или копию документа, подтверждающего получение займа, заверенные кредитной организацией;

в) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), перечень которых утверждается правовым актом Министерства. При этом изменение направления целевого использования привлечённого в целях реализации инвестиционного проекта инвестиционного кредита (займа), указанного при прохождении таким проектом отбора, не допускается;

г) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

2) по мере уплаты процентов по кредиту (займу):

а) заявление о предоставлении субсидии, в котором указывается период уплаты процентов по кредиту (займу), предусматривающее номер счёта заёмщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявление о предоставлении субсидии);

б) расчёт размера субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) копии платёжных поручений (иных банковских документов), подтверждающих погашение основного долга и уплату начисленных процентов по кредиту (займу), заверенные кредитной организацией;

г) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заёмщика на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

Сведения о наличии (отсутствии) у заёмщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заёмщика - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заёмщиком - индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о назначении заёмщику административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

Заёмщик вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, перечисленных в настоящем пункте.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, представляются заёмщиком в Министерство не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре - не позднее последнего дня завершения операций по расходу федерального бюджета в текущем финансовом году. Министерство предоставляет заёмщику субсидию за несколько месяцев в случае представления им платёжных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

15. Для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «з» и «и» пункта 1 Положения о возмещении затрат, за исключением инвестиционных кредитов, заёмщик представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчёт размера субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) копию кредитного договора (договора займа) и копию графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

4) копию платёжного поручения (иных банковских документов) и копию выписки из лицевого счёта заёмщика о получении кредита или копию документа, подтверждающего получение займа, заверенные кредитной организацией;

5) выписку из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (представляется заёмщиком, являющимся гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);

6) копии платёжных поручений (иных банковских документов), подтверждающих погашение основного долга и уплату начисленных процентов по кредиту (займу), заверенные кредитной организацией;

7) копии документов, подтверждающих целевое использова-

ние кредита (займа), перечень которых утверждается правовым актом Министерства;

8) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заёмщика на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (не представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

9) согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

Сведения о наличии (отсутствии) у заёмщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заёмщика - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заёмщиком - индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о назначении заёмщику административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

Заёмщик вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, перечисленных в настоящем пункте.

16. По мере уплаты процентов по кредиту (займу) заёмщик представляет в Министерство документы, перечисленные в подпунктах 2 и 6 пункта 15 настоящего Порядка, в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

17. Министерство принимает документы, перечисленные в пунктах 13 и 15 настоящего Порядка, до 15 декабря текущего финансового года включительно.

18. Министерство регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их приёма, в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявления о предоставлении субсидии ставится отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

19. Министерство:

1) проверяет:

а) соответствие заёмщика условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 5 и 6 настоящего Порядка;

б) соответствие представленных заёмщиком документов требованиям, установленным пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

в) подтверждение заёмщиком целевого использования кредитов (займов), полученных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

г) соответствие расчёта размера субсидии условиям, установленным пунктами 7-10 настоящего Порядка;

д) соответствие инвестиционного проекта условию, установленному абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка;

е) соблюдение заёмщиком сроков, установленных пунктами 14, 16 и 17 настоящего Порядка, для представления в Министерство документов;

ж) подтверждение заёмщиком учёта его личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

2) принимает решение о предоставлении заёмщику субсидии либо об отказе в её предоставлении;

3) делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении;

4) в случае принятия решения о предоставлении заёмщику субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии), обязательным условием которого является согласие заёмщика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

5) в случае принятия решения об отказе в предоставлении заёмщику субсидии направляет ему письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должно также содержаться указание на возможность повторного представления документов после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением обстоятельств, предусмотренных подпунктом 7 пункта 21 настоящего Порядка, и право заёмщика на обжалование решения Министерства. Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заёмщику или его представителю непосредственно;

6) повторно рассматривает представленные заёмщиком документы для получения субсидии после устранения обстоятельств, ставших в соответствии с подпунктами 1-6 и 8 пункта 21 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии.

20. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, общий срок проверки документов, перечисленных в подпункте 1 пункта 13 и пункте 15 настоящего Порядка, принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении, заключения соглашения о предоставлении субсидии, направления уведомления заёмщику об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня регистрации указанных документов.

Общий срок проверки документов, указанных в подпункте 2 пункта 13 и подпунктах 2, 6 и 8 пункта 15 настоящего Порядка, представленных заёмщиком в Министерство по мере уплаты начисленных процентов по кредитам (займам), принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении, направления уведомления заёмщику об отказе в предоставлении субсидии составляет 5 рабочих дней со дня представления в Министерство указанных документов.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заёмщика одному или нескольким условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 5 и 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заёмщиком документов требованиям, установленным пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, либо представление заёмщиком документов не в полном объёме;



3) отсутствие документального подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного на соответствующие цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие расчёта размера субсидии условиям, установленным пунктами 7-10 настоящего Порядка;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заёмщиком документах;

6) несоответствие инвестиционного проекта условию, установленному абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка;

7) представление заёмщиком документов для получения субсидий по истечению сроков, установленных пунктами 14, 16 и 17 настоящего Порядка;

8) неподтверждение заёмщиком учёта его личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

9) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

22. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заёмщикам, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заёмщикам, подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

23. Заёмщик, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Заёмщик после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением обстоятельств, предусмотренных подпунктами 7 и 9 пункта 21 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии.

25. Заёмщик, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 21 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года - в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заёмщиками, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с абзацем вторым пункта 31 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заёмщику в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

26. Министерство вправе в установленном законодательством порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления субсидий заёмщикам, являющимся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

По согласованию с российской кредитной организацией и заёмщиками субсидии могут перечисляться одновременно нескольким заёмщикам, у которых в указанной организации открыты счета.

Министерство после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), вправе составить расчёт размера субсидии по форме, определённой российской кредитной организацией по согласованию с Министерством, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке задолженности и о начисленных и уплаченных процентах.

Платёжное поручение составляется на общую сумму субсидии, которая перечисляется на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией указанной субсидии в размерах, отражённых в расчётах размера субсидии, на счета заёмщиков.

27. Субсидия перечисляется по мере уплаты заёмщиком процентов по кредиту (займу) не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

29. Основаниями для возврата субсидии в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или представление им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленные по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок.

30. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из оснований, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

31. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

32. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заёмщикам, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 21 настоящего Порядка, подавшим документы ранее в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заёмщиков субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

19 апреля 2018 г. № 5-пр

г. Ульяновск

**Об утверждении нормативных затрат
Агентства ветеринарии Ульяновской области**

В соответствии с Порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.03.2015 №110-П **приказываю:**

Утвердить прилагаемый расчёт нормативных затрат на обеспечение функций Агентства ветеринарии Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности руководителя -
главного государственного
ветеринарного инспектора
Ульяновской области А.В.Жданов**

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства
ветеринарии Ульяновской области
от 19 апреля 2018 г. № 5-пр

**Расчёт нормативных затрат на обеспечение функций
Агентства ветеринарии Ульяновской области**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи (Зсв.)

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб.) определяются по формуле:

Заб. = 11 (абонентских номеров) * 240 (ежемесячная абонентская плата за 1 номер) * 12 месяцев = 31680 руб.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (З_{тсв}) определяются по формуле:

Зтсв = (11 (абонентских номеров) * 130 мин. (продолжительность местных телефонных соединений в месяц) * 1,00 руб. (цена минуты разговора при местных разговорах) * 12 мес.) + (11 (абонентских номеров) * 86 мин. (продолжительность междугородных и международных телефонных соединений в месяц) * 11,0 руб. (цена минуты разговора при междугородных и международных разговорах) * 12 месяцев) = 142032 руб.

1.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (З_{инт}) определяются по формуле:

Зинт = 1 (SIM-карта) * 540 руб. (ежемесячная цена) * 12 мес. = 6480 руб.

1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:

Зинт = (канал передачи данных) * 6500 руб. (месячная цена аренды канала) * 12 мес. = 78000 руб.

1.1.5. Затраты на оплату услуг сотовой связи (З_{сот}) определяются по формуле:

Зсот = 2 (SIM-карт) * 900 (ежемесячная цена) * 12 мес. = 21600 руб.

Зсв = 31680 руб. + 142032 руб. + 6480 руб. + 78000 руб. + 21600 руб. = 279792 руб.

1.2. Затраты на содержание имущества (Зи)

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт и заправка принтеров, multifunctionальных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) определяются по формуле:

Зи = (3 ед. ремонт * 2000 руб.) + (46 ед. заправка * 250 руб.) = 17500 руб.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (З_{ст})

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З_{соп}) определяются по формуле:

Зсоп = 270552 (услуги по сопровождению справочно-информ. баз данных «Консультант-Сервис») + 16000 (услуги по сопровождению ПП 1С Бухгалтерия) + 6200 (неисключительные права использования «СбисС++ ЭО») + 2000 (сертификаты ЭЦП) = 294752 руб.

1.4. Затраты на приобретение основных средств (Зос)

1.4.1. Затраты на приобретение основных средств (Зос) определяются по формуле:

Зос = 15000 (приобретение МФУ)*1 (количество) = 15000 руб.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З_и)

(Зп) Затраты на оплату услуг почтовой связи (З_п) определяются по формуле:

Зп = 750 (количество почтовых отправлений) * 40 руб. = 30000 руб.

2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (З_{пр})

2.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (З_{проезд}) определяются по формуле:

Зпроезд = 5 чел. * 5500 (цена проезда) * 2 = 55000 руб. (командировка в Москву)

Зпроезд = 10 чел. * 2500 (цена проезда) * 2 = 50000 руб. (командировка в другие субъекты РФ)

2.2.2. Затраты на суточные расходы на период командирования (З_{суточные}) определяются по формуле:

Зсуточные = 5 чел. * 500 руб. (цена суточных) * 2 суток = 5000 руб.

Зпр = 55000 руб. + 50000 + 5000 руб. = 110000 руб.

2.3. Затраты на коммунальные услуги (Зк)

2.3.1. Затраты на электроснабжение (З_э) определяются по формуле:

Зэ = 7,14 руб. * 20000 кВт.час = 142800 руб.

2.3.2. Затраты на теплоснабжение (З_т) определяются по формуле:

Зт = 125 Гкал * 1897,25 руб. = 237160 руб.

2.3.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (З_{хв}) определяются по формуле:

Зхв = (220 куб.м. (водоснабжение) * 23,62 руб.) + (220 куб.м. (водоотведение) * 20,32 руб.) = 9666 руб.

Зк = 142800 руб. + 237160 руб. + 9666 руб. = 389626 руб.

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (З_{тб}) определяются по формуле:

Зтб = 18,7 куб.м * 463 руб. = 8700 руб.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З_п)

2.5.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (З_п), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Зп = 15000 руб. (подписка на периодические издания)

2.5.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (З_{внп}) определяются по формуле:

Звнп = 12 мес. * 4000 руб. * (1+30,2%) = 62496 руб.

Зп = 15000 руб. + 62496 руб. = 77496 руб.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз)

2.6.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З_к) определяются по формуле:

Зк = 8 пачек бумаги на 1 работника * 20 чел. * 205 руб. = 32800 руб.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З_п) определяются по формуле:

Зп = 10 чел. * 5000 руб. = 50000 руб.

Итого нормативных затрат: 1305666 руб.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

23.04.2018 г. № 24-од
г. Ульяновск

**О внесении изменений в Административный регламент
осуществления Министерством промышленности,
строительства, жилищно-коммунального комплекса
и транспорта Ульяновской области**

**регионального государственного жилищного надзора
в отношении юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей на территории Ульяновской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре», постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П «О Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области, утверждённый приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 03.05.2017 № 15-од «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 1.4 раздела 1:

а) абзац второй после слов «платы за коммунальные услуги» дополнить словами «требований правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах», после слов «социального использования (далее - обязательные требования)» дополнить словами «соблюдения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осу-

шествующими деятельностью по управлению многоквартирными домами, требований к порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

б) в подпункте «а» подпункта 1: дополнить новыми абзацами шестнадцатым и семнадцатым следующего содержания:

«правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилам изменения размера платы за содержание жилого помещения;

правилам предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах»;

абзацы шестнадцатый-девятнадцатый считать соответственно абзацами восемнадцатым-двадцатым первым;

дополнить новым абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе»;»;

2) в подпункте 3.5.2 пункта 3.5. раздела 3:

а) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«поступления, в частности посредством системы, в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявления в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе»;»;

б) дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.»;

в) абзацы четырнадцатый и пятнадцатый считать соответственно абзацами пятнадцатым и шестнадцатым.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Д.А.Вавилин

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.04.2018 г. г. Ульяновск № 23-од

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной функции по лицензионному контролю

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 31.12.2017 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П «О Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент исполнения Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной функции по лицензионному контролю, утверждённый приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 28.04.2017 № 14-од «Об исполнении Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной функции по лицензионному контролю», следующие изменения:

1) подпункт 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) отсутствие тождественности или схожести до степени смещения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;»;

2) в разделе 3:

а) в пункте 3.5:

абзацы восемнадцатый и девятнадцатый подпункта 3.5.2 после слов «юридических лиц» дополнить словами «приказа (распоряжения) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, выданного в соответствии с частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

абзац двадцать пятый подпункта 3.5.5 после слов «юри-

дических лиц» дополнить словами «приказа (распоряжения) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, выданного в соответствии с частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

абзац двенадцатый подпункта 3.5.7 после слов «юридических лиц» дополнить словами «приказа (распоряжения) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, выданного в соответствии с частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

б) подпункты 3.9.3 и 3.9.4 пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9.3. В случае, если в течение двенадцати месяцев со дня выдачи Министерством предписания об устранении нарушений одного или нескольких лицензионных требований, предусмотренных пунктами 1-5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, лицензиату и (или) должностному лицу, должностным лицам лицензиата судом назначено административное наказание за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного предписания, по решению Министерства исключаются из реестра лицензий Ульяновской области, за исключением предусмотренного частью 7 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации случая принятия решения.

«3.9.4. В случае, если в течение двенадцати месяцев со дня выдачи Министерством предписания об устранении нарушений одного или нескольких лицензионных требований, предусмотренных пунктами 1-5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, лицензиату и (или) должностному лицу, должностным лицам лицензиата судом назначено административное наказание за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного предписания, по решению Министерства из реестра лицензий Ульяновской области исключаются сведения обо всех многоквартирных домах, в отношении которых лицензиат осуществляет деятельность по управлению.».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Д.А.Вавилин

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.04.2018 г. г. Ульяновск № 25-од

О внесении изменения в приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 18.05.2016 № 13-од

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 25 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

внести изменения в Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области категории «руководители», которые замещаются на условиях срочного служебного контракта, утверждённый приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 18.05.2016 № 13-од «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области категории «руководители», которые замещаются на условиях срочного служебного контракта», изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 27.04.2018 г. № 25-од

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области категории «руководители», которые замещаются на условиях срочного служебного контракта

1. Статс-секретарь - заместитель Министра.
2. Заместитель Министра по жилищно-коммунальному комплексу.
3. Заместитель Министра по строительству.
4. Директор департамента промышленности.
5. Директор департамента строительства.
6. Директор департамента транспорта.
7. Директор департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора - главный жилищный инспектор.
8. Директор департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области - главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора.».

Министр Д.А.Вавилин

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.04.2018 г. г. Ульяновск № 5-п

О внесении изменений в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 01.08.2016 № 9-п

В связи с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 01.08.2016 № 9-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в

переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» следующие изменения:

1) подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1

а) в абзаце первом слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (<https://www.pgu.ulregion.ru/>);

б) в абзаце втором слова «включая Единый портал и Региональный портал» исключить»;

2) в разделе 2:

а) подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции: «2.2.1. Государственная услуга предоставляется Агентством с участием филиалов Кадрового центра. Агентство контролирует деятельность филиалов Кадрового центра по предоставлению государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части:

- информирования о порядке предоставления государственной услуги;

- приёма заявления о предоставлении государственной услуги;

- приёма жалоб и передача их в филиалы Кадрового центра.

При предоставлении государственной услуги иные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организации, находящиеся на территории Ульяновской области, участие не принимают.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организаций осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.»;

б) пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Результат предоставления государственной услуги в электронной форме не выдётся.»;

в) в пункте 2.5:

дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010»);

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» - Федеральный выпуск 08.04.2016 № 6943 (75)).»;

абзацы пятый - девятый считать соответственно абзацами седьмым - одиннадцатым;

г) в пункте 2.6 слова «паспорт гражданина Российской Федерации» заменить словами «документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации»;

д) в пункте 2.16 слова «при наличии возможности» исключить»;

е) в пункте 2.18:

в абзацах четвёртом и пятом слова «, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала» исключить»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Государственная услуга организациями, осуществляющими функции по предоставлению государственной услуги, не предоставляется.»;

3) в разделе 3:

а) в абзаце втором пункта 3.2 слова «, включая Единый портал и Региональный портал» исключить»;

б) абзац седьмой пункта 3.3 изложить в следующей редакции: «в электронной форме, в том числе с использованием интерактивного портала Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области»;

в) в абзаце третьем пункта 3.4 слова «, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» исключить»;

г) в абзаце третьем пункта 3.6 слова «, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» исключить»;

4) в разделе 5:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

б) в пункте 5.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запрос о предоставлении двух и более государственных услуг»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.»;

в) в подпункте 5.4.2 пункта 5.4 слова «официального сайта Главного управления, предоставляющего государственную услугу, Единого портала либо Регионального портала» заменить словами «интерактивного портала Агентства»;

3) в приложении № 1 график (режим) работы территориально обособленных структурных подразделений областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», в котором осуществляется прием заявлений от заявителей о предоставлении государственной услуги изложить в следующей редакции:



«Информация о местонахождении, графике работы, контактных данных ОГКУ «Правительство для граждан» и его структурных подразделений (телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта)

Почтовый адрес:	432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9
Приёмная:	(8422) 32-02-57
Факс:	(8422) 37-13-13
Справочная:	(8422) 37-31-31
E-mail:	mfc_ul@ulregion.ru
Официальный сайт:	http://www.e-ul.ru/

Структурные подразделения ОГКУ «Правительство для граждан»

№ п/п	Адрес отделения	Контактная информация	График работы
1	432017, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 6	8 (8422) 37-13-13	Понедельник-пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 19.00; воскресенье: выходной
2	432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 116	8 (8422) 37-13-13	Понедельник-пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 19.00; воскресенье: выходной
3	432036, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г	8 (8422) 37-13-13	Понедельник-пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 19.00; воскресенье: выходной
4	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85	8 (8422) 37-13-13	Понедельник-пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 19.00; воскресенье: выходной
5	433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, д. 88 В	8(84253) 2-33-03	Понедельник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
6	433508, Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, д. 16А	8(84235)3-14-71	Понедельник: 8.00 - 20.00; вторник - пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 8.00 - 18.00; воскресенье: выходной
7	433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64	8(84235) 7-71-26	Понедельник: 8.00 - 20.00; вторник - пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 8.00 - 18.00; воскресенье: выходной
8	433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Труда, д. 28А	8(84241) 2-54-05	Понедельник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
9	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 18	8(84255) 7-51-21	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
10	433380, Ульяновская обл., г. Сентилей, ул. Красноармейская, д. 53.	8(84233)2-29-28	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
11	433700, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, д. 1	8(84240)2-12-54	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
12	433100, Ульяновская область, р.п. Вешкаймская, ул. Комсомольская, д. 8	8(84243)2-13-81	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
13	433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40	8(84246)2-44-65	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
14	433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 16	8(84237)2-31-06	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
15	433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Чапаева, д. 1	8(84244)2-17-37	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
16	433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.3	8(84247)2-18-04	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
17	433560, Ульяновская область, р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 26	8(84232)2-21-87	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
18	433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Дзержинского, д. 2д	(84238) 2-24-50	Понедельник: 8.00 - 17.00; вторник, среда, пятница: 8.00 - 18.00; четверг: 9.00 - 18.00; суббота: 9.00 - 15.00; воскресенье: выходной
19	433970, Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24, каб. 15	8(84248)2-20-57	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
20	433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 14	8(84239)2-27-93	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
21	433940, Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 30	8(84249)2-13-14	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
22	433460, Ульяновская область, р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, д. 3	8(84230)2-14-93	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
23	433240, Ульяновская область, р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25	8(8424)22-13-03	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
24	433360, Ульяновская область, р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, д.3	8(84234)2-25-20	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
25	433310, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32	8(84254)2-11-24	Понедельник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
26	433400, Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 29	8(84231) 2-12-52	Понедельник, вторник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
27	433610, Ульяновская обл., Цильинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10	8(84245)2-24-34	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
 СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
 03.05.2018 г. г. Ульяновск № 84-п

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги по выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 19-21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги по выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Министр Р.А.Абдуллоев

УТВЕРЖДЁН
 приказом Министерства
 здравоохранения, семьи и
 социального благополучия
 Ульяновской области
 от 03.05.2018 г. № 84-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги по выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента Административный регламент предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - Департамент) государственной услуги по выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при освобождении опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, от исполнения им своих обязанностей.

Административный регламент предоставления государственной услуги определяет состав, сроки, последовательность и порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Описание заявителей

Получателем государственной услуги является гражданин Российской Федерации, зарегистрированный или проживающий на территории муниципального образования «город Ульяновск», являющийся законным представителем несовершеннолетнего гражданина (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги доводится до сведения заинтересованных лиц посредством:

- должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - должностные лица), при непосредственном обращении гражданина в Департамент; опубликования на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал); размещения в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал);

путём публикации информации в средствах массовой информации, изданиях информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»); ответов на письменные обращения, направляемые в Департамент по почте;

ответов на письменные обращения, направляемые в Департамент по адресам электронной почты; ответов на обращения по телефону.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.2. Приём заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным расписанием Департамента.

Информация о месте нахождения и графике работы Департамента, справочных телефонах, адресах электронной почты, а также информация о местах нахождения и графиках работы, справочных телефонах структурных подразделений ОГКУ «Правительство для граждан», адресе официального сайта приведены в Приложении № 1 к административному регламенту.

1.3.3. На официальном сайте или информационном стенде размещается следующая информация:

- а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- б) текст административного регламента предоставления государственной услуги с приложениями (полная версия на официальном сайте, извлечения - на информационном стенде);
- в) блок-схема предоставления государственной услуги;
- г) справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

1.3.4. Консультации предоставляются должностными лицами Департамента.

При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приёма граждан, точный почтовый адрес органа опеки и попечительства, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы органа опеки и попечительства.

При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);
- 2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 3) о сроках предоставления государственной услуги;
- 4) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 5) о месте размещения на официальном сайте Департамента информации по вопросам предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
Предоставление Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги по выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел опеки и попечительства Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - отдел опеки) (Приложение № 1).

В предоставлении государственной услуги принимают участие:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения сведений, подтверждающих право собственности на недвижимость, в случае если право зарегистрировано в установленном законом порядке;

Администрация муниципального образования «город Ульяновск» в целях получения сведений о заключении договора социального найма либо получения ордера на приватизируемое жилое помещение;

ООО «Региональный информационный центр - Ульяновск» либо Управление Федеральной миграционной службы по Ульяновской области в целях получения сведений о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

В процессе предоставления государственной услуги должностные лица отдела опеки не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый Правительством Российской Федерации.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

2.3. Результат предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Результатом предоставления государственной услуги является направление (вручение) заявителю распоряжения Департамента о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

В электронной форме результат государственной услуги не предоставляется.

Способом фиксации результата является выдача либо направление заявителю распоряжения Департамента о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроками выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня предоставления заявителем в отдел опеки документов, предусмотренных одним из пунктов 2.6.1-2.6.7 административного регламента.

2.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

2.4.3. Направление (вручение) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания распоряжения Департамента о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами:

Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 № 32 ст. 3301, «Российская газета» от 08.12.1994 № 238-239);

Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28.04.2008 № 17 ст. 1755, «Российская газета» от 30.04.2008 № 94);

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

Закона Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-ЗО «Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.11.2008 № 91 (22.750));

постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25.05.2009 № 21 ст. 2572);

постановления Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66 (23.707));

постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88 (23920-23921)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способам их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов)

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1. Для получения разрешения на отчуждение жилых помещений, в которых на праве собственности имеется доля, принадлежащая несовершеннолетнему (подопечному):

1. Заявления законных представителей о разрешении на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному).

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.

4. Правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение.

5. Правоустанавливающие документы на приобретаемую жилую площадь.

2.6.2. Для получения разрешения на отказ от имени несовершеннолетнего (подопечного) от права преимущественной покупки жилой площади:

1. Заявления законных представителей о разрешении на отказ от имени несовершеннолетнего (подопечного) от права преимущественной покупки жилой площади.

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.

4. Правоустанавливающие документы на жилую площадь, принадлежащую несовершеннолетнему.

5. Правоустанавливающие документы на отчуждаемую жилую площадь.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для разрешения на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного):

1. Заявления законных представителей о разрешении на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного).

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении ребенка.

4. Договор социального найма или ордер на приватизируемое жилое помещение.

5. Сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

2.6.4. Перечень документов, необходимых для разрешения на продажу (регистрации, снятия с учёта) транспортного средства:

1. Заявления законных представителей о разрешении на продажу (регистрацию, снятие с учёта) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному).

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.

4. Документ, подтверждающий право собственности несовершеннолетнего на транспортное средство, свидетельство о праве на наследство (в случае наследования транспортного средства).

2.6.5. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетнему (подопечному):

1. Заявления законных представителей о разрешении на распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетнему (подопечному).

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.

4. Банковская выписка из лицевого счёта несовершеннолетнего (подопечного).

2.6.6. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на передачу собственности несовершеннолетнего (подопечного) в залог:

1. Заявления законных представителей о разрешении на передачу собственности несовершеннолетнего (подопечного) в залог.

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.

4. Правоустанавливающие документы на приобретаемую жилую площадь.

5. Информационное письмо кредитной организации.

2.6.7. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на раздел наследственного имущества от имени несовершеннолетнего (подопечного):

1. Заявления законных представителей о разрешении на раздел наследственного имущества.

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.

4. Информация от нотариуса о перечне наследуемого имущества.

Законные представители несовершеннолетнего, несовершеннолетнего, достигший возраста 14 лет, при подаче заявлений предъявляют специалисту органа опеки и попечительства паспорта или иные документы, удостоверяющие их личности.

В случае подачи заявления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего одним из его родителей или опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, необходимо представить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей, либо документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя).

Заявители подписывают заявления в присутствии специалиста органа опеки и попечительства, который заверяет подлинность подписи. В случае невозможности заявителя(ей) обратиться лично с заявлением в орган опеки и попечительства допускается предоставление заявления одним из супругов либо представителем заявителя, действующим на основании доверенности.

При этом подписи заявителей в случаях, если один из заявителей или оба заявителя не могут явиться в орган опеки и попечительства, должны быть удостоверены в нотариальном порядке, либо администрацией стационарной организации социального обслуживания, в которой проживает родитель, или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения, либо начальником соответствующих медицинского или военно-медицинского подразделения, части, организации федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба (далее - военно-медицинская организация), его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом, если заявление подает военнослужащий или другое лицо, находящееся на лечении в соответствующей военно-медицинской организации, либо командиром (начальником) соответствующих воинских частей, соединения, учреждения, военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования, если заявление подает военнослужащий, а также работник этих воинских частей, соединения, учреждения, военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования при отсутствии нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия в местах дислокации воинских частей, соединений, учреждений, военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования.

Специалист отдела опеки самостоятельно изготавливает копии документов (при наличии представленных заявителем оригиналов документов).

Допускается предоставление нотариально заверенных копий.

2.7. Заявители вправе по собственной инициативе предоставить в отдел опеки следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор социального найма или ордер;

сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

При не предоставлении заявителем указанных документов отдел опеки формирует и направляет межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

2.8. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1-2.6.7 административного регламента, могут быть поданы заявителем в Департамент лично, а также через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги

С целью предоставления государственной услуги отдел опеки запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в Федеральном службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

договор социального найма или ордер в Администрации муниципального образования «город Ульяновск»;

сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, либо в ООО «Региональный информационный центр - Ульяновск» в отношении жилых помещений, обслуживаемых ООО «Региональный информационный центр - Ульяновск», либо в Управлении Федеральной миграционной службы по Ульяновской области.

2.10. Указание на запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органов исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приёме документов для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не относится к категории получателей государственной услуги, указанной в пункте 1.2 раздела 1 административного регламента;

непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.7 административного регламента;

заявителем предоставлены искажённые или недостоверные сведения.

заявителем предоставлены искажённые или недостоверные сведения.

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, методика расчёта размера такой платы не предусмотрены.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи необходимых документов о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

2.17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного заявления в отдел опеки.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Департамента;

адрес;

график работы.

Вход в здание Департамента оборудован с соблюдением условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту.

Здание для предоставления государственной услуги оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается соответствующая помощь.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места парковки автотранспортных средств. При этом должно быть предусмотрено не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Организация приёма заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы Департамента.

Помещение оборудуется:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

в) системой охраны.

Для предоставления государственной услуги предлагаются места ожидания, места получения информации и места заполнения необходимых документов. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места получения информации, предназначенные для ознакомления заявителей государственной услуги с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов (при наличии возможности).

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа заявителей.

Требования к местам ожидания.

Места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги могут быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками).

Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями. Столы для заполнения запросов размещаются в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости сотрудниками оказывается соответствующая помощь.

Помещения для предоставления государственной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием названия отдела или фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами (один компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждое должностное лицо) и оргтехникой, позволяющими одновременно и в полном объёме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовать предоставление государственной услуги в полном объёме.

Должностное лицо, предоставляющее государственную услугу, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом должностного лица.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, на видном месте указаны схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях заявителей и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.19. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации



о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте, Едином портале, Портале;

доля заявителей, в отношении которых в течение отчетного периода приняты решения о выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги в течение отчетного периода; отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству удовлетворенных в этот же период судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений Департамента, принятых при предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги может быть не более 2 раз.

Продолжительность взаимодействия - не более 15 мин.

2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, возможность электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утвержденного органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

Государственная услуга организациями, осуществляющими функции по предоставлению государственной услуги, не предоставляется.

В электронной форме государственная услуга не предоставляется.

Предоставление государственной услуги осуществляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между областным государственным казенным учреждением «Корпорация развития интернет-технологий» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске.

Запись на приём в Департамент, ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги предусмотрена при личном посещении, по телефону, либо через официальный сайт.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги

3.1. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приёму документов, указанных в одном из пунктов 2.6.1-2.6.7 административного регламента, является предоставление заявителем документа, удостоверяющего его личность.

3.1.2. Уполномоченный специалист отдела опеки (далее - специалист отдела опеки) устанавливает личность заявителя, проверяет документы.

3.1.3. Документы предоставляются непосредственно специалисту отдела опеки. Регистрация документов осуществляется в установленном в Департаменте порядке делопроизводства.

3.1.4. Критерием принятия решения о приёме заявления о предоставлении государственной услуги является наличие документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.1.5. Максимальный срок регистрации документов заявителя - в течение 1 рабочего дня со дня поступления в отдел опеки.

3.1.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приёме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату приёма документов.

3.2. Административная процедура по формированию и направлению межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.2.1. При не предоставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, отдел опеки формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.2.2. Межведомственный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Администрацию муниципального образования «город Ульяновск», ООО «Региональный информационный центр - Ульяновск» либо в Управление Федеральной миграционной службы по Ульяновской области в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем в отдел опеки документов, указанных в одном из пунктов 2.6.1 - 2.6.3, 2.6.6 административного регламента.

3.2.3. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Сведения, содержащиеся в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставляются в срок не более 3 рабочих дней.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.6. Способ фиксации административной процедуры: ответы на запросы Департамента регистрируются в журнале входящих документов в день их получения.

3.3. Административная процедура по принятию решения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего

3.3.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги является получение отдела опеки документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.2. Специалист отдела опеки готовит проект распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего и направляет его на подпись директору Департамента.

3.3.3. Директор Департамента:

1) на основании представленных документов с учётом интересов несовершеннолетнего (подопечного) принимает решение о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;

2) подписывает проект распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;

3) обеспечивает передачу распоряжения либо письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего специалисту отдела опеки, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.3.4. Результатом административной процедуры является подписание директором Департамента распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 4 дней.

3.3.6. Способ фиксации административной процедуры: регистрация распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего в установленном в Департаменте порядке делопроизводства.

3.4. Административная процедура по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления государственной услуги специалисту отдела опеки, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.4.2. Результат предоставления государственной услуги направляется посредством почтовой связи либо вручается заявителю.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю распоряжения Департамента о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

3.4.5. Способ фиксации административной процедуры: при вручении заявителю - путём проставления отметки о получении на втором экземпляре решения Департамента, при направлении заявителю - путём приложения к копиям документов, представленных заявителем, квитанции о направлении решения Департамента.

3.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги

Заявитель может получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги лично у специалиста отдела опеки, по телефону, путём направления письменного обращения в отдел опеки.

3.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

3.7. Взаимодействие органа исполнительной власти и организации, предоставляющих государственную услугу, с иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

В предоставлении государственной услуги принимают участие Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения сведений, подтверждающих право собственности на недвижимость, в случае если право зарегистрировано в установленном законом порядке, Администрация муниципального образования «город Ульяновск» в целях получения сведений из заключения договора социального найма либо получения ордера на приватизируемое жилое помещение, ООО «Региональный информационный центр - Ульяновск» либо Управление Федеральной миграционной службы по Ульяновской области в целях получения сведений о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

3.8. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела опеки положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок проведения определённых административных процедур по осуществлению контроля, осуществляется начальником отдела опеки, директором Департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Контроль за соблюдением и исполнением начальником отдела опеки, директором Департамента положений административного регламента предоставления государственной услуги, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, устанавливающих требования к предоставлению госу-

дарственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется постоянно руководителем (заместителем руководителя) Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в соответствии с положением об уполномоченном органе путём проведения проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за исполнение государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные специалисты отдела опеки несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

Персональная ответственность специалистов отдела опеки закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалист отдела опеки, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур административного регламента предоставления государственной услуги несёт персональную ответственность за:

- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность регистрации принятых документов;
- соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков направления (вручения) документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители, их объединения и организации могут сообщать об известных им правонарушениях, получать информацию о проведённых проверках, участвовать в осуществлении общественного контроля, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, и (или) их работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в электронной форме с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, ОГКУ «Правительство для граждан» и (или) его должностных лиц, государственных служащих, и (или) их работников при предоставлении государственной услуги в письменной форме, в том числе при личном приёме, или в электронном виде.

5.2. Предмет жалобы

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) отдела опеки, его должностных лиц является подача заявителем жалобы.

Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

В Департаменте определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

приём и рассмотрение жалоб;
направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента рассматриваются директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые руководителем уполномоченного органа либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть подана в письменной форме, направлена по почте, а также в электронном виде, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через официальный сайт Департамента, федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе через ОГКУ «Правительство для граждан», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в Департамент, уполномоченный орган подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

Департамент обеспечивает:
оснащение мест приёма жалоб;
информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента;
консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Жалоба должна содержать:
наименование органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
наименование, сведения о месте нахождения обратившегося лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу;
доводы, на основании которых обратившееся лицо несогласно с решением действием (бездействием) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы
Жалоба, поступившая в Департамент, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы
По результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврату заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы
Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения по жалобе, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; основание для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе
Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в Департамент за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством услуг почтовой связи, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Департамента, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

Приложение № 1 к административному регламенту

Орган опеки и попечительства	
Наименование муниципального образования	г. Ульяновск
Наименование органа опеки и попечительства	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске
Адрес	г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 18А
Телефон (приемная)	(8422) 44-46-04
Факс (приемная)	(8422) 44-46-04
Электронная почта	gorudszn@bk.ru
Сайт	umtistr73.narod.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску
Телефон	(8422) 41-63-65
Факс	(8422) 41-20-11
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 15/27
Заволжский район	
Телефон	(8422) 22-08-27
Факс	(8422) 50-01-39
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г. Ульяновск, пр. Ленинского Комсомола, д. 39
Засвияжский район	
Телефон	(8422) 48-12-74
Факс	(8422) 45-31-48
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г. Ульяновск, проезд Полбина, д. 45а
Ленинский район	
Телефон	(8422) 41-20-69, 44-13-07
Факс	41-20-11
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 15/27
Железнодорожный район	
Телефон	(8422) 44-46-11, 44-58-54
Факс	41-20-11
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 15/27

ОГКУ «Правительство для граждан»	
Почтовый адрес:	432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9
Приёмная:	(8422) 37-02-57
Факс:	(8422) 37-13-13
Справочная:	(8422) 37-31-31
E-mail:	mfc_ul@ulregion.ru
Официальный сайт:	http://www.e-ul.ru//

Адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 6, Ленинский район
e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
Сайт: http://e-ul.ru
Часы приёма граждан: понедельник-пятница 9:00 - 20:00, суббота 09:00-19:00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 37-31-31
Адрес: 432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116, Заволжский район
Сайт: http://e-ul.ru
Часы приёма граждан: понедельник-пятница 9:00 - 20:00, суббота 09:00-19:00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час,

воскресенье - выходной Телефон: (8422) 37-31-31
Адрес: 432036, г. Ульяновск, ул. Промышленная, 54г, Засвияжский район

Сайт: http://e-ul.ru
Часы приёма граждан: понедельник-пятница 9:00 - 20:00, суббота 09:00-19:00;

продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 37-31-31

Адрес: 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85, Железнодорожный район

Сайт: http://e-ul.ru
Часы приёма граждан: понедельник-пятница 9:00 - 20:00, суббота 09:00-19:00;

продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 37-31-31

Приложение № 2 к административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение № 3 к административному регламенту

Директору Департамента
Министерства здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области в городе
Ульяновске

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____
тел. _____

заявление.

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи ___ комнатной
квартиры по адресу: _____
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м,
принадлежащей _____
(указать ФИО, дату рождения несовершеннолетнего,

рыночную стоимость жилого помещения, долю ребенка)

в связи с **одновременной покупкой** ___ комнатной квартиры по адресу:
_____ общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, и передачу
приобретаемой квартиры в залог _____*.
(указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту, доход семьи
составляет _____, ежемесячный платёж по кредиту _____,
сумма кредита _____, срок кредита _____**

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и
жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Обязуемся в соответствии с установленным законодательством
Российской Федерации месячным сроком с момента выдачи разрешения на
совершение сделки предоставить в орган опеки и попечительства
г. Ульяновска копию выписки о государственной регистрации права
приобретённой жилой площади.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____ (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

_____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*указывается, если квартира передаётся в залог

**указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту



Директору Департамента
Министерства здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области в городе
Ульяновске

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____
тел. _____

заявление.

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи ___ комнатной
квартиры по адресу: _____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м,
принадлежащей _____
(указать ФИО, дату рождения несовершеннолетнего,
рыночную стоимость жилого помещения, долю ребёнка)

в связи с **последующей покупкой в срок до _____** комнатной
квартиры по адресу: _____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, и передачу
приобретаемой квартиры в залог _____*.
(указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту, доход семьи
составляет _____, ежемесячный платёж по кредиту _____,
сумма кредита _____, срок кредита _____**

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и
жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.
Обязуемся в соответствии с установленным законодательством
Российской Федерации месячным сроком с момента выдачи разрешения на
совершение сделки предоставить в орган опеки и попечительства
г.Ульяновска копию выписки о государственной регистрации права
приобретённой жилой площади.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____
(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

_____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*указывается, если квартира передаётся в залог
**указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

Директору Департамента
Министерства здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области в городе
Ульяновске

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____
тел. _____

заявление.

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи ___ комнатной
квартиры по адресу: _____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м,
принадлежащей _____
(указать ФИО, дату рождения несовершеннолетнего,
рыночную стоимость жилого помещения, долю ребёнка)

в связи с одновременным дарением _____ доли(ей) в _____
по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м,
жилой площадью _____ кв.м, для несовершеннолетнего(ей)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и
жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Обязуемся в соответствии с установленным законодательством
Российской Федерации месячным сроком с момента выдачи разрешения на
совершение сделки предоставить в орган опеки и попечительства
г.Ульяновска копию выписки о государственной регистрации права
приобретённой жилой площади.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____
(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

_____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

_____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору Департамента
Министерства здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области в городе
Ульяновску

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____
тел. _____

заявление.

Прошу Вас разрешить отказаться от преимущественного права покупки
_____ доли(ей) жилого помещения в _____ комнатной квартире по
адресу: _____,
принадлежащих(ей) _____
в связи с тем, что _____
(указать причину)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____
(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

_____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору Департамента
Министерства здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области в городе
Ульяновске

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____
тел. _____

заявление.

Прошу Вас разрешить приватизацию _____ комнатной квартиры по
адресу: _____, общей площадью _____ кв.м,
жилой площадью _____ кв.м, с участием (без участия*, либо с
повторным участием) несовершеннолетнего(ей) _____
(указать ФИО, дату рождения)
и выделения ему _____ доли(ей).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____
(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

_____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*если без участия несовершеннолетнего, в заявлении необходимо указать причину

Директору Департамента
Министерства здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области в городе
Ульяновске

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____
тел. _____

заявление.

Прошу Вас дать разрешение на совершение сделки **продажи**
_____ марки _____, _____ года
(указать наименование транспортного средства)

выпуска, двигатель № _____, кузов № _____, цвет _____,
номерной знак № _____, принадлежащего моему(ей)
несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) _____
(указать ФИО, дату рождения)

на основании (общей долевой собственности, единоличной собственности
ребенка, либо на основании свидетельства о праве на наследство по закону
№ _____, дата _____), в связи с зачислением доли денежных средств,
полученных от продажи автомобиля на р/с _____,
открытый в _____
(указать отделение, наименование банка)

на имя несовершеннолетнего(ей).

Обязуемся в соответствии с установленным законодательством
Российской Федерации месячным сроком с момента выдачи разрешения
предоставить в орган опеки и попечительства г.Ульяновска копию выписки с
отметкой о перечисленных денежных средствах.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____
(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

_____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору Департамента
Министерства здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области в городе
Ульяновске

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____
тел. _____

заявление.

Прошу дать разрешение распорядиться денежными средствами
в размере _____ рублей,
(указать цифрами и прописью)

(если с закрытием счёта, то указывается с причитающимися процентами
и компенсацией), принадлежащими моему(моей) несовершеннолетнему(ей)
сыну(дочери), опекаемому ребёнку _____
(Ф.И.О., дата рождения)

хранящимися в _____
(указать отделение, наименование банка)

р/с № _____, необходимыми
для _____
(указать причину)

Обязуемся в соответствии с установленным законодательством
Российской Федерации месячным сроком с момента выдачи разрешения
предоставить в орган опеки и попечительства г.Ульяновска сведения
о расхождении денежных средств.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____
(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

_____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору Департамента
Министерства здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области в городе
Ульяновске _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

заявление.

Прошу Вас разрешить передать приобретаемую _____ комнатную квартиру по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, на имя _____

(указать ФИО, дату рождения несовершеннолетнего)

в залог _____

(указать отделение, наименование банка)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Обязуемся в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации месячным сроком с момента выдачи разрешения на совершение сделки предоставить в отдел опеки и попечительства г.Ульяновска копию выписки о государственной регистрации права приобретённой квартиры.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие _____

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____

(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору Департамента
Министерства здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области в городе
Ульяновске _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

заявление.

Прошу Вас разрешить сделку мены _____ комнатной квартиры по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, принадлежащей (указать ФИО всех собственников): _____

на _____ комнатную квартиру по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м., для (указать ФИО, даты рождения всех собственников) _____

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Обязуемся в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации месячным сроком с момента выдачи разрешения на совершение сделки предоставить в орган опеки и попечительства г.Ульяновска копию выписки о государственной регистрации права приобретённого жилого помещения.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие _____

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____

(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору Департамента
Министерства здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области в городе
Ульяновске _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

заявление.

Прошу Вас разрешить заключить соглашение о разделе наследственного имущества _____

(указать наименование имущества)

принадлежащего в том числе и нашему (моему) несовершеннолетнему ребёнку _____

(ФИО, дата рождения ребёнка)

в результате которого определить за несовершеннолетним(ей) доли _____

(вклады, счетов, жилого помещения в зависимости от наследственной массы)

за счёт отказа законного представителя от имени несовершеннолетнего от _____

(указать доли конкретного имущества)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие _____

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____

(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Ульяновской области

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

1. Настоящий Закон в случаях и пределах, предусмотренных Федеральным законом от 16 июля 1998 года № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», регулирует отношения, связанные с обеспечением плодородия земель сельскохозяйственного назначения на территории Ульяновской области.

2. Действие настоящего Закона не распространяется на земельные участки, предоставленные гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества.

Статья 2. Полномочия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения

1. Правительство Ульяновской области:

1) определяет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (далее - уполномоченный орган);

2) устанавливает дополнительные меры государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих на территории Ульяновской области мероприятия по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения, не предусмотренные настоящим Законом;

3) осуществляет иные полномочия в сфере обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, установленные федеральными законами, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, а также соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, предусмотренными статьёй 78 Конституции Российской Федерации.

2. Уполномоченный орган:

1) предоставляет меры государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим на территории Ульяновской области мероприятия по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

2) утверждает форму журнала агрохимического и фитосанитарного обследования почв;

3) содействует внедрению научно-технических разработок в сфере обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

4) осуществляет иные полномочия в сфере обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, указами Губернатора Ульяновской области и постановлениями Правительства Ульяновской области.

Статья 3. Финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей

1. Мерой финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих на территории Ульяновской области мероприятия по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения, является предоставление таким сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением:

1) культуртехнических мероприятий на мелиорируемых землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

2) агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения.

2. Порядок и условия предоставления субсидий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, основания и порядок их возврата в областной бюджет Ульяновской области устанавливаются Правительством Ульяновской области.

Статья 4. Условия обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения

Условиями обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения на территории Ульяновской области являются:

1) недопустимость выращивания на земельном участке сахарной свёклы непрерывно в течение двух лет подряд;

2) недопустимость выращивания на земельном участке подсолнечника более одного раза в пять лет;

3) недопустимость сжигания остатков сельскохозяйственных культур;

4) использование системы обработки почвы с учётом зональных почвенно-климатических условий;

5) использование в структуре посевных площадей бобовых культур;

6) измелчение и заделка в почву образующихся остатков сельскохозяйственных культур;

7) ведение журнала агрохимического и фитосанитарного обследования почв по форме, утверждённой уполномоченным органом;

8) составление паспорта почв.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона
Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 части 1 статьи 3 настоящего Закона, который вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор Ульяновской области
С.И.Морозов

г. Ульяновск

1 мая 2018 г.

№ 38-ЗО

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

03 мая 2018 г.

г. Ульяновск

№ 47

О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 № 60 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

1.3. Порядок подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

1.4. Порядок подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к указу Губернатора

Ульяновской области

от 03 мая 2018 г. № 47

ПОРЯДОК

подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещающим в Правительстве Ульяновской области должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области (далее - гражданин), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в те-



чение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также - обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в департамент по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - департамент) обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее в департамент, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

4. Департаментом осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора от 31.08.2017 № 60 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Начальнику управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области

от _____ (Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____ (Ф.И.О., дата рождения) замещающий в Правительстве Ульяновской области в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы Ульяновской области _____

(наименование должности, должностные (служебные) обязанности,

исполняемые во время замещения должности государственной гражданской

службы в Правительстве Ульяновской области, функции по государственному

управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в _____ (наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой

организации, характер её деятельности) либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора _____

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать)

в _____ (наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой

организации, характер её деятельности)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы (оказываемые мной услуги) будут включать): _____

(краткое описание

должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения

гражданско-правового договора, срок действия договора, сумма оплаты

за выполнение (оказание) по договору работы (услуги) _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего обращение) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи обращения гражданином в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

ЖУРНАЛ регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к указу Губернатора Ульяновской области от 03 мая 2018 г. № 47

ПОРЯДОК

подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области (далее также - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в департамент по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - департамент) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее в департамент, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-

тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку. Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 № 60 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Начальнику управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области

от _____ (Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____ (Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области _____

(наименование должности)

не имею возможности представить в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей) _____ за _____ (указать период),

проживающих _____ (адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) _____

и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ 20__ г. (подпись лица, направляющего заявление) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ регистрации заявлений государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 03 мая 2018 г. № 47

ПОРЯДОК

**подачи государственным гражданским служащим
Правительства Ульяновской области в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Правительства
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
заявления о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области (далее - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в департамент по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - департамент) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявление, поступившее в департамент, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в департамент передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 № 60 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Начальнику управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области
от _____
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, _____
(Ф.И.О.)
замещающий должность государственной гражданской служ-

бы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области _____
(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____
(указать период)
проживающих _____
(адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____
(указать причины, по которым невозможно выполнить требования

Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами) К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

- _____
- _____
- _____

_____ 20 г. _____ (подпись лица, направляющего заявление) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 03 мая 2018 г. № 47

ПОРЯДОК

**подачи государственным гражданским служащим
Правительства Ульяновской области уведомления
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Правительства Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области (далее - гражданский служащий) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также - уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя Губернатора Ульяновской области представляется в департамент по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - департамент). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом департамента в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Департаментом осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 № 60 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

7. Должностное лицо департамента направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение трёх рабочих дней со дня регистрации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 36 Положения о комиссии, гражданский служащий и (или) Губернатор Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 36 Положения о комиссии, Губернатор Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Губернатору Ульяновской области
от _____
(Ф.И.О.,
адрес проживания (регистрации),
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области _____
(наименование должности)

общаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

___ 20__ г. (подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и наименование должности государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

03 мая 2018 г. г. Ульяновск № 48

О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области, включённую в Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Правительства Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 № 59 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Правительства Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Ульяновской области:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

28 апреля 2018 г. г. Ульяновск № 46

Об утверждении схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Ульяновской области на 2019-2023 годы

В целях реализации государственной политики в сфере электроэнергетики и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые схему и программу перспективного развития электроэнергетики Ульяновской области на 2019-2023 годы.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 28.04.2017 № 57 «Об утверждении схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Ульяновской области на 2018-2022 годы».

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 2, вступающего в силу с 01 января 2019 года.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
указом Губернатора
Ульяновской области
от 28 апреля 2018 г. № 46

Схема и программа
перспективного развития электроэнергетики
Ульяновской области на 2019-2023 годы

1. Основные цели и задачи

Настоящие схема и программа перспективного развития электроэнергетики Ульяновской области на 2019-2023 годы (далее - схема и программа) разработаны в соответствии с Правилами разработки и утверждения схем и программ перспективного развития электроэнергетики, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 43, ст. 5073; 2013, № 33, ст. 4392; 2014, № 9, ст. 907), схемой и программой развития Единой энергетической системы России на 2017-2023 годы, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 01.03.2017 № 143 (далее - СиПР ЕЭС России на 2017-2023 годы), предложениями акционерного общества (далее - АО) «Системный оператор Единой энергетической системы» (далее - АО «СО ЕЭС»), проектом Схемы и программы развития ЕЭС России на 2018-2024 годы.

Основными целями настоящих схемы и программы являются содействие развитию сетевой инфраструктуры и генерирующих мощностей, обеспечение удовлетворения спроса на электрическую энергию и мощность на долгосрочную и среднесрочную перспективу.

Основными задачами настоящих схемы и программы являются обеспечение надёжного функционирования энергосистемы Ульяновской области в долгосрочной перспективе, скоординированное планирование строительства и ввода в эксплуатацию (вывода из эксплуатации) объектов сетевой инфраструктуры и генерирующих мощностей и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти при формировании государственной политики в сфере электроэнергетики, а также организаций коммерческой и технологической инфраструктуры отрасли, субъектов электроэнергетики, потребителей электрической энергии и инвесторов.

2. Общая характеристика региона

2.1. Географические данные Ульяновской области

Территория - 37,2 тыс. кв. км, из них:
леса - 10,3 тыс. кв. км;
сельхозугодья - 22,1 тыс. кв. км;
болота - 0,1 тыс. кв. км;
прочие земли - 4,7 тыс. кв. км.
Протяжённость:
с севера на юг - 250 км;
с запада на восток - 280 км.
Областной центр - город Ульяновск.
Область граничит:
на севере - с Чувашской Республикой и Республикой Татарстан;
на юге - с Саратовской областью;
на западе - с Республикой Мордовия и Пензенской областью;
на востоке - с Самарской областью.
Главная река - Волга.
Куйбышевское водохранилище имеет общую площадь 6450 кв. км, из которых 1878 кв. км находятся на территории Ульяновской области.

2.2. Геополитическая характеристика Ульяновской области



Рис. 1. Карта Ульяновской области

Численность населения Ульяновской области составляет 1246,3 тыс. человек.

Ульяновская область образована 19 января 1943 года, располагается в центральной части Европейской возвышенности, в бассейне среднего течения реки Волги. Область делится рекой Волгой на две неравные части: большая часть Ульяновской области расположена в правобережье, меньшая - в левобережье. Левобережье - равнинная степная часть без значительных перепадов высот. Рельеф правобережной части составляют холмы, покрытые лесами, оспетнённые склоны, нередко блистающие меловыми обнажениями и изрезанные долинами рек, осложнённые овражно-балочной эрозией.

Ульяновская область имеет достаточно развитую минерально-сырьевую базу. Запасы полезных ископаемых представлены широким разнообразием минеральных богатств, имеются нефть, горючие сланцы и торф.

На территории Ульяновской области находятся большие запасы цементного сырья, строительного, стекольного и формовочного песка, керамзита, диатомита, кирпичного сырья.

Ульяновская область богата водными ресурсами, по её территории полностью или частично протекают 2030 больших и малых рек и речек.

Почвенный покров Ульяновской области состоит из следующих основных типов почв: дерново-подзолистых, серых лесных, чернозёмных, пойменных и болотных.

Общее количество видов фауны доходит до 20000 единиц. Через Ульяновскую область проходят важные железнодорожные, автомобильные и авиационные коммуникации всех направ-

лений России, в том числе международные авиационные воздушные линии, соединяющие Поволжье с Европой, Средней Азией, Ближним Востоком и Китаем.

Ульяновская область является индустриально-аграрной территорией с многоотраслевой промышленностью. Ядром промышленности является машиностроение, представленное такими отраслями, как приборостроение, станкостроение, автомобилестроение, авиастроение; развиты также текстильная, лёгкая и пищевая отрасли промышленности; работают предприятия строительной, деревообрабатывающей и лесной индустрии.

В г. Димитровграде осуществляет деятельность АО «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (далее - АО «ГНЦ НИИАР») - это крупнейший в Европе научный центр исследовательских работ в области ядерной технологии и атомной энергетики.

3. Анализ существующего состояния электроэнергетики

3.1. Характеристика энергосистемы Ульяновской области

С точки зрения баланса производства и потребления электроэнергии и мощности энергосистема Ульяновской области является дефицитной, дефицит покрывается перетоком мощности по воздушным линиям (далее - ВЛ) ВЛ 220 кВ Ключики - Ульяновская, ВЛ 220 кВ Сызрань - Кремёнки, ВЛ 220 кВ Ключики - Барыш, ВЛ 220 кВ Азот - Черемшанская, ВЛ 220 кВ ТЭЦ ВАЗа - Черемшанская и через автотрансформатор (далее - АТ) АТ-2 подстанции (далее - ПС) 500 кВ Вешкайма.

На территории энергосистемы Ульяновской области находятся 4 энергорайона (Ульяновский, Барышский, Южный и Димитровградский), в которых осуществляют деятельность следующие генерирующие компании:

филиал «Ульяновский» публичного акционерного общества (далее - ПАО) «Т Плюс», на балансе которого находятся две теплоэлектростанции (далее - ТЭЦ): Ульяновская ТЭЦ-1 с установленной электрической мощностью 435 МВт и Ульяновская ТЭЦ-2 с установленной электрической мощностью 417 МВт;

АО «ГНЦ НИИАР», на балансе которого находятся исследовательские ядерные установки (далее - ИЯУ НИИАР) с установленной электрической мощностью 72 МВт;

ПАО «Фортум», на балансе которого находится Ульяновская ветровая электростанция (далее - ВЭС) с установленной электрической мощностью 35 МВт;

общество с ограниченной ответственностью (далее - ООО) «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ», на балансе которого находится ТЭЦ (далее - ТЭЦ НИИАР) с установленной электрической мощностью 20,5 МВт.

На территории энергосистемы Ульяновской области деятельность по централизованному электроснабжению потребителей осуществляют следующие территориальные сетевые организации и сбытовые компании:

1) территориальные сетевые организации:

АО «Авиастар-СП»;
АО «ГНЦ НИИАР»;
АО «Оборонэнерго» (филиал «Приволжский») (далее - филиал «Приволжский» АО «Оборонэнерго»);
АО «Ульяновская сетевая компания» (далее - АО «УСК»);
АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» (далее - АО «УКБП»);
АО «Ульяновский патронный завод»;
закрытое акционерное общество (далее - ЗАО) «Авиастар-ОПЭ»;
Куйбышевская дирекция по энергообеспечению - структурное подразделение «Трансэнерго» - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Куйбышевская дирекция по энергообеспечению СП «Трансэнерго» - филиала ОАО «РЖД»);

муниципальное унитарное предприятие «Ульяновская городская электросеть» (далее - МУП «УльГЭС»);

открытое акционерное общество (далее - ОАО) «Комета»;
ООО «АВИС»;
ООО «Газпром энерго» (Саратовский филиал) (далее - Саратовский филиал ООО «Газпром энерго»);

ООО «Главные понижающие подстанции» (далее - ООО «ГПП»);
ООО «Димитровградская сетевая компания»;

ООО «Заволжская сетевая компания»;
ООО «Инза Сервис»;
ООО «Инзенские районные электрические сети» (далее - ООО «ИРЭС»);

ООО «Композит-Энерго»;
ООО «Магистраль»;
ООО «Объединённые электрические сети» (далее - ООО «ОЭС»);

ООО «Распределительные электрические сети» (далее - ООО «РЭС»);
ООО «Регионпромстрой»;

ООО «Сетевая компания ПАРК» (далее - ООО «СК ПАРК»);
ООО «Сети Барыш»;

ООО «Симбирская Сетевая Компания» (далее - ООО «ССК»);
ООО «Симбирсксетсервис»;

ООО «СК Энергоком»;
ООО «СК ЭнергоРесурс»;
ООО «Средне-Поволжская сетевая компания» (далее - ООО «СПСК»);

ООО «Ульяновский автомобильный завод» (далее - ООО «УАЗ»);
ООО «Ульяновская воздушно-кабельная сеть» (далее - ООО «УВКС»);

ООО «Ульяновскэлектросеть» (далее - ООО «УЭС»);
ООО «Энергетическая промышленная группа» (далее - ООО «Энергопром ГРУПП»);

ООО «ЭнергоАльянс»;
ООО «Энергомодуль»;
ООО «Энергосеть»;

ООО «ЭнергоСоюз»;
ООО «ЭнергоХолдинг»;
ООО «ЭнергоХолдинг-Н»;

филиал ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» - «Ульяновские распределительные сети» (далее - филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»);

2) субъекты электроэнергетики, имеющие на законном основании ПС классом напряжения 110 кВ:

АО «Авиастар-СП»;
АО «ГНЦ НИИАР»;

АО «Ульяновский моторный завод» (далее - АО «УМЗ»);
ЗАО «Авиастар-ОПЭ»;

Куйбышевская дирекция по энергообеспечению СП «Трансэнерго» - филиала ОАО «РЖД»;

ООО «УАЗ»;
ООО «Мегателеком»;
ООО «Симбирскмука»;

филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»;
 филиал ПАО «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» Средне-Волжское предприятие магистральных электрических сетей (далее - филиал ПАО «ФСК ЕЭС» Средне-Волжское ПМЭС);
 филиал «Ульяновский» ПАО «Т Плюс»;
 ПАО «Фортум»;
 3) гарантирующие поставщики и энергосбытовые компании:
 ПАО «Ульяновскэнерго»;
 ООО «БЕЛКАМ-КОНТРАКТ»;
 ООО «Энергосистема»;
 ООО «ЕЭС - Гарант»;
 ООО «Магнитэнерго»;
 ООО «Межрегионсбыт»;
 ООО «РТ-ЭТ»;
 ООО «Русэнергосбыт»;
 ООО «Русэнергоресурс»;
 ООО «Симбирская энергосбытовая компания»;
 ООО «Симбирская энергосбытовая номинация»;
 ООО «Транснефтьэнерго»;
 АО «ЭСК Русгидро»;
 ООО «ЭК «СТИ»»;
 ПАО «Мосэнергосбыт»;
 ООО «АЭС».

3.2. Динамика потребления электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области

Анализ динамики и структуры потребления электроэнергии служит исходной базой формирования прогнозного спроса на электроэнергию в регионе.

По данным департамента по регулированию цен и тарифов Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Департамент по регулированию цен и тарифов), основанным на отчётной информации, представленной субъектами оптового и розничного рынков электроэнергии и мощности, в 2017 году потребление электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области составило 5497,94 млн. кВт*час, что на 48,43 млн. кВт*час меньше по сравнению с 2016 годом.

Динамика потребления электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области за последние пять лет (2013-2017 годы) представлена в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Объём потребления электроэнергии, млн. кВт*час	5749,5	5691,7	5569,16	5546,37	5497,94

Следует отметить некоторое расхождение в оценке Департаментом по регулированию цен и тарифов объёмов потреблённой электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области и информации АО «СО ЕЭС», связанное с различным подходом к учёту потерь электроэнергии в электрических сетях. В таблице 1.2 приведена информация АО «СО ЕЭС» о потреблении электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области.

Таблица 1.2

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Объём потребления электроэнергии, млн. кВт*час	6123,5	6009,7	5916,6	5913,3	5833,3

Далее при анализе структуры потребления электроэнергии использованы данные Департамента по регулированию цен и тарифов, основанные на сведениях субъектов оптового и розничного рынков электроэнергии и мощности.

3.3. Категории потребителей электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области

Объём потребления электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области в 2017 году составил 5497,94 млн. кВт*час, или 99,13 % к уровню 2016 года. Кроме того, 13,3 % в структуре потребления электроэнергии составляют потери в электрических сетях (728,53 млн. кВт*час).

Следует отметить, что объём электроэнергии, потребляемой населением, увеличился относительно 2013 года на 70,83 млн. кВт*час (106,1 %), что свидетельствует о росте уровня жизни граждан.

Информация о потреблении электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области с указанием категорий потребителей и объёмов потреблённой ими электроэнергии представлена в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Показатель	Единица измерения	2017 год	2016 год	2015 год	2014 год	2013 год
	Объём потреблённой электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области, всего, в том числе:	млн. кВт*час	5497,94	5546,37	5569,16	5691,7	5749,5
	%		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.	Объём потерь в электросетях общего пользования	млн. кВт*час	728,53	783,10	769,56	804,03	806,96
	%		13,3	14,1	13,8	14,1	14,0
2.	Объём электроэнергии, потреблённой организациями промышленности и прочих видов деятельности	млн. кВт*час	3538,28	3549,09	3605,03	3723,30	3782,20
	%		64,3	64,0	64,7	65,4	65,8
3.	Объём электроэнергии, потреблённой населением	млн. кВт*час	1231,13	1214,18	1194,57	1164,39	1160,3
	%		22,4	21,9	21,4	20,5	20,2

3.4. Перечень основных крупных потребителей электроэнергии в Ульяновской области

Перечень основных крупных потребителей электроэнергии в Ульяновской области с указанием максимального потребления мощности за последние пять лет (2013-2017 годы) представлен в таблицах 3-7.

Таблица 3

Наименование потребителя	Максимальное потребление активной мощности за 2013 год, МВт
Более 100 МВт	-
Более 50 МВт	-
ООО «УАЗ»	51
Более 10 МВт	-
ОАО «Димитровградский автоагрегатный завод»	30

ОАО «Ульяновскцемент»	30
АО «Авиастар-СП»	30
ОАО «Магистральные нефтепроводы «Дружба»	30
АО «УМЗ»	19
ОАО «Ульяновский патронный завод»	17

Таблица 4

Наименование потребителя	Максимальное потребление активной мощности за 2014 год, МВт
Более 100 МВт	-
Более 50 МВт	-
Более 10 МВт	-
ООО «УАЗ»	48,4
АО «Авиастар-СП»	32,9
ОАО «Димитровградский автоагрегатный завод»	29,1
ОАО «Магистральные нефтепроводы «Дружба»	25,4
ОАО «Ульяновскцемент»	24,8
ОАО «Ульяновский патронный завод»	15,5
(в составе ОАО «Ульяновскэнерго»)	

Таблица 5

Наименование потребителя	Максимальное потребление активной мощности за 2015 год, МВт
Более 100 МВт	-
Более 50 МВт	-
Более 10 МВт	-
ООО «УАЗ»	35,0
ОАО «Магистральные нефтепроводы «Дружба»	21,7
ОАО «Димитровградский автоагрегатный завод»	21,6
ОАО «Ульяновскцемент»	19,2
АО «Авиастар-СП»	17,7
ОАО «Ульяновский патронный завод»	14,9
(в составе ОАО «Ульяновскэнерго»)	

Таблица 6

Наименование потребителя	Максимальное потребление активной мощности за 2016 год, МВт
Более 100 МВт	-
Более 50 МВт	-
Более 10 МВт	-
ООО «УАЗ»	43,7
ПАО «Российские железные дороги» (далее - ПАО «РЖД») в границах территории Ульяновской области	40,3
АО «Транснефть - Дружба» Ульяновск	28,2
АО «Авиастар-СП»	27,0
АО «Димитровградский автоагрегатный завод»	22,7
АО «Ульяновскцемент»	18,8
ОАО «Ульяновскнефть» по Ульяновской области	13,2
Тяговая подстанция «Громово» ПАО «РЖД» в границах территории Ульяновской области	10,7

Таблица 7

Наименование потребителя	Максимальное потребление активной мощности за 2017 год, МВт
Более 100 МВт	-
Более 50 МВт	-
ПАО «РЖД» в границах Ульяновской области	67,2
Более 10 МВт	-
ООО «Ульяновский автомобильный завод»	44,7
АО «Транснефть - Дружба» Ульяновск	28,5
АО «Авиастар-СП»	26,4
АО «Димитровградский автоагрегатный завод»	25,2
АО «Ульяновский патронный завод»	17,8
ОАО «Ульяновскнефть» по Ульяновской области	14,1
АО «Ульяновскцемент»	12,7

3.5. Динамика максимума нагрузки

Максимальный объём потребления мощности (далее - максимум нагрузки) в энергосистеме Ульяновской области за анализируемый период (2013-2017 годы) был зафиксирован в 2013 году и составил 1066 МВт.

Динамика максимума нагрузки за последние пять лет (2013-2017 годы) представлена в таблице 8.

Таблица 8

Максимум нагрузки, МВт	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
	1066,0	1052,0	1033,4	1062,4	1037,2

3.6. Динамика выработки тепловой энергии в Ульяновской области

На 01 января 2018 года количество источников теплоснабжения в Ульяновской области составило 1008 единиц, объём произведённой ими в 2017 году тепловой энергии - 7721,7 тыс. Гкал. Основным потребителем тепловой энергии в Ульяновской области является население.

В 2017 году объём потреблённой населением тепловой энергии, выработанной ТЭЦ и коммунальными котельными, составил 3686,2 тыс. Гкал, или 55,3 % от общего количества тепла, отпущенного потребителям. Потери тепловой энергии в сетях и на собственные нужды ТЭЦ (котельных) в 2017 году составили 1106,5 тыс. Гкал, или 8,4 %.

Показатели работы источников теплоснабжения в Ульяновской области за последние пять лет (2013-2017 годы) представлены в таблице 9.

Таблица 9

Наименование показателя	2017 год	2016 год	2015 год	2014 год	2013 год
1	2	3	4	5	6
Количество источников теплоснабжения на конец года, единиц, всего, из них работающих:	1008	1016	1013	1005	992
на твёрдом топливе	139	140	144	155	164
на жидком топливе	18	19	22	24	32

	845	850	838	817	787
на газообразном топливе	845	850	838	817	787
Количество установленных котлов, единиц	2484	2499	2505	2545	2532
Протяжённость тепловых и паровых сетей в двухтрубном исчислении, км	1328,2	1333,8	1354,1	1440,3	1477,8
Протяжённость сетей, нуждающихся в замене, км	353,3	346,8	362,2	386,5	415,8
Удельный вес сетей, нуждающихся в замене, в общей протяжённости всех тепловых сетей, %	26,6	26,0	26,7	26,8	28,1
Объём произведённой тепловой энергии, тыс. Гкал	7721,7	7842,7	7903,7	8516,3	8463,5
Объём подученной со стороны тепловой энергии, тыс. Гкал	5625,4	5632,9	5723,0	7278,0	7122,9
Объём отпущенной тепловой энергии, тыс. Гкал	12141,3	12120,6	12421,4	14465,4	14530,8
Объём тепловой энергии, отпущенной своим потребителям, тыс. Гкал, всего, в том числе:	6663,9	6492,7	6680,8	7205,3	7324,9
населению	3686,2	3601,1	3655,4	3806,0	3725,8
бюджетным организациям	1030,1	1028,4	1040,0	1136,7	1106,2
на производственные нужды	1724,8	1626,8	1692,3	2049,8	2254,0
прочим организациям	222,8	236,4	293,1	212,8	238,9
Объём тепловой энергии, отпущенной своим потребителям, %, всего, в том числе:	100	100	100	100	100
населению	55,3	55,5	54,7	52,8	50,9
бюджетным организациям	15,5	15,8	15,6	15,8	15,1
на производственные нужды	25,9	25,1	25,3	28,4	30,8
прочим организациям	3,3	3,6	4,4	3,0	3,3
Объём тепловой энергии, отпущенной другим предприятиям (перепродавцам), тыс. Гкал	5477,4	5627,9	5740,6	7260,1	7205,9
Объём потерь тепловой энергии, тыс. Гкал	1106,5	1269,4	1149,8	1255,7	935,2
Объём потерь тепловой энергии, %	8,4	9,5	8,5	8,0	6,0

3.7. Перечень основных потребителей тепловой энергии Ульяновской области

Перечень основных потребителей тепловой энергии в Ульяновской области с максимальным потреблением тепловой энергии, вырабатываемой на объектах тепловой генерации энергосистемы Ульяновской области, включая ТЭЦ, за 2017 год представлен в таблице 10.

Таблица 10

Наименование потребителя	Максимальный объём потребления тепловой энергии за 2017 год, тыс. Гкал
1	2
Более 100 тыс. Гкал	-
ООО «УАЗ»	280,958
АО «Авиастар-СП»	285,968
ОАО «Городская управляющая компания Засвияжского района»	205,771
Ульяновское муниципальное унитарное предприятие (далее - УМУП) «Городской теплосервис»	119,903
ООО «Ремонтно-эксплуатационная служба»	102,146
Более 50 тыс. Гкал	-
ООО «Управляющая компания ЦЭТ»	86,922
УМУП «Теплоком»	76,967
АО «Ульяновский механический завод»	74,903
Жилищно-строительный кооператив «Комплекс»	64,516
ОАО «Городская управляющая компания Ленинского района»	52,112
Более 10 тыс. Гкал	-
ООО «СанТехОборудование»	42,273
ООО «СервисГрад»	36,104
ООО «УК «Аметист»	32,097
ООО «СервисГрад1»	31,023
ООО «УК «Альтернатива»	29,436
ООО «УО Жилстройсервис»	27,422
ООО «Ремонтно-эксплуатационное управление»	27,203
ООО «Альфаком-У»	26,447
ООО «Группа компаний «Уютный дом»	24,176
ООО «Новое время»	22,527
ОАО «Городская управляющая компания Железнодорожного района»	22,524
ООО «Группа компаний РЭС»	22,516
ООО «Тепломагистраль»	21,559
ООО «УК «Железнодорожного района»	18,985
ООО «Альфаком-Засвияжье»	17,252
ГУЗ «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр)	15,572
ООО «Ульяновский завод «Автокомпонент»	15,293
ООО «УК «ПАРК»	14,591
ООО «УК «Солидарность»	14,034
ООО «УК «Новое время»	13,956
АО «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства»	13,132
ООО «Ресурс»	13,075
ООО «Единый Город»	12,483
ООО «Наш дом»	12,396
ООО «КПД-2 ЖИЛСЕРВИС»	12,357
ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени главного маршала авиации Б.П.Бугаева»	12,299
ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное учреждение» Министерства обороны Российской Федерации	12,276
ООО «УК Техник»	11,453
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	10,949

3.8. Установленная мощность электростанций (блок-станций) энергосистемы Ульяновской области по состоянию на 01 апреля 2018 года

Суммарная установленная электрическая мощность электростанций энергосистемы Ульяновской области составляет 979,5 МВт, установленная тепловая мощность - 3776,8 Гкал, в том числе:

Ульяновская ТЭЦ-1: установленная электрическая мощность - 435 МВт, установленная тепловая мощность - 1514 Гкал; котельный цех (далее - КП) Ульяновской ТЭЦ-1: установленная тепловая мощность - 516,8 Гкал;
 Ульяновская ТЭЦ-2: установленная электрическая мощность - 417 МВт, установленная тепловая мощность - 1201 Гкал;



ИЯУ НИИАР: установленная электрическая мощность - 72 МВт, установленная тепловая мощность - 224 Гкал;
ТЭЦ НИИАР: установленная электрическая мощность - 20,5 МВт, установленная тепловая мощность - 321 Гкал;
Ульяновская ВЭС: установленная электрическая мощность - 35 МВт.
Информация об установленной электрической и тепловой мощности электростанций (блок-станций) энергосистемы Ульяновской области представлена в таблице 11.

Таблица 11

Объект генерации	№	Тип турбины	Установленная электрическая мощность, МВт	Установленная тепловая мощность турбин, Гкал	Информация о вводах, демонтажах
1	2	3	4	5	6
Филиал «Ульяновский» ПАО «Т Плюс»					
Ульяновская ТЭЦ-1	ТГ-6	ПТ-60-130/13	60	139	-
	ТГ-7	Т-100-120-130/2	105	160	-
	ТГ-8	Т-100-120-130/3	110	175	-
	ТГ-9	ПТ-80/100-130/13	80	180	-
	ТГ-10	ПТ-80/100-130/13	80	180	-
Ульяновская ТЭЦ-2	Блок 1	ПТ-140/165-130/15-2	142	321	-
	Блок 2	Т-175/210-130-2	175	280	-
	Блок 3	Т-185/220-130-2	100	60	-
АО «ГНЦ НИИАР»					
ИЯУ НИИАР	Блок 1	АК-70-13	60	37	-
	Блок 2	ПТ-12-90/10М	12	25	-
ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ»					
ТЭЦ НИИАР	ТГ-1	АР-2,5-11	2,5	28	-
	ТГ-2	АТ-6-11	6	19	-
	ТГ-3	АТ-6-11	6	19	-
	ТГ-4	ПР-6-35/10/1,2	6	55	-
ПАО «Фортум»					
Ульяновская ВЭС	ВЭУ 1	DF 110-2500LT	2,5	-	-
	ВЭУ 2	DF 110-2500LT	2,5	-	-
	ВЭУ 3	DF 110-2500LT	2,5	-	-
	ВЭУ 4	DF 110-2500LT	2,5	-	-
	ВЭУ 5	DF 110-2500LT	2,5	-	-
	ВЭУ 6	DF 110-2500LT	2,5	-	-
	ВЭУ 7	DF 110-2500LT	2,5	-	-
	ВЭУ 8	DF 110-2500LT	2,5	-	-
	ВЭУ 9	DF 110-2500LT	2,5	-	-
	ВЭУ 10	DF 110-2500LT	2,5	-	-
	ВЭУ 11	DF 110-2500LT	2,5	-	-
	ВЭУ 12	DF 110-2500LT	2,5	-	-
	ВЭУ 13	DF 110-2500LT	2,5	-	-
	ВЭУ 14	DF 110-2500LT	2,5	-	-

В 2017 году на территории энергосистемы Ульяновской области введена в эксплуатацию Ульяновская ВЭС ПАО «Фортум» с установленной мощностью 35 МВт.

3.9. Выработка электроэнергии электростанциями энергосистемы Ульяновской области

Объем электроэнергии, выработанной в 2017 году электростанциями энергосистемы Ульяновской области, составляет 2537,11 млн. кВт*час, что на 43,54 млн. кВт*час, или на 1,7 %, больше, чем за аналогичный период 2016 года, в том числе объем электроэнергии, выработанной Ульяновской ТЭЦ-1 и Ульяновской ТЭЦ-2 филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс», составляет 2163,503 млн. кВт*час, что на 3,012 млн. кВт*час, или на 0,1%, меньше, чем за аналогичный период 2016 года, объем электроэнергии, выработанной электростанциями АО «ГНЦ НИИАР», ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ», составляет 373,61 млн. кВт*час, что на 46,56 млн. кВт*час, или на 14,2 %, больше, чем за аналогичный период 2016 года (327,058 млн. кВт*час).

Информация о выработке электроэнергии электростанциями энергосистемы Ульяновской области в 2017 году представлена в таблице 12.

Таблица 12

Наименование электростанции	Объем электроэнергии, выработанной электростанциями в 2017 году, млн. кВт*час			
	фактическое значение	в том числе теплофикационный цикл	%	конденсационный цикл
Ульяновская ТЭЦ-1	1252,08	927,58	74,1	324,50
Ульяновская ТЭЦ-2	911,43	455,59	50,0	455,84
ИЯУ НИИАР, ТЭЦ НИИАР	373,61	268,99	72,0	104,62

3.10. Характеристика балансов электрической энергии и мощности

Информация о фактическом объеме производства и потребления электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области за 2013-2017 годы представлена в таблице 13.

Таблица 13

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Потребление электроэнергии, млн. кВт*час	5749,5	5691,7	5569,16	5546,37	5497,94
Выработка электроэнергии, млн. кВт*час	3146,05	3094,75	2683,19	2489,14	2537,11
Сальдо-переток, млн. кВт*час	2603,45	2596,95	2885,97	3057,23	2960,83

Информация о фактическом балансе мощности энергосистемы Ульяновской области в час максимального потребления за 2013-2017 годы представлена в таблице 14.

Таблица 14

№ п/п	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дата, час максимума нагрузки	09.00 28.01	10.00 03.02	09.00 26.01	09.00 16.12	09.00 31.01
2.	Объем установленной мощности электростанций энергосистемы Ульяновской области, МВт, всего, в том числе:	944,5	944,5	944,5	944,5	944,5
2.1.	Атомных электростанций (далее - АЭС)	72	72	72	72	72
2.2.	ТЭЦ	872,5	872,5	872,5	872,5	872,5
3.	Ограничения мощности (+) / технические возможности превышения над установленной мощностью (-) электростанций энергосистемы Ульяновской области, МВт, всего, в том числе:	21,5	25,3	27,3	9,7	24,0

3.1.	АЭС	18	22	23	0	20,5
3.2.	ТЭЦ	3,5	3,3	4,3	9,7	3,5
4.	Располагаемая мощность электростанций энергосистемы Ульяновской области, МВт, всего, в том числе:	923,0	919,2	917,2	934,8	920,6
4.1.	АЭС	54	50	49	72	51,5
4.2.	ТЭЦ	869,0	869,2	868,2	862,8	869,1
5.	Плановое ремонтное снижение мощности электростанций энергосистемы Ульяновской области (в соответствии с месячным графиком ремонтов), МВт, всего, в том числе:	0	0	142	175	0
5.1.	АЭС	0	0	0	0	0
5.2.	ТЭЦ	0	0	142	175	0
6.	Снижение мощности электростанций энергосистемы Ульяновской области в связи с внеплановым, неотложным и аварийным ремонтом оборудования, МВт, всего, в том числе:	0	0	0	20	0
6.1.	АЭС	0	0	0	0	0
6.2.	ТЭЦ	0	0	0	20	0
7.	Мощность электростанций энергосистемы Ульяновской области, находящихся в консервации, МВт, всего, в том числе:	0	0	0	0	0
7.1.	АЭС	0	0	0	0	0
7.2.	ТЭЦ	0	0	0	0	0
8.	Рабочая мощность электростанций энергосистемы Ульяновской области, МВт, всего, в том числе:	923,0	919,2	775,2	739,8	920,6
8.1.	АЭС	54	50	49	72	51,5
8.2.	ТЭЦ	869,0	869,2	726,2	667,8	869,1
9.	Мощность электростанций энергосистемы Ульяновской области, находящихся в резерве, МВт, всего, в том числе:	228,0	236,1	132,3	280,6	439,5
9.1.	АЭС	0	0	0	20,8	0
9.2.	ТЭЦ	228,0	236,1	132,3	259,8	439,5
10.	Нагрузка электростанций энергосистемы Ульяновской области, МВт, всего, в том числе:	695,0	683,1	642,9	459,2	481,1
10.1.	АЭС	54,0	50,0	49,0	51,2	51,5
10.2.	ТЭЦ	641,0	633,1	593,9	408,0	429,6
11.	В том числе превышение над рабочей/установленной мощностью на включенном оборудовании, МВт, всего, в том числе:	0	0	0	0	0,1
11.1.	АЭС	0	0	0	0	0
11.2.	ТЭЦ	0	0	0	0	0,1
12.	Максимум нагрузки энергосистемы Ульяновской области, МВт	1066,0	1052,0	1033,4	1062,4	1037,2
13.	Сальдо-переток: дефицит (+) / избыток (-)	371,0	368,9	390,5	603,2	556,1

3.11. Фактический и удельный расход топлива на производство электрической и тепловой энергии ТЭЦ и котельных Ульяновской области

Основным топливом для ТЭЦ и котельных в Ульяновской области является природный газ (топочный мазут является резервным топливом).

В 2017 году на производство электрической и тепловой энергии ТЭЦ и в котельных израсходовано 2243,891 тыс. т условного топлива (далее также - у.т.), в том числе 1983,8 млн. куб. м природного газа и 12,542 тыс. т топочного мазута. Доля природного газа в топливном балансе ТЭЦ по итогам 2017 года составляет 98,85 %.

В период отопительного периода 2016/2017 годов котельными израсходовано 3200 т топочного мазута, в отопительном периоде 2017/2018 годов - 812 т топочного мазута.

В 2018 году планируется полностью прекратить использование мазута в котельных.

Информация о фактическом и удельном расходе топлива на производство электрической и тепловой энергии в 2017 году представлена в таблице 15.

Таблица 15

Наименование ТЭЦ и котельных	Потребность в топливе, в том числе			Удельный расход топлива	
	в газе	в топочном мазуте	у.т.	на электрическую энергию	на тепловую энергию
	млн. куб. м	тыс. т	тыс. т	г у.т./кВт*час	кг у.т./Гкал
1	2	3	4	5	6
Ульяновская ТЭЦ-1	588,930	3,816	659,136	278,4	152,8
Ульяновская ТЭЦ-2	434,194	3,000	474,998	322,2	155,04
КЦ Ульяновской ТЭЦ-1	33,244	4,388	36,687	-	163,8
ТЭЦ НИИАР	91,722	-	106,828	287,048	171,413
Итого по ТЭЦ	1148,09	11,204	1277,649	-	-
Итого по котельным	835,71	1,338	966,242	-	165,6
Всего	1983,80	12,542	2243,891	-	-

По итогам 2017 года удельный расход условного топлива на производство электрической энергии Ульяновской ТЭЦ-1 составил 278,4 г у.т./кВт*час, Ульяновской ТЭЦ-2 - 322,2 г у.т./кВт*час, ТЭЦ НИИАР - 287,048 г у.т./кВт*час.

Удельный расход условного топлива на производство тепловой энергии котельными составил 165,6 кг у.т./Гкал. Причиной столь высокого удельного расхода условного топлива является тот факт, что основное и вспомогательное оборудование котельных морально и физически устарело за прошедшие 40 лет эксплуатации, т.к. основная масса котельных была введена в эксплуатацию в 70-е годы XX века.

В большинстве котельных физический износ оборудования составляет 65-68 %. Анализ состояния котельных, работающих на природном газе, показал, что котельные с котлами единичной мощностью более 5-6 Гкал*час имеют достаточно высокий коэффициент использования теплоты сгорания топлива (74-76 %), технические показатели котельных, оборудованных котлами малой мощности (ИШМА, ДКВР, КЧМ, КСВ, ТВГ и т.д.), значительно ниже - коэффициент использования теплоты сгорания топлива не превышает 70-73 %. Низкий коэффициент использования теплоты сгорания топлива у котлов малой мощности объясняется как крайне низким уровнем технических характеристик самих котлов, так и повсеместным отсутствием либо неработоспособностью системы водоподготовки, что влечет за собой возрастание термических сопротивлений на поверхностях нагрева.

Износ тепловых сетей, находящихся в ведении четырех эксплуатирующих организаций в г. Ульяновске (филиал «Ульяновский» ПАО «Т Плюс», УМУП «Городская теплосеть», УМУП «Городской теплосервис», УМУП «Теплоком»), составляет 62 %, то есть протяженность трубопроводов в одноструйном исчислении, которые имеют срок службы более 20 лет, составляет около 700 км.

Большая протяженность изношенных тепловых сетей обуславливает высокий уровень тепловых потерь. По данным филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс», объем тепловых потерь через изоляцию на отдельных участках достигал от 1,73 до 4,77 %. При этом при исчислении нормативных потерь были использованы старые нормы 1959 года, которые почти в два раза превышают современные требования. Это означает, что объем потерь на отдельных участках магистральных трубопроводов при исчислении его в соответствии с современными нормами увеличится еще почти в десять раз.

По этой же причине износа тепловых сетей, как показал расчет надёжности магистральных трубопроводов, величина вероятности безотказной работы для некоторых путей не превышает 0,5 % при нормативном значении 0,9 %. Поэтому если не принять действенных мер долгосрочного характера по восстановлению эксплуатационного ресурса, то в ближайшие пять лет количество случаев отказов в работе тепловых сетей удвоится и справиться со своевременным устранением повреждений будет практически невозможно.

На Ульяновской ТЭЦ-1 и Ульяновской ТЭЦ-2 имеются ограничения установленной тепловой мощности, которые уменьшают возможность подключения дополнительной тепловой нагрузки к ТЭЦ (в настоящее время такая возможность имеется за счёт существующих резервов) и расширения зоны действия ТЭЦ.

Необходимо также отметить, что в силу географического расположения Ульяновской ТЭЦ-1 и КЦ Ульяновской ТЭЦ-1, работающих на общую тепловую сеть (источники расположены на окраинах общей зоны действия), использование суммарного резерва тепловой мощности на этих источниках при подключении перспективной тепловой нагрузки существенно ограничено.

Для обеспечения развития инфраструктуры микрорайона «Новый город» и подключения перспективной нагрузки к Ульяновской ТЭЦ-2 в 2015 году введён в работу участок тепловой сети диаметром 600 мм от узла теплофикации (далее - УТ) 32 до УТ 39 и павильона 380 с врезкой в существующие трубопроводы восточного вывода от Ульяновской ТЭЦ-2. Благодаря этому в Заволжском районе города Ульяновска в зоне действия Ульяновской ТЭЦ-2 на период 2019-2023 годов отсутствуют ограничения при подключении новых потребителей и обеспечено надёжное и бесперебойное теплоснабжение.

В соответствии со Схемой теплоснабжения муниципально-образованного «город Ульяновск» до 2022 года, утверждённой приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29.12.2014 № 1021, принято решение о переходе ТЭЦ на температурный график отпуска тепловой энергии 150/70 °С (проектным температурным графиком для Ульяновской ТЭЦ-1, Ульяновской ТЭЦ-2 и КЦ Ульяновской ТЭЦ-1 является температурный график 150/70 °С), что позволит минимизировать случаи замены трубопроводов с меньшим диаметром на трубы большего диаметра для обеспечения подключения новых потребителей.

В настоящее время принято решение о переводе 14 котельных в городе Ульяновске в режим центрального теплового пункта с переводением потребителей на обслуживание от Ульяновской ТЭЦ-1. Также предусмотрена реализация проекта по объединению (укрупнению) зон действия Ульяновской ТЭЦ-2 с переключением на неё нагрузки других котельных.

В соответствии с пунктом 8 статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» предусмотрен переход на закрытую схему присоединения к системе горячего водоснабжения при условии выполнения мероприятий по переходу на температурный график 150/70 °С в установленные законодательством сроки (с 01 января 2022 года в соответствии с пунктом 9 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон № 190-ФЗ) использование централизованных открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путём отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается).

В целях исполнения Федерального закона № 190-ФЗ ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ» необходимо выполнить ряд мероприятий по изменению (реконструкции) открытой системы теплоснабжения в западной части г. Дмитровграда на закрытую.

В западной части города Дмитровграда практически отсутствует возможность подключения новых потребителей тепловой энергии к тепловым сетям в зоне действия ТЭЦ НИИАР в связи с ограниченной пропускной способностью существующих магистральных сетей и насосного оборудования ТЭЦ.

3.12. Основные характеристики электросетевого хозяйства энергосистемы Ульяновской области класса напряжения 110 кВ и выше, включая перечень существующих ВЛ и ПС

На территории энергосистемы Ульяновской области проходит 131 ВЛ классом напряжения 500/220/110 кВ.

Перечень ВЛ классом напряжения 500/220/110 кВ представлен в таблице 16.

Таблица 16

№ п/п	Наименование ВЛ	Класс напряжения, кВ
1	2	3
1.	ВЛ 500 кВ Вешкайма - Ключики	500
2.	ВЛ 500 кВ Балаковская АЭС - Ключики	500
3.	ВЛ 500 кВ Вешкайма - Осиновка	500
4.	ВЛ 500 кВ Вешкайма - Арзамасская	500
5.	ВЛ 500 кВ Вешкайма - Пенза-2	500
6.	ВЛ 500 кВ Жигулёвская ГЭС - Вешкайма Северная	500
7.	ВЛ 500 кВ Жигулёвская ГЭС - Вешкайма Южная	500
8.	ВЛ 220 кВ Ключики - Ульяновская	220
9.	ВЛ 220 кВ Ключики - Барыш	220
10.	ВЛ 220 кВ Сызрань - Кремёнки	220
11.	ВЛ 220 кВ Кремёнки - Ульяновская	220
12.	ВЛ 220 кВ Азот - Черемшанская	220
13.	ВЛ 220 кВ ТЭЦ ВАЗа - Черемшанская	220
14.	ВЛ 220 кВ Черемшанская - 1М	220
15.	ВЛ 220 кВ Ульяновская ТЭЦ-2 - Черемшанская	220
16.	ВЛ 220 кВ Ключики - Пенза-1 с отпайкой на ПС Кузнецк, I цепь	220
17.	ВЛ 220 кВ Ключики - Пенза-1 с отпайкой на ПС Кузнецк, II цепь	220
18.	ВЛ 110 кВ Ульяновская ТЭЦ-2 - Центральная, I цепь (ВЛ 110 кВ Восточная-1)	110
19.	ВЛ 110 кВ Ульяновская ТЭЦ-2 - Центральная с отпайкой на ГПП Заволжская, II цепь (ВЛ 110 кВ Восточная-2)	110
20.	ВЛ 110 кВ Ульяновская - Центральная с отпайками, I цепь (ВЛ 110 кВ Центральная-1)	110
21.	ВЛ 110 кВ Ульяновская - Центральная с отпайками, II цепь (ВЛ 110 кВ Центральная-2)	110

24 Информация

Новоспасский район	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» Средне-Волжское ПМЭС											2,00							
	АО «УСК»							72	20,204							45,42	172,69		3,62
	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	1	20,00	4	23,10	176	25,46						92,98	67,51	327,155	258,01			1,8
	ООО «ИРЭС»							4	0,915						0,310				
	ООО «ЭнергоСоюз»							2	0,103						0,030				
	ООО «СПСК»							1	0						0,52				
	ООО «Симбирсксервис»							1	0						0,06	0			
	ООО «Энергопром ГРУПП»							33	9,432						10,898				
	ООО «РЭС»							3	0,263						0,550				
Павловский район	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	2	26,30	3	13,00	166	24,014						48,30	85,45	310,2	242,1			0,3
	АО «УСК»							37	9,892						28,3	57,35			3,48
	ООО «ИРЭС»							2	0,5						0,200				
	ООО «Энергопром ГРУПП»							13	0,745						1,458				
	Саратовский филиал ООО «Газпром энерго»			1	12,6	1	0,16								12,95				1,443
Радищевский район	АО «УСК»							43	9,662						38,37	63,87			0,13
	ООО «ИРЭС»							4	0,363						0,200				
	ООО «ЭнергоСоюз»							4	0,206						0,160				0,300
	ООО «Энергопром ГРУПП»							8	0,170						0,647				
	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	2	31,70	4	21,60	210	30,273						73,91	120,07	329,305	222,766			0,11
	ООО «РЭС»							5	2,390						2,716				
Сенгилевский район	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	6	106,30	0	0,00	174	30,431						90,47	0,00	359,351	260,599			
	АО «УСК»							49	15,92						36,27	132,46			0,17
	ООО «ИРЭС»							1	0,25						0,060				
	Куйбышевская дирекция по энергообеспечению СП «Трансэнерго» - филиала ОАО «РЖД»							5	0,945						45				8
	ООО «ЭнергоХолдинг-Н»							10	3,58						2,42	10,36			5,18
	ООО «ЭнергоХолдинг»														5,93				
	ООО «ГПП»			1	12,60	9	4,21							7,000	13,920	18,828			1,095
	ООО «Энергосеть»							2	0,05						0,290				
	ООО «Энергопром ГРУПП»							21	11,550						5,809				1,825
	ООО «УВКС»			1	12,6								8,003						
	ООО «РегионПромСтрой»							2	0,500						1,782				
	ООО «ОЭС»							2	0,850						8				
	ООО «ИНЗА СЕРВИС»							2	0,670										4,146
Старокулаткинский район	АО «УСК»							32	8,902						25,51	91,92			
	ООО «ИРЭС»							3	0,57						0,200				
	ООО «Энергопром ГРУПП»							11	1,710						2,313				
	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	1	12,60	4	12,20	186	26,906						34,70	49,64	276,287	306,626			
	ООО «РЭС»							2	0,313						0,300	3,245			0,800
Старомайский район	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	5	75,60	11	61,40	271	55,114						78,59	149,48	409,356	433,336			
	ООО «ИРЭС»							3	0,81						0,220				0
	АО «УПЗ»							2	0,700						1,909				2,150
	ООО «ОЭС»							2	0,65							4,85			
	ООО «Энергосеть»							3	0,08						0				
	ООО «СПСК»							2	0,225						0,075				
	ООО «Энергопром ГРУПП»							12	0,330						0,770				
	ООО «Заволжская сетевая компания»							33	12,803						15,580	17			3
	ООО «ИНЗА СЕРВИС»							1	0,025										
Сурский район	АО «УСК»							37	9,355						18,89	67,42			
	ООО «ИРЭС»							3	0,66						0,250				
	ООО «Энергосеть»							1	0,025						0,015				
	ООО «СПСК»							2	0,05						1,47				
	ООО «ЭнергоСоюз»							1	0,063						0,015				
	ООО «Энергопром ГРУПП»							13	2,655						2,838	0,082			
	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	1	32,00	6	34,40	299	52,292						57,68	82,02	578,01	521,194			
	ООО «РЭС»							5	1,010						0,140				
Тереньгульский район	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» Средне-Волжское ПМЭС											72,00	69,00						
	АО «Оборонэнерго»							11	4						6	18			26
	АО «УСК»							36	9,68						18,33	60,45			2,73
	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	2	30,00	3	22,80	268	46,871						60,14	88,80	390,312	405,961			
	ООО «ИРЭС»							1	0,16						0,050				
	ООО «ЭнергоСоюз»							1	0,100						0,115				
	ООО «Энергопром ГРУПП»							14	0,988						1,172				0,050
	ООО «Энергосеть»							4	0,100						0,986				
	ООО «СК Энергоком»							1	0,630	0	0	0	0		1,400	0,000	0,000	0,000	
	ООО «Симбирсксервис»							2	0,500						0,010	1,530			
	ООО «СПСК»							3	0,573						0,415				
	Куйбышевская дирекция по энергообеспечению СП «Трансэнерго» - филиала ОАО «РЖД»							3	0,618						48				5
	ООО «РЭС»							1	0,100						0,600				
Ульяновский район	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» Средне-Волжское ПМЭС											61,00							
	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	7	124,10	2	19,50	381	66,521						151,25	42,96	910,699	526,273			0,032
	АО «УСК»							81	28,968						43,45	119,48			5,61
	ООО «ИРЭС»							13	3,483						2,550				
	ООО «Энергосеть»							4	0,325						0,170	3			0,06
	ООО «Энергопром ГРУПП»							78	17,134						17,300	42,166			0,036
	ООО «ИНЗА СЕРВИС»							13	6,070						5,751	0,640			0,070
	ООО «СК Энергоком»							9	7,830	0,000	0,000	0,000	0,000		7,290	0,300	0,000	0,400	
	ООО «ЭнергоСоюз»							14	6,720						1,425	3,300			5,515
	ООО «УВКС»							13	3,630						5,309	104,381			
	ООО «Симбирсксервис»							3	0,563						0,680	9,760			
	ООО «РегионПромСтрой»							4	1,150						3,531	32,780			0,620
	ООО «СПСК»							1	0,063						0,015				
	Куйбышевская дирекция по энергообеспечению СП «Трансэнерго» - филиала ОАО «РЖД»							9	0,743						120				20
	ООО «РЭС»							7	0,666						2,685				



Чердаклинский район	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» Средне-Волжское ПМЭС										42,00								
	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»			4	92,60	6	34,30	340	68,968			66,75	117,70	582,826	644,272				1,6
	АО «УСК»							46	13,068					21,05	91,24				
	ЗАО «Авиастар-ОПЭ»			3	52			9	3,09			39,26		18,2	13,1				22,9
	Куйбышевская дирекция по энергообеспечению СП «Трансэнерго» - филиала ОАО «РЖД»							12	0,963					135					16
	ООО «ИРЭС»							3	0,6					0,190					
	АО «УПЗ»													3,875					
	ООО «ЭнергоСоюз»							2	1,360					0,015					2,800
	ООО «СПСК»							9	3,21					0,862					2,371
	ООО «Энергосеть»							7	0,40					0,242					2,300
	ООО «Энергопром ГРУПП»							14	1,238					1,229					
	ООО «УВКС»							2	0,383					0,620					
	ООО «РегионПромСтрой»							2	1,030					0,610					0,125
	ООО «Симбирсксервис»							3	0,480					0,060	0				
	ООО «ДСК»							10	3,860					0,625	2				9,896
ООО «МАГИСТРАЛЬ»							4,00	1,83					2,70	32,00					
ООО «ИНЗА СЕРВИС»							1	0,063					0,020						
Цильнинский район	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»			2	57,00	5	23,80	371	64,884			33,79	90,22	619,18	594,366				1
	АО «УСК»							56	20,279					40,44	77,7				14,2
	ООО «ИНЗА СЕРВИС»							3	0,960					2,109					1,260
	ООО «ИРЭС»							1	0,4					0,300					
	ООО «Симбирсксервис»							3	1,323					0,340	0				
	ООО «Энергопром ГРУПП»							22	1,993					2,492					
	Куйбышевская дирекция по энергообеспечению СП «Трансэнерго» - филиала ОАО «РЖД»							3	0,400					24					10
город Димитровград	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» Средне-Волжское ПМЭС	1,00	332,10								7,00								
	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»			1	80,00	3	52,60					25,70	6,88					8,7	2
	АО «УСК»							30	11,615					1,35	12,2				13,67
	АО «ГНЦ НИИАР»	-	-	1	246	2	62	-	-	-	-	-	-	-	5,7	-			316,5
	ООО «ИРЭС»							1	0,400					0,150					0,095
	ООО «СПСК»							3	2,26					0,4					0,101
	ООО «ЭнергоСоюз»							1	0,250										1,900
	ООО «Энергомодуль»							145	71,517					75,614	244,150				292,870
	ООО «УВКС»							6	2,010					0,070					0,530
	ООО «Симбирсксервис»							11	4,960					1,365	4,000				
	ООО «ДСК»							30	17,560					0,270	0,000				13,194
	ООО «Энергопром ГРУПП»							21	9,170					4,250					4,901
	Куйбышевская дирекция по энергообеспечению СП «Трансэнерго» - филиала ОАО «РЖД»							7	2,5					9					15,6
	ООО «РЭС»							6	2,570					0,660					0,900
	город Ново-Ульяновск	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» Средне-Волжское ПМЭС	1,00	431,50															
Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»												8							
ООО «ЭнергоХолдинг-Н»								11	3,72					7,750	21,7				
ООО «ИРЭС»								1	0,400					2,000					1,643
ООО «СПСК»								2	0,163					0,72					
ООО «Энергопром ГРУПП»								7	5,210					1,130					0,200
ООО «УВКС»								3	13,000					0,880					
ООО «Симбирсксервис»								1	0,400					0,020	0,000				
ООО «ОЭС»								47	16,233					38,35	85,21				12,27
ООО «РЭС»																			
город Ульяновск	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» Средне-Волжское ПМЭС	1,00	377,30								37,00								
	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»			8	705,60	1	20,00	1	2,00			84,40	20,80						0,6
	МУП «Ульяновская городская электросеть»							925	714,35					162,807	599,52				2327,13
	ЗАО «Авиастар-ОПЭ»			10	511			22	37,8			81,7		8,07	1,5	6,07			146,1
	Куйбышевская дирекция по энергообеспечению СП «Трансэнерго» - филиала ОАО «РЖД»							52	26,4					45					48
	ООО «УАЗ»			1	50			111	166,5			1,12			14,8				143,3
	ОАО «Комета»							17	27,51										43
	ООО «ЭнергоХолдинг»							45	67,67										259,75
	ООО «ОЭС»							5	9,76										24,21
	ООО «Энергосеть»							24	28,235					1,0305					46,6165
	АО «УСК»			1	0,1														
	ООО «ИНЗА СЕРВИС»							50	21,611					10,607	3,100				15,354
	ООО «Композит-Энерго»							9	11,440										21,02
	АО «Авиастар-СП»							28	23,9			2,66		0,73					92
	ООО «Энергопром ГРУПП»							75	39,329					7,890	1,970				36,147
	ООО «ЭнергоХолдинг-Н»							22	21,84					1,190	6,270				32,750
	ООО «Авис»							11	10,58					2,38	0,14				23,178
	АО «Оборонэнерго»							32	20					8	8				85
	ООО «РЭС»			1	20,126			23	26,155			0,08		3,668					33,297
	АО «УКНБ»							11	21,135										12,8
	ООО «ИРЭС»							2	1,800					0,200	0,017				1,735
	ООО «СК Энергоком»							10	7,940					1,485	4,780				7,740
	ООО «Симбирская Сетевая Компания»							23	17,23	-	-	-	-	3,077	43508,00	-			4,502
	АО «Ульяновский патронный завод»							41	47,255					1,634	0,741				33,585
	ООО «СПСК»							18	9,33					0,02					7,035
	ООО «ЭнергоСоюз»							5	1,911					0,020					5,580
	ООО «Симбирсксервис»							11	4,573					0,915	0,070	0,000			4,108
	ООО «РегионПромСтрой»							17	10,433					1,052	10,903				7,115
	ООО «Заволжская сетевая компания»							1	0,400					0,060					
	ООО «УВКС»							52	37,108					3,007	3,945				17,359
ООО «МАГИСТРАЛЬ»			1,00	50,00			2,00	2,40					0,25	2,35				8,21	
ООО «ГПП»			2	76,60								1,25							

3.14. Основные внешние электрические связи энергосистемы Ульяновской области

Энергосистема Ульяновской области связана с энергосистемами следующих субъектов Российской Федерации:

Нижегородской области (операционная зона филиала АО «СО ЕЭС» Нижегородское РДУ, 2 ВЛ 500 кВ);

Саратовской области (операционная зона филиала АО «СО ЕЭС» Саратовское РДУ, 1 ВЛ 500 кВ);

Самарской области (операционная зона филиала АО «СО ЕЭС» Самарское РДУ, 2 ВЛ 500 кВ, 3 ВЛ 220 кВ, 8 ВЛ 110 кВ, 2 ВЛ 35 кВ, 6 ВЛ 10 кВ);

Пензенской области (операционная зона филиала АО «СО ЕЭС» Пензенское РДУ, 1 ВЛ 500 кВ, 2 ВЛ 220 кВ, 4 ВЛ 110 кВ, 1 ВЛ 10 кВ);

Республики Татарстан (операционная зона филиала АО «СО ЕЭС» РДУ Татарстана, 2 ВЛ 110 кВ, 1 ВЛ 35 кВ).

4. Особенности и проблемы текущего состояния отрасли электроэнергетики в Ульяновской области

В энергосистеме Ульяновской области отсутствуют энерго-районы, характеризующиеся повышенной вероятностью выхода параметров электроэнергетических режимов из области допустимых значений.

5. Основные направления развития отрасли электроэнергетики в Ульяновской области

5.1. Цели и задачи развития отрасли электроэнергетики в Ульяновской области

Ульяновская область является индустриально-аграрным регионом и занимает одно из ведущих мест в стране по производству автомобилей и самолётов, металлорежущих станков, сложных приборов и средств автоматизации производства, моторов, трикотажа и других видов продукции.

(Окончание в следующем номере.)

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.04.2018 г.

№ 42-ПОД

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2017 № 157-ПОД «об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год»

В соответствии со статьей 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 26.02.2018 № 12-ЗО «О внесении изменений в статьи 1.1 и 2 Закона Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области», Положением об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденном постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П, **приказываю:**

1. Внести в приложение к приказу Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2017 № 157-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год» изменения, исключив из него строки 1, 5, 6, 8, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 22, 26, 29, 30, 32, 34, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 67, 70, 71, 74, 77, 78, 79, 80, 85, 86, 88, 91, 92, 97, 99, 100, 101, 104, 105, 106, 107, 110, 112, 113, 115, 116, 117, 124, 126, 128, 131, 132, 134, 139, 141, 142, 144, 145, 146, 147, 148, 152, 158, 159, 160, 161, 162, 166, 167, 168, 170, 171, 172, 175, 176, 177, 178, 180, 181, 186, 189, 190, 191, 196, 197, 202, 203, 207, 208, 212, 213, 214, 215, 217, 218, 220, 221, 225, 228, 229, 230, 231, 232, 234, 237, 240, 243, 244, 245, 246, 248, 249, 253, 255, 256, 257, 258, 260, 261, 262, 263, 264, 266, 271, 272, 275, 277, 278, 280, 281, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 299, 300, 301, 302, 303, 306, 307, 309, 311, 312, 313, 314, 316, 317, 323, 325, 326, 328, 329, 336, 343, 345, 346, 347, 348, 351, 354, 360, 362, 367, 372, 375, 376, 377, 379, 384, 385, 386, 389, 390, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 409, 410, 411, 412, 416, 417, 419, 421, 422, 429, 432, 433, 435, 439, 442, 445, 448, 449, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 458, 465, 467, 469, 470, 471, 474, 476, 480, 481, 482, 485, 486, 496, 506, 507, 509, 510, 511, 513, 514, 515, 516, 517, 521, 524, 526, 528, 529, 530, 531, 534, 536, 538, 539, 540, 544, 549, 559, 561, 562, 563, 565, 566, 567, 568, 569, 571, 575, 576, 577, 578, 580, 581, 582, 585, 589, 592, 593, 594, 595, 596, 598, 600, 605, 607, 609, 616, 617, 618, 620, 621, 624, 631, 633, 636, 640, 641, 642, 644, 645, 650, 651, 652, 656, 657, 659, 660, 661, 664, 665, 666, 668, 669, 674, 675, 680, 682, 687, 688, 694, 696, 697, 698, 701, 705, 706, 708, 714, 715, 716, 718, 720, 722, 723, 724, 727, 730, 731, 733, 734, 735, 737, 739, 741, 742, 744, 745, 746, 747, 748, 752, 754, 755, 756, 758, 759, 760, 761, 764, 765, 766, 767, 768, 770, 771, 774, 775, 777, 780, 781, 785, 787, 788, 789, 790, 796, 798, 799, 801, 803, 806, 807, 812, 814, 816, 817, 818, 819, 820, 825, 828, 830, 832, 833, 835, 839, 840, 841, 845, 849, 851, 852, 853, 855, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 868, 869, 870, 871, 879, 887, 888, 892, 893, 896, 897, 898, 903, 904, 905, 906, 907, 909, 911, 912, 913, 914, 915, 918, 920, 922, 923, 925, 931, 932, 937, 940, 941, 942, 945, 946, 947, 948, 950, 953, 954, 956, 957, 960, 961, 963, 965, 966, 968, 969, 971, 972, 975, 976, 977, 979, 981, 982, 985, 986, 987, 988, 991, 992, 995, 1 010, 1 011, 1 015, 1 017, 1 017, 1 023, 1 024, 1 026, 1 028, 1 031, 1 035, 1 036, 1 038, 1 039, 1 040, 1 049, 1 050, 1 051, 1 053, 1 063, 1 067, 1 069, 1 074, 1 075, 1 077, 1 080, 1 082, 1 083, 1 086, 1 087, 1 088, 1 089, 1 094, 1 100, 1 106, 1 107, 1 108, 1 109, 1 110, 1 111, 1 112, 1 113, 1 114, 1 119, 1 121, 1 122, 1 124, 1 129, 1 132, 1 134, 1 135, 1 138, 1 141, 1 142, 1 144, 1 145, 1 146, 1 147, 1 148, 1 149, 1 150, 1 153, 1 154, 1 155, 1 159, 1 161, 1 164, 1 169, 1 171, 1 173, 1 175, 1 177, 1 178, 1 182, 1 187, 1 197, 1 199, 1 202, 1 203, 1 204, 1 206, 1 208, 1 209, 1 211, 1 215, 1 218, 1 219, 1 225, 1 227, 1 229, 1 230, 1 232, 1 234, 1 239, 1 243, 1 248, 1 250, 1 251, 1 252, 1 254, 1 255, 1 256, 1 260, 1 263, 1 264, 1 269, 1 273, 1 276, 1 278, 1 280, 1 282, 1 283, 1 287, 1 288, 1 290, 1 291, 1 296, 1 298, 1 300, 1 311, 1 313, 1 315, 1 316, 1 319, 1 320, 1 326, 1 331, 1 333, 1 334, 1 337, 1 341, 1 343, 1 347, 1 349, 1 351, 1 352, 1 356, 1 358, 1 359, 1 362, 1 364, 1 367, 1 370, 1 379, 1 380, 1 383, 1 384, 1 386, 1 388, 1 389, 1 390, 1 391, 1 395, 1 397, 1 399, 1 400, 1 402, 1 403, 1 404, 1 407, 1 414, 1 418, 1 419, 1 421, 1 422, 1 423, 1 424, 1 425, 1 426, 1 427, 1 430, 1 434, 1 435, 1 436, 1 437, 1 438, 1 440, 1 442, 1 443, 1 444, 1 449, 1 451, 1 453, 1 454, 1 456, 1 460, 1 461, 1 463, 1 466, 1 467, 1 468, 1 469, 1 474, 1 478, 1 480, 1 483, 1 488, 1 489, 1 494, 1 496, 1 499, 1 501, 1 509, 1 510, 1 513, 1 514, 1 515, 1 516, 1 517, 1 521, 1 523, 1 524, 1 526, 1 527, 1 528, 1 542, 1 543, 1 544, 1 545, 1 548, 1 551, 1 552, 1 553, 1 554, 1 556, 1 558, 1 559, 1 560, 1 561, 1 563, 1 568, 1 570, 1 571, 1 572, 1 579, 1 580, 1 581, 1 582, 1 583, 1 584, 1 586, 1 587, 1 590, 1 591, 1 592, 1 597, 1 600, 1 601, 1 604, 1 605, 1 606, 1 607, 1 609, 1 611, 1 614, 1 615, 1 616, 1 617, 1 618, 1 619, 1 621, 1 622, 1 624, 1 625, 1 626, 1 627, 1 632, 1 633, 1 636, 1 638, 1 639, 1 640, 1 641, 1 642, 1 643, 1 644, 1 648, 1 649, 1 653, 1 658, 1 659, 1 662, 1 663, 1 665, 1 667, 1 668, 1 671, 1 673, 1 675, 1 676, 1 677, 1 679, 1 680, 1 682, 1 684, 1 688, 1 691, 1 692, 1 693, 1 694, 1 698, 1 700, 1 701, 1 706, 1 708, 1 711, 1 713, 1 716, 1 717, 1 718, 1 725, 1 732, 1 734, 1 735, 1 737, 1 738, 1 740, 1 741, 1 743, 1 746, 1 748, 1 749, 1 751, 1 753, 1 755, 1 756, 1 758, 1 761, 1 763, 1 768, 1 769, 1 770, 1 771, 1 773, 1 774, 1 788, 1 792, 1 794, 1 795, 1 796, 1 808, 1 813, 1 817, 1 818, 1 820, 1 827, 1 829, 1 831, 1 834, 1 841, 1 842, 1 843, 1 845, 1 846, 1 848, 1 850, 1 854, 1 856, 1 858, 1 859, 1 860, 1 861, 1 862, 1 864, 1 865, 1 866, 1 867, 1 868, 1 871, 1 873, 1 878, 1 880, 1 881, 1 882, 1 889, 1 891, 1 893, 1 895, 1 897, 1 899, 1 901, 1 902, 1 904, 1 906, 1 907, 1 910, 1 917, 1 918, 1 919, 1 921, 1 922, 1 926, 1 929, 1 930, 1 931, 1 932, 1 942, 1 944, 1 948, 1 950, 1 952, 1 953, 1 959, 1 960, 1 961, 1 964, 1 965, 1 967, 1 968, 1 969, 1 974, 1 975, 1 978, 1 979, 1 980, 1 981, 1 982, 1 983, 1 987, 1 988, 1 989, 1 993, 1 994, 1 995, 1 997, 1 999, 2 000, 2 001, 2 004, 2 005, 2 007, 2 010, 2 012, 2 015, 2 016, 2 018, 2 020, 2 022, 2 023, 2 026, 2 027, 2 028, 2 030, 2 034, 2 035, 2 037, 2 042, 2 043, 2 045, 2 046, 2 050, 2 052, 2 053, 2 054, 2 055, 2 056, 2 060, 2 061, 2 062, 2 063, 2 064, 2 065, 2 066, 2 068, 2 069, 2 070, 2 074, 2 075, 2 076, 2 077, 2 079, 2 080, 2 081, 2 082, 2 084, 2 086, 2 088, 2 090, 2 094, 2 095, 2 098, 2 099, 2 100, 2 101, 2 102, 2 105, 2 106, 2 108, 2 109, 2 111, 2 113, 2 114, 2 115, 2 156, 2 157, 2 158, 2 159, 2 160, 2 162, 2 164, 2 165, 2 166, 2 168, 2 171, 2 172, 2 173, 2 176, 2 177, 2 178, 2 179, 2 182, 2 183, 2 188, 2 189, 2 191, 2 196, 2 197, 2 198, 2 199, 2 200, 2 202, 2 206, 2 214, 2 217, 2 226, 2 228, 2 231, 2 232, 2 238, 2 244, 2 254, 2 256, 2 262, 2 265, 2 268, 2 272, 2 279, 2 281, 2 284, 2 287, 2 292, 2 296, 2 300, 2 302, 2 303, 2 308, 2 309, 2 312, 2 313, 2 314, 2 315, 2 317, 2 321, 2 322, 2 323, 2 324, 2 325, 2 328, 2 329, 2 330, 2 332, 2 334, 2 336, 2 338, 2 339, 2 340, 2 341, 2 342, 2 343, 2 344, 2 345, 2 349, 2 351, 2 354, 2 364, 2 374, 2 375, 2 376, 2 384, 2 386, 2 388, 2 389, 2 390, 2 391, 2 393, 2 394, 2 396, 2 397, 2 402, 2 403, 2 409, 2 410, 2 411, 2 413, 2 414, 2 416, 2 417, 2 418, 2 419, 2 420, 2 421, 2 422, 2 424, 2 425, 2 426, 2 427, 2 428, 2 430, 2 431, 2 432, 2 434, 2 435, 2 436, 2 437, 2 439, 2 448, 2 449, 2 450, 2 452, 2 454, 2 459, 2 462, 2 463, 2 464, 2 465, 2 468, 2 470, 2 471, 2 474, 2 475, 2 477, 2 484, 2 485, 2 486, 2 487, 2 489, 2 491, 2 492, 2 493, 2 494, 2 499, 2 503, 2 505, 2 510, 2 511, 2 512, 2 513, 2 516, 2 517, 2 518, 2 520, 2 521, 2 522, 2 523, 2 524, 2 525, 2 528, 2 530, 2 531, 2 531, 2 532, 2 533, 2 534, 2 537, 2 538, 2 539, 2 544, 2 545, 2 546, 2 547, 2 551, 2 554, 2 555, 2 557, 2 558, 2 561, 2 562, 2 565, 2 566, 2 567, 2 568, 2 569, 2 570, 2 571, 2 572, 2 573, 2 576, 2 577, 2 578, 2 579, 2 581, 2 584, 2 586, 2 587, 2 588, 2 589, 2 590, 2 598, 2 599, 2 601, 2 602, 2 605, 2 610, 2 611, 2 614, 2 615, 2 617, 2 618, 2 622, 2 623, 2 625, 2 629, 2 632, 2 633, 2 634,

2 635, 2 637, 2 647, 2 648, 2 650, 2 651, 2 652, 2 656, 2 657, 2 658, 2 659, 2 660, 2 662, 2 666, 2 667, 2 668, 2 669, 2 672, 2 673, 2 674, 2 675, 2 676, 2 677, 2 681, 2 683, 2 686, 2 689, 2 690, 2 691, 2 693, 2 694, 2 695, 2 696, 2 697, 2 702, 2 705, 2 706, 2 707, 2 710, 2 717, 2 718, 2 720, 2 721, 2 724, 2 726, 2 732, 2 734, 2 735, 2 737, 2 741, 2 742, 2 744, 2 745, 2 748, 2 750, 2 753, 2 754, 2 760, 2 771, 2 773, 2 774, 2 775, 2 777, 2 778, 2 782, 2 783, 2 787, 2 788, 2 789, 2 792, 2 795, 2 796, 2 798, 2 799, 2 811, 2 812, 2 814, 2 819, 2 820, 2 821, 2 830, 2 831, 2 833, 2 835, 2 836, 2 840, 2 844, 2 845, 2 847, 2 848, 2 857, 2 860, 2 862, 2 865, 2 866, 2 869, 2 872, 2 874, 2 876, 2 877, 2 878, 2 880, 2 882, 2 883, 2 885, 2 886, 2 889, 2 892, 2 894, 2 896, 2 898, 2 900, 2 903, 2 904, 2 905, 2 907, 2 909, 2 910, 2 911, 2 912, 2 913, 2 916, 2 920, 2 921, 2 922, 2 924, 2 925, 2 928, 2 930, 2 931, 2 932, 2 933, 2 935, 2 937, 2 939, 2 942, 2 945, 2 947, 2 948, 2 952, 2 958, 2 960, 2 961, 2 965, 2 966, 2 967, 2 968, 2 971, 2 974, 2 977, 2 978, 2 979, 2 980, 2 981, 2 983, 2 988, 2 991, 2 995, 2 996, 2 997, 3 002, 3 010, 3 011, 3 014, 3 015, 3 016, 3 017, 3 018, 3 019, 3 020, 3 022, 3 025, 3 026, 3 027, 3 028, 3 030, 3 031, 3 034, 3 037, 3 041, 3 044, 3 047, 3 048, 3 050, 3 053, 3 056, 3 061, 3 063, 3 064, 3 067, 3 068, 3 071, 3 072, 3 073, 3 074, 3 076, 3 077, 3 078, 3 082, 3 083, 3 086, 3 088, 3 090, 3 092, 3 098, 3 104, 3 106, 3 107, 3 108, 3 110, 3 111, 3 121, 3 123, 3 124, 3 126, 3 129, 3 130, 3 131, 3 133, 3 134, 3 137, 3 139, 3 140, 3 141, 3 146, 3 149, 3 153, 3 154, 3 155, 3 159, 3 160, 3 161, 3 163, 3 164, 3 166, 3 169, 3 171, 3 172, 3 174, 3 177, 3 180, 3 182, 3 185, 3 188, 3 190, 3 196, 3 199, 3 200, 3 201, 3 202, 3 203, 3 213, 3 215, 3 224, 3 228, 3 230, 3 231, 3 242, 3 243, 3 245, 3 247, 3 248, 3 251, 3 253, 3 254, 3 255, 3 258, 3 261, 3 268, 3 273, 3 274, 3 277, 3 278, 3 279, 3 280, 3 286, 3 288, 3 289, 3 291, 3 292, 3 294, 3 297, 3 301, 3 303, 3 307, 3 308, 3 309, 3 315, 3 316, 3 317, 3 321, 3 324, 3 325, 3 327, 3 328, 3 329, 3 330, 3 331, 3 332, 3 333, 3 334, 3 342, 3 344, 3 345, 3 347, 3 348, 3 349, 3 350, 3 352, 3 353, 3 354, 3 355, 3 356, 3 357, 3 360, 3 361, 3 362, 3 364, 3 365, 3 366, 3 367, 3 368, 3 369, 3 370, 3 373, 3 375, 3 378, 3 379, 3 380, 3 382, 3 383, 3 385, 3 386, 3 387, 3 394, 3 395, 3 402, 3 404, 3 414, 3 420, 3 421, 3 422, 3 423, 3 425, 3 427, 3 430, 3 435, 3 436, 3 437, 3 443, 3 446, 3 452, 3 455, 3 461, 3 462, 3 463, 3 465, 3 466, 3 478, 3 487, 3 488, 3 490, 3 491, 3 494, 3 495, 3 496, 3 497, 3 498, 3 499, 3 503, 3 504, 3 506, 3 509, 3 513, 3 519, 3 521, 3 523, 3 525, 3 526, 3 527, 3 528, 3 531, 3 537, 3 539, 3 543, 3 545, 3 546, 3 547, 3 548, 3 551, 3 552, 3 557, 3 558, 3 560, 3 562, 3 563, 3 564, 3 566, 3 567, 3 568, 3 569, 3 570, 3 573, 3 574, 3 576, 3 578, 3 579, 3 580, 3 583, 3 586, 3 587, 3 590, 3 592, 3 594, 3 595, 3 597, 3 599, 3 600, 3 604, 3 608, 3 610, 3 612, 3 613, 3 614, 3 616, 3 620, 3 621, 3 624, 3 625, 3 631, 3 632, 3 634, 3 635, 3 636, 3 637, 3 638, 3 639, 3 640, 3 643, 3 646, 3 649, 3 653, 3 654, 3 655, 3 659, 3 661, 3 662, 3 663, 3 664, 3 665, 3 666, 3 667, 3 669, 3 675, 3 678, 3 679, 3 680, 3 681, 3 683, 3 684, 3 686, 3 687, 3 691, 3 700, 3 701, 3 702, 3 704, 3 706, 3 707, 3 708, 3 709, 3 710, 3 711, 3 712, 3 713, 3 721, 3 722, 3 723, 3 724, 3 729, 3 731, 3 733, 3 735, 3 736, 3 739, 3 741, 3 745, 3 746, 3 747, 3 750, 3 751, 3 752, 3 755, 3 762, 3 763, 3 764, 3 765, 3 766, 3 767, 3 769, 3 777, 3 779, 3 780, 3 781, 3 782, 3 783, 3 786, 3 788, 3 791, 3 792, 3 796, 3 797, 3 799, 8 001, 8 008, 3 810, 3 811, 3 813, 3 817, 3 819, 3 823, 3 824, 3 826, 3 827, 3 829, 3 833, 3 844, 3 845, 3 855, 3 860, 3 864, 3 866, 3 868, 3 871, 3 872, 3 873, 3 876, 3 878, 3 879, 3 881, 3 883, 3 884, 3 885, 3 888, 3 890, 3 891, 3 894, 3 895, 3 896, 3 897, 3 898, 3 901, 3 903, 3 906, 3 909, 3 914, 3 915, 3 919, 3 920, 3 925, 3 926, 3 927, 3 928, 3 929, 3 933, 3 936, 3 937, 3 939, 3 950, 3 951, 3 952, 3 955, 3 958, 3 960, 3 967, 3 972, 3 992, 3 995, 3 999, 4 000, 4 005, 4 007, 4 010, 4 014, 4 015, 4 016, 4 019, 4 020, 4 022, 4 023, 4 024, 4 027, 4 028, 4 032, 4 033, 4 034, 4 036, 4 038, 4 039, 4 047, 4 050, 4 051, 4 054, 4 055, 4 060, 4 061, 4 062, 4 063, 4 065, 4 066, 4 069, 4 070, 4 072, 4 076, 4 079, 4 080, 4 081, 4 082, 4 083, 4 084, 4 08

15 625, 15 632, 15 633, 15 634, 15 639, 15 641, 15 645, 15 646, 15 647, 15 649, 15 654, 15 655, 15 658, 15 659, 15 660, 15 666, 15 667, 15 669, 15 671, 15 672, 15 674, 15 676, 15 678, 15 679, 15 682, 15 684, 15 685, 15 686, 15 690, 15 694, 15 696, 15 697, 15 698, 15 700, 15 703, 15 704, 15 707, 15 708, 15 711, 15 714, 15 715, 15 717, 15 720, 15 722, 15 723, 15 724, 15 725, 15 726, 15 727, 15 730, 15 732, 15 734, 15 735, 15 737, 15 739, 15 740, 15 742, 15 743, 15 745, 15 746, 15 750, 15 751, 15 753, 15 754, 15 759, 15 761, 15 768, 15 770, 15 771, 15 772, 15 773, 15 783, 15 787, 15 789, 15 792, 15 795, 15 797, 15 806, 15 809, 15 813, 15 814, 15 816, 15 817, 15 818, 15 820, 15 821, 15 822, 15 829, 15 834, 15 835, 15 842, 15 843, 15 853, 15 859, 15 860, 15 862, 15 866, 15 871, 15 872, 15 873, 15 875, 15 876, 15 880, 15 881, 15 883, 15 888, 15 894, 15 897, 15 902, 15 904, 15 905, 15 910, 15 914, 15 917, 15 918, 15 923, 15 928, 15 930, 15 934, 15 938, 15 939, 15 940, 15 941, 15 942, 15 946, 15 947, 15 949, 15 952, 15 953, 15 954, 15 955, 15 956, 15 964, 15 968, 15 969, 15 972, 15 974, 15 975, 15 976, 15 978, 15 980, 15 981, 15 985, 15 986, 15 987, 15 989, 15 998, 16 005, 16 006, 16 008, 16 009, 16 010, 16 011, 16 019, 16 021, 16 024, 16 031, 16 033, 16 044, 16 045, 16 047, 16 049, 16 053, 16 054, 16 055, 16 056, 16 057, 16 059, 16 063, 16 064, 16 073, 16 075, 16 077, 16 078, 16 079, 16 084, 16 087, 16 092, 16 095, 16 100, 16 101, 16 106, 16 115, 16 118, 16 120, 16 123, 16 124, 16 126, 16 133, 16 139, 16 142, 16 144, 16 146, 16 148, 16 151, 16 153, 16 156, 16 167, 16 173, 16 177, 16 178, 16 181, 16 182, 16 183, 16 184, 16 185, 16 186, 16 192, 16 196, 16 205, 16 208, 16 209, 16 212, 16 213, 16 216, 16 217, 16 218, 16 226, 16 230, 16 233, 16 234, 16 236, 16 237, 16 240, 16 241, 16 242, 16 246, 16 251, 16 255, 16 257, 16 260, 16 261, 16 262, 16 265, 16 266, 16 267, 16 272, 16 273, 16 274, 16 275, 16 276, 16 277, 16 278, 16 279, 16 280, 16 281, 16 282, 16 283, 16 284, 16 285, 16 287, 16 288, 16 289, 16 290, 16 291, 16 292, 16 294, 16 295, 16 296, 16 297, 16 298, 16 299, 16 301, 16 302, 16 303, 16 304, 16 305, 16 307, 16 308, 16 309, 16 310, 16 311, 16 312, 16 313, 16 314, 16 315, 16 317, 16 318, 16 319, 16 320, 16 321, 16 322, 16 323, 16 324, 16 325, 16 326, 16 330, 16 337, 16 341, 16 343, 16 345, 16 349, 16 354, 16 357, 16 359, 16 360, 16 366, 16 367, 16 368, 16 377, 16 378, 16 379, 16 380, 16 385, 16 386, 16 392, 16 393, 16 394, 16 395, 16 396, 16 398, 16 419, 16 420, 16 421, 16 423, 16 424, 16 428, 16 429, 16 432, 16 433, 16 435, 16 438, 16 444, 16 446, 16 447, 16 450, 16 452, 16 455, 16 457, 16 460, 16 476, 16 477, 16 478, 16 481, 16 483, 16 487, 16 489, 16 493, 16 497, 16 506, 16 510, 16 513, 16 514, 16 516, 16 517, 16 519, 16 525, 16 527, 16 529, 16 531, 16 532, 16 533, 16 534, 16 535, 16 539, 16 540, 16 543, 16 545, 16 546, 16 549, 16 551, 16 556, 16 558, 16 559, 16 561, 16 562, 16 567, 16 568, 16 569, 16 570, 16 571, 16 572, 16 588, 16 591, 16 593, 16 600, 16 602, 16 612, 16 618, 16 619, 16 621, 16 623, 16 624, 16 627, 16 628, 16 632, 16 633, 16 634, 16 635, 16 637, 16 638, 16 639, 16 640, 16 642, 16 643, 16 645, 16 649, 16 650, 16 652, 16 655, 16 656, 16 657, 16 658, 16 659, 16 660, 16 665, 16 666, 16 667, 16 675, 16 680, 16 681, 16 684, 16 685, 16 686, 16 687, 16 691, 16 699, 16 729, 16 731, 16 733, 16 734, 16 738, 16 740, 16 741, 16 742, 16 744, 16 746, 16 749, 16 750, 16 752, 16 754, 16 755, 16 756, 16 758, 16 785, 16 786, 16 787, 16 789, 16 792, 16 793, 16 794, 16 802, 16 803, 16 805, 16 811, 16 817, 16 824, 16 837, 16 839, 16 842, 16 844, 16 848, 16 849, 16 850, 16 853, 16 857, 16 862, 16 869, 16 870, 16 875, 16 876, 16 878, 16 889, 16 893, 16 897, 16 901, 16 902, 16 907, 16 908, 16 909, 16 919, 16 920, 16 925, 16 929, 16 939, 16 940, 16 943, 16 944, 16 949, 16 952, 16 956, 16 958, 16 959, 16 960, 16 961, 16 969, 16 971, 16 974, 16 982, 16 987, 16 988, 16 991, 16 994, 17 001, 17 005, 17 008, 17 012, 17 016, 17 017, 17 018, 17 021, 17 059, 17 066, 17 070, 17 077, 17 079, 17 080, 17 081, 17 084, 17 087, 17 089, 17 092, 17 094, 17 098, 17 100, 17 102, 17 104, 17 106, 17 108, 17 109, 17 111, 17 112, 17 115, 17 116, 17 118, 17 121, 17 123, 17 126, 17 127, 17 130, 17 132, 17 134, 17 136, 17 137, 17 138, 17 139, 17 142, 17 143, 17 146, 17 147, 17 150, 17 151, 17 152, 17 153, 17 154, 17 162, 17 170, 17 175, 17 178, 17 180, 17 191, 17 195, 17 201, 17 205, 17 208, 17 210, 17 211, 17 214, 17 217, 17 227, 17 228, 17 230, 17 231, 17 238, 17 242, 17 244, 17 245, 17 246, 17 252, 17 259, 17 262, 17 264, 17 270, 17 274, 17 275, 17 277, 17 280, 17 283, 17 284, 17 288, 17 291, 17 293, 17 296, 17 303, 17 310, 17 311, 17 313, 17 314, 17 319, 17 328, 17 330, 17 333, 17 340, 17 351, 17 352, 17 355, 17 360, 17 361, 17 363, 17 364, 17 369, 17 376, 17 378, 17 383, 17 385, 17 393, 17 394, 17 396, 17 397, 17 398, 17 399, 17 401, 17 402, 17 417, 17 419, 17 425, 17 427, 17 429, 17 430, 17 444, 17 445, 17 458, 17 465, 17 471, 17 476, 17 477, 17 480, 17 483, 17 486, 17 492, 17 495, 17 498, 17 499, 17 507, 17 508, 17 509, 17 511, 17 512, 17 514, 17 520, 17 522, 17 523, 17 533, 17 536, 17 547, 17 555, 17 558, 17 592, 17 595, 17 599, 17 604, 17 608, 17 609, 17 612, 17 621, 17 622, 17 630, 17 641, 17 649, 17 662, 17 667, 17 679, 17 681, 17 695, 17 698, 17 701, 17 702, 17 703, 17 716, 17 717, 17 718, 17 726, 17 729, 17 734, 17 743, 17 746, 17 756, 17 758, 17 767, 17 768, 17 775, 17 789, 17 796, 17 800, 17 802, 17 809, 17 810, 17 816, 17 818, 17 822, 17 824, 17 825, 17 826, 17 827, 17 828, 17 831, 17 834, 17 836, 17 847, 17 858, 17 859, 17 865, 17 868, 17 871, 17 878, 17 882, 17 894, 17 897, 17 898, 17 907, 17 908, 17 910, 17 912, 17 914, 17 917, 17 926, 17 928, 17 930, 17 937, 17 940, 17 945, 17 954, 17 971, 17 972, 17 974, 17 979, 17 981, 17 982, 17 990, 17 996, 18 000, 18 013, 18 018, 18 021, 18 023, 18 027, 18 038, 18 039, 18 053, 18 054, 18 055, 18 057, 18 059, 18 062, 18 063, 18 072, 18 074, 18 078, 18 085, 18 086, 18 096, 18 100, 18 102, 18 103, 18 104, 18 105, 18 106, 18 107, 18 109, 18 110, 18 112, 18 118, 18 122, 18 124, 18 125, 18 126, 18 127, 18 129, 18 131, 18 132, 18 137, 18 138, 18 141, 18 149, 18 156, 18 158, 18 165, 18 168, 18 176, 18 180, 18 181, 18 182, 18 189, 18 191, 18 194, 18 195, 18 202, 18 203, 18 206, 18 215, 18 217, 18 229, 18 230, 18 233, 18 234, 18 235, 18 241, 18 242, 18 246, 18 247, 18 249, 18 250, 18 252, 18 253, 18 254, 18 255, 18 257, 18 261, 18 263, 18 265, 18 267, 18 268, 18 270, 18 271, 18 272, 18 278, 18 280, 18 284, 18 287, 18 289, 18 290, 18 291, 18 294, 18 307, 18 313, 18 315, 18 316, 18 318, 18 320, 18 322, 18 324, 18 326, 18 327, 18 328, 18 329, 18 330, 18 331, 18 332, 18 333, 18 335, 18 336, 18 337, 18 339, 18 340, 18 342, 18 346, 18 348, 18 353, 18 354, 18 355, 18 356, 18 358, 18 359, 18 361, 18 362, 18 366, 18 369, 18 371, 18 373, 18 375, 18 378, 18 379, 18 380, 18 381, 18 383, 18 384, 18 385, 18 390, 18 392, 18 395, 18 396, 18 397, 18 400, 18 401, 18 402, 18 404, 18 405, 18 409, 18 410, 18 411, 18 419, 18 421, 18 422, 18 423, 18 424, 18 426, 18 428, 18 429, 18 430, 18 432, 18 433, 18 434, 18 435, 18 437, 18 438, 18 441, 18 442, 18 443, 18 444, 18 445, 18 446, 18 447, 18 448, 18 449, 18 451, 18 452, 18 453, 18 454, 18 455, 18 456, 18 457, 18 458, 18 461, 18 462, 18 463, 18 466, 18 468, 18 469, 18 470, 18 472, 18 474, 18 477, 18 478, 18 479, 18 481, 18 500, 18 511, 18 515, 18 516, 18 520, 18 531, 18 534, 18 536, 18 537, 18 538, 18 540, 18 541, 18 543, 18 544, 18 546, 18 547, 18 551, 18 552, 18 553, 18 554, 18 556, 18 557, 18 558, 18 559, 18 560, 18 564, 18 566, 18 568, 18 569, 18 571, 18 572, 18 573, 18 574, 18 575, 18 578, 18 586, 18 587, 18 589, 18 589, 18 591, 18 592, 18 593, 18 594, 18 595, 18 598, 18 599, 18 600, 18 601, 18 602, 18 603, 18 604, 18 606, 18 607, 18 609, 18 611, 18 634, 18 636, 18 638, 18 639, 18 640, 18 641, 18 642, 18 643, 18 650, 18 652, 18 656, 18 657, 18 658, 18 660, 18 661, 18 662, 18 663, 18 664, 18 665, 18 666, 18 667, 18 668, 18 669, 18 671, 18 673, 18 674, 18 677, 18 679, 18 680, 18 681, 18 683, 18 684, 18 685, 18 686.

2. Информационно-аналитическому отделу обеспечить:
 - размещение настоящего приказа на официальном сайте Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области - <http://www.dgizo.ulgov.ru>;
 - направление настоящего приказа в Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области.
Руководитель Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области
Г.В.Неробеев

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

04 мая 2018 г. г. Ульяновск № 01-123

Об утверждении состава Общественного совета при Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2014 № 310-П «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области», распоряжением Правительства Ульяновской области от 03.09.2012 № 572-пр «Об утверждении Типового положения об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ульяновской области», приказом Министерства экономического развития Ульяновской области от 17.11.2014 № 01-442 «Об Общественном совете при Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **приказываю:**
 1. Утвердить состав Общественного совета при Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области.
 2. Назначить секретарём Общественного совета при Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области главного консультанта отдела мониторинга деятельности регулируемых организаций областного государственного казённого учреждения «Центр мониторинга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области» Солдаткину Н.В.
 3. Признать утратившими силу:
 приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.07.2016 № 01-112 «Об утверждении состава Общественного совета при Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области»;
 приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 31.10.2017 № 01-123 «О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.07.2016 № 01-112».

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 04 мая 2018 г. № 01-123

СОСТАВ

Общественного совета при Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области

- Гибатдинов Р.М. заместитель директора по правовым вопросам и защите экономических интересов предприятия Муниципального унитарного предприятия «Ульяновская городская электросеть» (по согласованию)
- Жандаров А.В. генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Инзенские районные электрические сети» (по согласованию)
- Ильина С.Н. член Общественной палаты Ульяновской области, начальник Областного государственного казённого учреждения «Государственное юридическое бюро Ульяновской области» (по согласованию)
- Исайчев В.А. доктор сельскохозяйственных наук, первый проректор - проректор по научной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (по согласованию)
- Емельянов С.В. член Общественной палаты Ульяновской области, председатель Правления Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков», генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Эксперты» (по согласованию)
- Коротин Ю.Ю. руководитель регионального представительства автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Ульяновской области (по согласованию)
- Короткова М.В. доцент, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой технологий профессионального обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (по согласованию)
- Круглов М.Г. член Общественной палаты Ульяновской области, заместитель генерального директора по реализации газа Общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Ульяновск» (посо согласованию)
- Можейко Н.Д. генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «КонсулПлюс» (по согласованию)
- Рюмина Н.А. начальник отдела мониторинга деятельности регулируемых организаций областного государственного казённого учреждения «Центр мониторинга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области» (по согласованию)
- Сандальникова Е.В. кандидат юридических наук, доцент кафедры таможенного дела юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
- Сергеев В.А. директор Ульяновского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт радиотехники и электроники им. В.А.Котельникова» (по согласованию)

Смолькин В.П. кандидат экономических наук, доцент кафедры педагогики профессионального образования и социальной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)

Солодовников Н.В. член Общественной палаты Ульяновской области, представитель Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», председатель Комитета по молодежному предпринимательству Ульяновского регионального отделения Общества с ограниченной ответственностью «Опора России», генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Транспортно-логистическая компания «СимТрек» (по согласованию)

Ягфаров О.М. кандидат экономических наук, заместитель генерального директора Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических исследований Ульяновской области» (по согласованию)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

07.05.2018 г. Ульяновск № 28

Об утверждении ставок субсидии и форм документов для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с деятельностью в области племенного животноводства

В целях реализации Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли животноводства и скотоводства, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 84-П «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли животноводства и скотоводства», **приказываю:**
 1. Утвердить:
 1.1. Ставки субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, связанных с деятельностью в области племенного животноводства (приложение № 1).
 1.2. Форму заявления о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с деятельностью в области племенного животноводства (приложение № 2).
 1.3. Форму справки-расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях возмещения части его затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортированного (приложение № 3).
 1.4. Форму справки-расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях возмещения части его затрат, связанных с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре (приложение № 4).
 1.5. Форму журнала регистрации заявлений о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с деятельностью в области племенного животноводства (приложение № 5).
 1.6. Форму заявления о возврате субсидии (приложение № 6).

2. Признать утратившими силу:
 приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 02.08.2017 № 63 «Об утверждении ставок субсидии и форм документов для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии из областного бюджета Ульяновской области на развитие животноводства с целью возмещения части их затрат, связанных с приобретением племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений»;
 приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 04.08.2017 № 65 «Об утверждении ставок субсидий и форм документов для предоставления в 2017 году сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области, в том числе источников которых являются субсидии из федерального бюджета, на поддержку племенного животноводства и развитие племенной базы мясного скотоводства с целью возмещения части их затрат, связанных с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

М.И.Семёнкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 07.05.2018 № 28

СТАВКИ СУБСИДИИ
из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, связанных с деятельностью в области племенного животноводства

В 2018 году размеры ставок субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, связанных с деятельностью в области племенного животноводства составляют:
 1) при возмещении части затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортированного:
 15000 рублей из расчёта за 1 голову племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в возрасте до 20 месяцев;
 30000 рублей из расчёта за 1 голову племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в возрасте старше 20 месяцев;
 14500 рублей из расчёта за 1 голову племенного молодняка свиней;
 2) при возмещении части затрат, связанных с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре:
 3450 рублей из расчёта на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;
 1411,45 рублей из расчёта на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления.

Конкурсный управляющий Минабутинов Рамил Ирфанович (рег. № 493, ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел. 89626315320, e-mail: minabutdinov1982@mail.ru (член САУ «Авангард» (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1а, пом. 1, комн. 8, 9, 10), действующий на основании Решения Арбитражного суда города Москвы по делу № А40-13663/17-74-23 Б от 22.12.2017 г., сообщает о продаже имущества ООО «МТА ВЕНТ КОНСАЛТИНГ & ИНЖИНИРИНГ» (ОГРН 1057747854581, ИНН 7728556011, адрес: 109202, город Москва, улица Басовская, д. 16, стр. 1, офис 617) без проведения торгов, посредством заключения прямых договоров (далее наименование имущества (кол-во) - начальная цена): Папка регистратор А4 (Vantex) (209 шт.) - 17 207,43 руб.; Картридж CF283A, 83A, (ProMEGA) (73 шт.) - 17 220,67 руб.; Картридж MLT-D115L (ProMEGA) (8 шт.) - 6 984,63 руб.; Картридж TN-1075 (Brother) (6 шт.) - 1 865,36 руб.; Картридж CF351A, 130A, (ProMEGA) (1 шт.) - 393,41 руб.; Картридж CF283-903, 83A (28) - 6 605,19 руб.; Картридж CF350A (CASTUS) (5 шт.) - 2 425,22 руб.; Тонер CF283A SuperFine (2 шт.) - 491,85 руб.; Антивирус ESET NOD32 SMART SECURITY (2 шт.) - 1 664,54 руб.; Тостер CLATRONIC ST 3477 (1 шт.) - 595,83 руб.; Полотенце бумажные ZEWA (56 рул.) - 2 823,16 руб.; Файл вкладыш Комус А4 (упаковка 100 шт.) (54 уп.) - 6 156,66 руб.; Папка с файлами (57 шт.) - 2 188,34 руб.; Зажимы для бумаги 41 мм (упаковка 12 шт.) (37 уп.) - 1 793,56 руб.; Зажимы для бумаги 25 мм (упаковка 12 шт.) (20 уп.) - 395,55 руб.; Зажимы для бумаги 19 мм (упаковка 12 шт.) (61 уп.) - 1 809,66 руб.; Зажимы для бумаги 32 мм (упаковка 12 шт.) (43 уп.) - 1300,67 руб.; Зажимы для бумаги 15 мм (упаковка 12 шт.) (20 уп.) - 255,94 руб.; Блокнот для записей (34 шт.) - 4 403,82 руб.; Канцелярский настольный набор (2 шт.) - 331,18 руб.; Дырокол (2 шт.) - 221,43 руб.; Ручки шариковые (12 шт.) - 125,65 руб.; Бумага для заметок (52 шт.) - 3 767,70 руб.; Сетевой фильтр, удлинитель, 6 розеток (6/у) (7 шт.) - 1 423,73 руб.; Кресло офисное на колесах (велюр) (6/у) (6 шт.) - 3 795,26 руб.; Стул офисный (велюр) (6/у) (9шт.) - 3 048,82 руб.; Кресло офисное на колесах (искусственная кожа) (6/у) (3 шт.) - 1 897,62 руб.; Шкаф двухдверчатый (6/у) (9 шт.) - 6 101,70 руб.; Стеллаж для документов узкий (6/у) (8 шт.) - 3 977,40 руб.; Стол письменный (6/у) (12 шт.) - 4 469,15 руб.; Тумба с ящиками (6/у) (8 шт.) - 2 075,48 руб.; Источник бесперебойного питания Back-UPS ES 700 (6/у) (4шт.) - 2 214,69 руб.; Кулер EKOTRONIC (6/у) (3 шт.) - 3 491,53 руб.; Вешалка (6/у) (3 шт.) - 1 491,53 руб.; Микроволновая печь Midea (6/у) (1шт.) - 1 152,54 руб.; Чайник BOSCH (6/у) (1 шт.) - 237,29 руб.; Светильник настольный SUPRA (6/у) (1шт.) - 271,18 руб.; Шкаф со стеклянной дверью (6/у) (1шт.) - 677,97 руб.; Принтер DCP-1510R (Brother) (6/у) (1шт.) - 1694,91 руб. Итого - 119 048,25 руб.

Заявка на приобретение имущества направляется конкурсному управляющему по почте по адресу: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, Минабутинов Р.И., в электронном виде (сканированные в формате PDF документы) по адресу: minabutdinov1982@mail.ru.

Заявка оформляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

К заявке на приобретение имущества должны прилагаться копии следующих документов: выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Цена продажи последовательно снижается на 10% (десять процентов) от начальной цены продажи с интервалом в 5 рабочих дней со дня опубликования сообщения о продаже имущества, до достижения минимальной цены в 10% (десять процентов) от начальной цены продажи. Этапы снижения цены 17.05.2018-23.05.2018 - 10%, 24.05.2018-30.05.2018 - 20%, 31.05.2018-06.06.2018 - 30%, 07.06.2018-14.06.2018 - 40%, 15.06.2018-21.06.2018 - 50%, 22.06.2018 - 28.06.2018 - 60%, 29.06.2018-05.07.2018 - 70%, 06.07.2018 - 12.07.2018 - 80%, 13.07.2018-19.07.2018 - 90%.

Поступившие заявки рассматриваются конкурсным управляющим в течение 5 рабочих дней после окончания периода снижения цены продажи и срока их предоставления.

Право приобретения имущества принадлежит лицу (заявителю) подавший заявку по приобретению всего выставленного на продажу имущества единым лотом, по цене не ниже начальной цены продажи имущества, определенной на дату подачи заявки. При наличии нескольких заявок, содержащие различные предложения о цене имущества должника (единым лотом), но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода подачи заявок, право приобретения имущества должника принадлежит лицу, предложившему максимальную цену за это имущество (единым лотом). При равенстве предложений о цене имущества предпочтение отдается лицу, заявка которого поступила ранее. При отсутствии заявок по приобретению имущества единым лотом, имущество должника подлежит продаже по частям, по цене максимального предложения, но не ниже цены, определенной на дату подачи заявок. При равенстве предложений о цене имущества предпочтение отдается лицу, заявка которого поступила ранее.

Договор купли-продажи направляется победителю в течение 5 рабочих дней с даты подведения результатов рассмотрения заявок. Оплата производится Покупателем в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи на счет - ООО «МТА ВЕНТ КОНСАЛТИНГ & ИНЖИНИРИНГ», ИНН: 7728556011, КПП: 772101001, Р/счет: 40702810469000006027, в УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8588 ПАО СБЕРБАНК, БИК: 047308602, К/с: 3010181000000000602

Ознакомление с имуществом и имеющимися документами производится по адресу г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 5/1, оф. 19, по предварительной записи по телефону организатора торгов в будние дни с 09.00 до 16.00 по МСК.

Организатор торгов - финансовый управляющий гражданина Юркевич Валентина Михайловны (21.12.1955 г.р., место рождения: с. Пижовка Черемзского р-на Пермской области, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Чкалова, д. 46, ИНН 730200538500 СНИЛС 067-652-393 95) Кознаков Антон Юрьевич (ИНН 732719806507 СНИЛС 140-639-327-47, почт. адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 536, оф. 300) член союза ССАУ «Альянс» (603000, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 69, к. 10, ИНН 5260111600 ОГРН 102520302062), действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 14.03.2017 г. по делу № А72-192/2017, сообщает о проведении торгов в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже имущества гражданина Юркевич Валентина Михайловны, включающего в себя: Лот №1 - автомобиль ГАЗ-330252, VIN X96330252B2461063, год выпуска 2011, цвет: синий, мощность двигателя: 106,8 л.с., г/н А247ЕУ73. Начальная продажная цена Лота № 1 составляет 315 000 рублей 00 коп. Оператор торгов ЗАО «Сбербанк-АСТ» (utr.sberbank-ast.ru). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 00.00 мск 08.05.2018 г. до 15.00 мск 13.06.2018 г. в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц); ФИО, паспортные данные, место жительства (для физ. лиц); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, финансовому управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя финансового управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток 5% от начальной цены перечисляется на расчетный счет должника, используемый для перечисления задатков: получатель - Юркевич Валентина Михайловна, р/с №40817810169002453931, банк получателя - доп. офис № 8588/025 ПАО «Сбербанк», ИНН банка 7707083893, КПП 732502002, БИК 047308602, кор. счет № 3010181000000000602. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Торги будут проводиться 15.06.2018 в 10.00 по мск, шаг торгов - 5% от начальной цены. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов 15.06.2018 на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» в 13.00 (мск) или ранее (если торги завершатся раньше) в соответствии с регламентом ЭТП. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения финансового управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи (за вычетом ранее внесенного задатка) на счет по реквизитам: получатель - Юркевич Валентина Михайловна, р/с №42307810969002427387, банк получателя - доп. офис № 8588/025 ПАО «Сбербанк», ИНН банка 7707083893, КПП 732502002, БИК 047308602, кор. счет № 3010181000000000602. Дополнительная информация, ознакомление с имуществом, документами и условиями проведения торгов по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, 536, оф. 300, по предварительной записи по тел. +79510963568, e-mail: antonkoznafov@yandex.ru.

Уважаемый акционер!
Сообщаем Вам, что Совет директоров Акционерного общества «Трансконтейнер» (432072, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 13) на своем заседании 28.03. 2018 г. принял решение о созыве годового общего собрания акционеров АО «Трансконтейнер» в форме собрания, т.е. совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Собрание состоится 28 мая 2018 года в 12 часов 00 минут по адресу: 432072, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 13, АБК, 3 этаж, помещение № 41. Регистрация участников годового общего собрания акционеров будет производиться с 11 часов 00 минут местного времени 28.05.2018 г. Регистрация лиц, имеющих право на участие в собрании, осуществляется по адресу места проведения собрания. Список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров, составлен на основании данных реестра акционеров по состоянию на 04.05.2018 год. Идентификационные признаки акций - акции обыкновенные, именные, гос. № 1-01-02823-Е от 14.04.2006 г., форма ценных бумаг - бездокументарные, международный код (номер) идентификации ценных бумаг (ISIN) - не присвоен. **ПОВЕСТКА ДНЯ:**
1. Определение порядка ведения и выборы рабочих органов годового общего собрания акционеров АО «Трансконтейнер»
2. Утверждение годового отчета АО «Трансконтейнер» за 2017 год.
Утверждение годовой бухгалтерской отчетности АО «Трансконтейнер», в том числе отчетов о прибылях и убытках за 2017 год.
Утверждение аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Трансконтейнер» за 2017 год.
3. Утверждение Устава Общества в новой редакции.
4. Утверждение Положения о Совете директоров Общества в новой редакции.
5. Утверждение аудитора Общества на 2018 год.
6. Избрание членов Совета директоров Общества.
7. Распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков по результатам 2017 финансового года.
Акционеры - физические лица - должны иметь при себе паспорт либо другой документ, удостоверяющий личность. Представители акционеров должны, кроме этого, иметь доверенность, заверенную в порядке, установленном законодательством РФ. С информацией (материалами), подлежащей представлению при подготовке к годовому собранию акционеров, можно ознакомиться с 08.05.2018 года (в т.ч. в день проведения собрания) по адресу: 432072, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 13 (приемная) с 9.00 часов до 16.00 часов ежедневно. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. Тел./факс 8 (84 22) 25-00-69, тел. 8 927 800 77 69.
Совет директоров АО «Трансконтейнер»

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, ООО «ГЕОКАДАСТР» geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, номер в реестре 19719, являющемся членом СРО АКЦИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) 1017 от 19.08.2016 в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:012901:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область Мелекесский район, СПК «Бригадировский», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка. Заказчиком проекта межевания земельного участка Каленов Андрей Геннадьевич, Управление внутренних дел г. Димитровграда Ульяновской области, выдан 20.07.2005, серия 7304 номер 335415, проживающий по адресу: г. Димитровград, ул. Мелекесская, 24, тел. 8-927-801-12-33. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделенного земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, geo-mel@mail.ru, 89020036418. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Организатор торгов - конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «Светлон» (ОГРН 1027301566599, ИНН 7328040127, г. Ульяновск, ул. Алексея Наганова, д. 3) Сайфетдинова Галия Юсуфовна (ИНН 732810868118, СНИЛС 067-717-165-91, адрес для корреспонденции: 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 34, контактный e-mail: galiya_saifiya@mail.ru, тел. +79603729440), член СМОО «Ассоциация антикризисных управляющих» (443072, Самара, Московское шоссе, 18 км, лит. А, корп. 8; ИНН 6315944042, ОГРН 1026300003751, регистрационный номер 012 от 28.02.2003), действующая на основании определения Арбитражного суда Ульяновской области от 16.06.2017 г. по делу № А72-11207/2015, сообщает, что открытые торги посредством публичного предложения по продаже имущества ООО «Светлон» (предмет залога ООО «Сеть», лот № 1) организованные к проведению с 00:00 МСК 23.04.2018 г. по 23:59 МСК 27.04.2018 г. на электронной площадке АО «Центр дистанционных торгов» в сети Интернет по адресу - <http://cdtrf.ru/> завершены 24.04.2018 в порядке установленным абз. 3 п. 4.2. ст. 138 Закона о банкротстве на втором этапе (минимальная цена продажи на втором этапе составляет 40 770 000,00 рублей), в связи с получением конкурсным управляющим 24.04.2018 заявления залогодержателя (ООО «Сеть») об оставлении предмета залога от 24.04.2018 за собой и поступлением денежных средств на специальный банковский счет ООО «Светлон». Заинтересованность ООО «Сеть» по отношению к должнику (ООО «Светлон»), кредиторам и конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий и должник не участвует в капитале ООО «Сеть», ООО «Сеть» не является членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий.

Информационное сообщение АО «ГНЦ НИИАР» о проведении открытого аукциона на понижение цены в электронной форме
АО «ГНЦ НИИАР» извещает о проведении открытого аукциона на понижение на электронной торговой площадке ООО «Аукционный конкурсный дом»: <http://www.a-k-d.ru/>.
Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества: Лот № 1, Лот № 2, Лот № 3, Лот № 4.
Лот № 1: «Здание пилорамы», «Здание для сушки пиломатериалов», «Здание ремонтно - строительного цеха», «Теплосеть», «Насосная станция, здание 311», «Железнодорожный путь 7», земельный участок с кадастровым номером 73:08:020501:337, расположенные по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, 2. Начальная цена: 25907000 рублей, в том числе НДС (18%). Цена отсечения: 16152000 рублей, в том числе НДС (18%).
Лот № 2: Здание, земельный участок с кадастровым номером 73:23:010901:16, расположенные по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, Мориса Тореза, 6. Начальная цена: 25602000 рублей, в том числе НДС (18%). Цена отсечения: 15960000 рублей, в том числе НДС (18%).
Лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 73:23:012801:9, общей площадью 40 000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград. Начальная цена: 33383092,70 рублей, в том числе НДС (18%). Цена отсечения: 15311000 рублей, в том числе НДС (18%).
Лот № 4: Станция бензоаппаратура, Кабель 0,4 от кв от ТП до бензоаппаратуры, земельный участок с кадастровым номером 73:08:020501:344, движимое имущество в составе 7 единиц, расположенные по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, Речное шоссе, 4. Начальная цена: 1579300 рублей, в том числе НДС (18%). Цена отсечения: 983700 рублей, в том числе НДС (18%). Дата и время начала аукциона: 07.06.2018 в 9.00 (время московское).
Извещение и документация об аукционе размещены в телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам: <http://www.a-k-d.ru/>, www.niia.ru, <http://atomproperty.ru/>. Контактная информация: Киселева А.В., тел. 8 (84235) 90164, avtyuganova@niia.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении общего собрания участников общей долевой собственности земельного участка в границах СПК «Маяк» Мелекесского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:08:000000:47.
В соответствии с п. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок в границах СПК «Маяк» Мелекесского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:08:000000:47 о проведении общего собрания, которое состоится 17 июня 2018 года в 11.00 по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Александровка, ул. Ленина, 48. Инициатором созыва собрания являются участники общей долевой собственности на указанный земельный участок.
Повестка дня собрания:
1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.
2. Об утверждении проектов межевания земельных участков.
3. Об утверждении перечня собственников и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектами межевания земельных участков.
4. Об условиях договора аренды земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, образованных земельных участков в результате выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:08:000000:47.
5. Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.
6. Разное.
Регистрация состоится в 10.00, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Для представителей участников общей долевой собственности - надлежащим образом оформленную доверенность.
С документами по вопросам, вынесенным на общее собрание, можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 433547, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Александровка, ул. Ленина, д. 48. Заказчиками работ по подготовке проектов межевания земельных участков являются Алтайкин В.А. и ООО «Агрпромак».
Проекты межевания земельных участков подготовлены кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016).
Предложения по доработке проектов межевания земельных участков после ознакомления направлять в письменном виде по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, Вестфаль Н.В.



(Окончание. Начало в № 29 (24.103) от 27.04.2018 г.)

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ
И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

06 февраля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 06-86

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальное хозяйство село Новая Малыкла» (ИНН 7329001000, ОГРН 1107329000910), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции
и экономики Ульяновской области
от 06 февраля 2018 г. № 06-86

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальное хозяйство село Новая Малыкла» (ИНН 7329001000, ОГРН 1107329000910), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
2.	Проведение регулярного анализа энергетической эффективности работы предприятия.	2018-2020 гг.
3.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2018-2020 гг.
4.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ
И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

24 апреля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 06-121

Об внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14.12.2017 № 06-595

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в раздел III приложения к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14.12.2017 № 06-595 «Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» на 2017-2019 годы» изменение, изложив подразделы 3.1-3.6 в следующей редакции:

«3.1 Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.		
		2017 год	2018 год	2019 год
1.	Плановые мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоотведения	823,80	1632,12	1657,23
2.	Мероприятия, направленные на улучшение качества очистки сточных вод	823,80	1632,12	1657,23
3.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	50,00		

3.2. Планируемый объём принимаемых сточных вод, тыс.куб.м

№ п/п	Наименование показателя	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Планируемый объём принимаемых сточных вод, в том числе:	7197,00	10772,00	10772,00
1.1.	Население	3390,00	6013,00	6013,00
1.2.	Бюджетные потребители	407,00	628,00	628,00
1.3.	Прочие потребители	3400,00	4131,00	4131,00
1.4.	Собственные нужды	0,00	0,00	0,00

3.3. Объём финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Операционные расходы	26335,07	44072,09	45383,48
2.	Расходы на электроэнергию	6971,30	11546,28	12103,54
3.	Неподконтрольные расходы	46724,76	74920,97	82351,32
4.	Амортизация	441,92	2562,60	4335,71
5.	Нормативная прибыль	807,70	4709,51	9026,44
6.	Предпринимательская прибыль	0,00	0,00	4662,39
7.	Итого НВВ:	81280,75	137811,45	157862,88

3.4. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
1.	Текущая эксплуатация объектов	ежедневно
2.	Текущий ремонт объектов	23.12.2017-31.12.2019

3.5. Плановые значения показателей надёжности и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	С использованием централизованных систем водоотведения на территории Центрального и Первомайского районов города Димитровграда		
1.1.	Показатели надёжности и бесперебойности водоотведения		
1.1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчёте на протяжённость канализационной сети в год	ед./км	16,00
1.2.	Показатели энергетической эффективности		
1.2.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объёма транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0,195
2.	С использованием централизованных систем водоотведения на территории Западного района города Димитровграда		
2.1.	Показатели надёжности и бесперебойности водоотведения		
2.1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчёте на протяжённость канализационной сети в год	ед./км	16,00
2.2.	Показатели энергетической эффективности		

2.2.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объёма транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0,222
--------	--	--------------	-------

3.6. Расчёт эффективности производственной программы, осуществляемой путём сопоставления динамики изменения плановых значений показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока её действия

№ п/п	Наименование показателя	2017 год в % к 2016 году	2018 год в % к 2017 году	2019 год в % к 2018 году
1.	Показатели надёжности и бесперебойности водоотведения			
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчёте на протяжённость канализационной сети в год	100,00	100,00	100,00
2.	Показатели энергетической эффективности			
2.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объёма транспортируемых сточных вод	100,00	100,00	100,00
4.	Расходы на реализацию производственной программы	118,63	169,55	114,55

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 мая 2018 года.

Министр Р.Т.Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ
И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

24 апреля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 06-122

Об внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14.12.2017 № 06-515

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14.12.2017 № 06-515 «Об утверждении производственной программы в сфере водоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» на 2017-2019 годы» изменение, изложив разделы 2-7 в следующей редакции:

«2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.		
		2017 год	2018 год	2019 год
1.	Мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения	3625,04	6343,82	6454,30
2.	Мероприятия, направленные на улучшение качества питьевой воды	3625,04	6343,83	6454,30
3.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	1373,18		

3. Планируемый объём подачи воды, тыс.куб.м

№ п/п	Наименование показателя	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Планируемый объём подачи воды, в том числе:	8023,00	11072,00	11072,00
1.1.	Население	3561,00	5298,10	5298,10
1.2.	Бюджетные потребители	263,00	465,00	465,00
1.3.	Прочие потребители	4017,00	5126,90	5126,90
1.4.	Собственные нужды	182,00	182,00	182,00

4. Объём финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Операционные расходы	52993,91	70653,32	72751,10
2.	Расходы на энергетические ресурсы	30486,43	64846,39	67864,64
3.	Неподконтрольные расходы	4602,98	7795,03	12219,56
4.	Амортизация	345,88	3766,25	6697,94
5.	Нормативная прибыль	2671,50	6786,01	14966,25
6.	Предпринимательская прибыль	0,00	0,00	5118,08
7.	Итого НВВ:	91100,70	153847,00	179617,57

5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
1.	Текущая эксплуатация объектов	ежедневно
2.	Текущий ремонт объектов	23.12.2017-31.12.2019

6. Плановые значения показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План 2017-2019 годы
1.	С использованием централизованных систем водоснабжения на территории Центрального и Первомайского районов города Димитровграда		
1.1.	Показатели качества питьевой воды		
1.1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	5,00
1.1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	5,00
1.2.	Показатели надёжности и бесперебойности водоснабжения		
1.2.1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющих холодное водоснабжение, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчёте на протяжённость водопроводной сети в год	ед./км	1,23
1.3.	Показатели энергетической эффективности		
1.3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при её транспортировке в общем объёме, поданной в водопроводную сеть	%	24,03

1.3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объёма отпущаемой в сеть	кВт*ч/куб. м	0,566
1.3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объёма транспортируемой воды	кВт*ч/куб. м	0,00
2.	С использованием централизованных систем водоснабжения на территории Западного района города Димитровграда		
2.1.	Показатели качества питьевой воды		
2.1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	5,00
2.1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	5,00
2.2.	Показатели надёжности и бесперебойности водоснабжения		
2.2.1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющих холодное водоснабжение, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчёте на протяжённость водопроводной сети в год	ед./км	0,50
2.3.	Показатели энергетической эффективности		
2.3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при её транспортировке в общем объёме, поданной в водопроводную сеть	%	7,01
2.3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объёма отпущаемой в сеть	кВт*ч/куб. м	1,347
2.3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объёма транспортируемой воды	кВт*ч/куб. м	0,00

7. Расчёт эффективности производственной программы, осуществляемой путём сопоставления динамики изменения плановых значений показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока её действия

№ п/п	Наименование показателя	2017 год в % к 2016 году	2018 год в % к 2017 году	2019 год в % к 2018 году
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100,00	100,00	100,00
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100,00	100,00	100,00
3.	Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчёте на протяжённость водопроводной сети в год	100,00	100,00	100,00
4.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при её транспортировке в общем объёме, поданной в водопроводную сеть	100,00	100,00	100,00
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объёма отпущаемой в сеть	100,00	100,00	100,00
6.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объёма транспортируемой питьевой воды	100,00	100,00	100,00
7.	Расходы на реализацию производственной программы	109,70	168,88	116,75

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 мая 2018 года.

Министр Р.Т.Давлятшин

Организатор торгов - конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «САХО-Агро Ульяновск» (ИНН 7309904029, ОГРН 1077309000306, г. Новосибирск, ул. Большевикская, д. 135/2, СНИЛС 079-310-109-53) Алексеев Олег Васильевич (445039, Самарская область, г. Тольятти, а/я 3554, ИНН 632200498093, тел. +79276186863, aov.6204@mail.ru, СНИЛС 009-669-739-00), член Ассоциации «КМ СРО АУ «Единство» (350007, г. Краснодар, ул. Кубано-набережная, д. 1, корпус 0, ОГРН1042304980794, ИНН 2309090437, КПП 230901001, регистрация в реестре СРО - № 0022 от 24.12.2004), действующий в рамках конкурсного производства на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 20.04.2016 по делу № А72-9501/2012, сообщает о том, что по итогам торгов посредством публичного предложения по продаже имущества ООО «САХО-Агро Ульяновск» назначенные к проведению на электронной площадке ООО «МЭТС» в сети Интернет по адресу: <http://www.m-ets.ru/c/00.00.MSK.18.12.2017.g.> по 23.59 МСК 11.03.2018 г., с учетом положений ст. 179 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», с Обществом с ограниченной ответственностью «АЛЪЯНС-АГРО» (ОГРН 1127306000140, ИНН 7306042106, КПП 730601001, 433033, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Вокзальная, 156а), заключен договор купли-продажи № 61-000-511 от 24.04.2018 (окончательно подписан сторонами ХХ.04.2018) в отношении имущества входящего в состав лота № 1 по цене - 16 400 000,00 рублей НДС не облагается. Заинтересованность ООО «АЛЪЯНС-АГРО» по отношению к должнику (ООО «САХО-Агро Ульяновск»), кредиторам и арбитражному управляющему Алексееву О.В. отсутствует. Арбитражный управляющий Алексеев О.В. и должник не участвует в капитале ООО «АЛЪЯНС-АГРО». ООО «АЛЪЯНС-АГРО» не является членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

03.05.2018

г. Ульяновск

№ 27

Об ограничении пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности

На основании статьи 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, статьи 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и положений приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.09.2016 № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», постановления Правительства Ульяновской области от 09.04.2018 № 162-П «О введении на территории Ульяновской области особого противопожарного режима», **приказываю:**

Запретить в лесах на территории Ульяновской области проведение пожароопасных работ, работ с использованием открытого огня, включая сжигание порубочных остатков и мусора, сухой травы и бытовых отходов.

Ограничить пребывание граждан в лесах на территории Ульяновской области и въезд в них транспортных средств, за исключением лиц, использующих леса на основании договора аренды лесных участков и транспортных средств, используемых в целях обеспечения пожарной безопасности.

Определить в качестве контактных данных специализированной региональной диспетчерской службы для рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в период запрета на проведение пожароопасных работ, работ с использованием открытого огня, включая сжигание порубочных остатков и мусора, сухой травы и бытовых отходов, следующие телефоны:

8 (8422) 46-91-27, 8-800-100-94-00;

телефоны подведомственных государственных казенных учреждений - лесничеств Ульяновской области согласно приложению к настоящему приказу.

Срок действия ограничения - 21 календарный день с момента вступления в силу.

Подведомственным государственным казенным учреждениям - лесничествам Ульяновской области, областному государственному бюджетному учреждению «Центр по обеспечению пожарной безопасности»:

в период действия IV и V классов пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды, в целях пожарной безопасности создать систему контроля-пропускных пунктов по границам территории лесного фонда Ульяновской области.

осуществить информирование населения через средства массовой информации муниципальных образований о введении данного ограничения и периода его действия. Организовать патрулирование лесных массивов с первичными средствами пожаротушения.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
М.И. Семёнкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 03.05.2018 г. № 27

Контактные данные подведомственных государственных казенных учреждений - лесничеств Ульяновской области

№ п/п	Наименование государственного казенного учреждения	Ф.И.О. руководителя, телефон	Адрес
1.	Базарносыганское лесничество	Маданова Анна Ивановна (84240)21-6-25	433700, Ульяновская область, р.п. Базарный Сыган, ул. Заводская, д. 2
2.	Барышское лесничество	Мясников Василий Викторович (84253) 6-45-10	433734, Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. Ленина, ул. Садовая, д. 1а
3.	Вешкаймское лесничество	Мягдиев Ринат Рифатович (84243) 2-32-76	433100, Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Лесхозная, д. 19
4.	Инзенское лесничество	Камаев Барн Каюмович (84241) 2-40-30	433034, Ульяновская область, г. Инза, ул. Терешковой, д. 1
5.	Карсунское лесничество	Зайчиков Михаил Александрович (84246) 2-39-78	433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Лебедева, д. 2
6.	Кузоватовское лесничество	Пятаев Михаил Алексеевич (84237) 4-01-14	433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, пос. Лесхоз
7.	Майнское лесничество	Батраев Райль Ахдямович (84244) 2-16-80	433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. 1-ая Колхозная, д. 85
8.	Мелекесское лесничество	Демидов Александр Фёдорович (84235) 2-74-51	433501, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Марфина, д. 14 «Б»
9.	Николаевское лесничество	Битяев Михаил Иванович (84247) 2-27-33	433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, д. 50
10.	Новоспасское лесничество	Джалюков Исмаил Равильевич (84238) 2-30-01	433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Заводская, д. 12
11.	Новочеремшанское лесничество	Виннигитина Елена Анатольевна (84232) 5-73-90	433580, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новочеремшан, ул. Заводская, д. 24
12.	Павловское лесничество	Букин Сергей Александрович (84248) 2-11-68	433970, Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. 50 лет Победы, д. 8
13.	Радищевское лесничество	Константинов Владимир Васильевич (84239) 2-14-79	433910, Ульяновская область, Радищевский район, ул. Чкалова, д. 92
14.	Сенгилеевское лесничество	Давыдов Иван Николаевич (84233) 2-21-85	433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, д. 78
15.	Старокулаткинский лесничество	Сайфуллин Ирият Марсович (84249) 2-14-24	433940, Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Кульгурская, д. 53
16.	Старомайнское лесничество	Калинина Ольга Николаевна (84230) 2-33-29	433460, Ульяновская область, р.п. Старая Майна, ул. Горького, д. 67
17.	Сурское лесничество	Соени Дмитрий Петрович (84242) 2-12-75	433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, д. 9
18.	Тереньгудское лесничество	Моденов Сергей Анатольевич (84234) 2-24-01	433360, Ульяновская область, р.п. Тереньга, ул. Спирина, д. 5
19.	Ульяновское лесничество	Аббазов Ильдар Вагисович (8422) 38-47-00	432030, г. Ульяновск, ул. Ветеринарная, д. 15

Организатор торгов конкурсный управляющий ОАО «Трест-3» (г. Ульяновск, пр-д Инженерный 9-й, д. 4, ИНН 7328000935, ОГРН 1027301566379) Богатов Евгений Вениаминович (ИНН 732104775371, СНИЛС № 13-845-303-37, № в реестре АУ - 11612), член Союз «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» (г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 39б; ИНН 7604200693; реестровый № 0034), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-11185/2015 от 18.10.2016 г., сообщает о результатах торгов посредством публичного предложения по реализации имущества должника ОАО «Трест-3» по части лотов: Лот № 8: Право требования к ООО «Керамзит» (ИНН:7327063890) в сумме 4 527 530,03 руб. Начальная цена - 237 041 руб. (дебиторская задолженность не просужена, документация отсутствует). Торги проводились в электронной форме, место проведения торгов: Электронная торговая площадка «Межрегиональная электронная торговая система» - www.m-ets.ru. Дата начала приема заявок - 02.04.2018 г. Информационное сообщение о торгах было опубликовано в газете «Коммерсантъ» № 38 от 03.03.2018 г., 12.04.2018 г., по окончании второго периода снижения начальной цены был прекращен прием заявок по Лоту № 8. Победитель торгов: ООО «Ривер» (121069, РФ, г. МОСКВА ул. МОЛЧАНОВКА Б., д. 12, стр. 1, этаж 5, пом/ком. 1/20, ИНН 7704388826). Цена продажи имущества, предложенная победителем: 251 500 (двести пятьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек (без НДС). Заинтересованность победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий и саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом которой он является, не участвуют в капитале победителя торгов.

Решением Арбитражного суда Ульяновской области от 09.11.2016 г. по делу № А72-10013/2016 гражданка Иванова (Глазырина) Юлия Владимировна (ИНН 730291549418, СНИЛС 069-336-413 84, адрес регистрации: г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 130), далее именуемая «Должник», признана несостоятельным (банкротом). Финансовым управляющим утвержден Желтов Роман Владимирович (ИНН 732501045950, СНИЛС 069-196-218-00, регистрационный номер сводного государственного реестра арбитражных управляющих - 15686, член НП СОАУ «Меркурий» (г. Москва, Бульвар Цветной, д. 30, стр. 1, ОГРН 1037710023108, ИНН 7710458616, регистрационный номер в реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих: 711). Организатор торгов - финансовый управляющий Желтов Роман Владимирович (адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Энгельса, д. 19, тел. +79272702043, dfri.cci@yandex.ru), сообщает о проведении торгов в форме публичного предложения, открытого по составу участников с закрытой формой представления предложений о цене имущества Должника, расположенного по адресу: Ульяновская обл., МО «г. Новоульяновск». Имущество в составе - лот № 1: земельный участок общей площадью 3994 кв. м с кадастровым номером 73:19:110901:454, разрешенное использование - для комплексного освоения под малоэтажное жилищное строительство. Начальная цена продажи лота - 112500 рублей 00 коп. Оператор торгов - электронная торговая площадка «Российского аукционного дома» (АО «РАД», <https://sales.lot-online.ru>). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 00.00 мск 14.06.2018 г. до 00.00 мск 23.08.2018 г. в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов, наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц); ФИО, паспортные данные, место жительства (для физ. лиц), адрес для направления корреспонденции (в случае не совпадения его с адресом места жительства); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности заявителя к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для юр. лиц/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток (10% от начальной цены продажи лота) перечисляется на счет - получатель: Иванова Юлия Владимировна, ИНН 730291549418, р/с 40817810269004554822 в доп.офисе №8588/036 ПАО Сбербанк г. Ульяновск БИК 047308602, к/с 30101810000000000602. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на расчетный счет указанный выше. Шаг торгов - 10% от начальной цены, период снижения - 5 рабочих дней, цена отсечения - 10% от начальной цены. Подведение итогов торгов осуществляется в соответствии с Регламентом оператора электронной торговой площадки «Российский Аукционный Дом» (АО «РАД» <https://sales.lot-online.ru>). Победитель торгов по продаже имущества должника определяется по правилам статьи 139 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». По итогам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 рабочих дней с даты получения предложения обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 дней с даты заключения договора купли-продажи. Лица, заинтересованные в участии в торгах, вправе произвести осмотр имущества в рабочие дни в согласованное с Организатором торгов время. В целях осмотра указанные лица должны представить письменную заявку на имя Организатора торгов на адрес электронной почты dfri.cci@yandex.ru не позднее, чем за 1 день до планируемого посещения, с указанием фамилии, имени и отчества посетителя, его паспортных данных и данных доверенности (в случае представления интересов юридических и (или) иных лиц) и даты посещения.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Шакуров Эмиль Назыфович, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Абдреево, ул. 50 лет Победы, д. 66, кв. 1.
Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, тел. 2-46-38, квалификационный аттестат № 73-11-93) в отношении земельного участка площадью 220000 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Новомалыклинский район, Высококоловское сельское поселение, образованного путем выдела из земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:051101:1 в границах СПК «Алга» Новомалыклинского района Ульяновской области.
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Абдреево, 50 лет Победы, д. 66, кв. 1 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.
Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, ул. Хмельницкого, 87 кадастровому инженеру Огарковой И.П.).

Сообщение

о проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка, расположенного по адресу:
Ульяновская область, Старокулаткинский район, в границах СПК «Старокулаткинский»
Администрация муниципального образования «Старокулаткинское городское поселение» Старокулаткинского района Ульяновской области извещает участников долевой собственности земельного участка СПК «Старокулаткинский» Старокулаткинского района Ульяновской области о проведении общего собрания.
Общее собрание состоится 20 июня 2018 г. в 10.00. Место проведения - кафе «Нарат», адрес: Ульяновская область, Старокулаткинский район, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, 11. Повестка дня общего собрания:
1) о предложениях относительно проекта межевания земельных участков;
2) об утверждении проекта межевания земельных участков, подготовленного кадастровым инженером Кулагиной Анной Давидовной, (433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, улица Садовая, д. 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, тел.: 89276309868) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым №73:15:030201:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Старокулаткинский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Абушаев Фярит Абдулхайевич (Ульяновская область, Старокулаткинский район, р.п. Старая Кулатка, ул. Тукая, д. 111, конт. тел. 89279823300);
3) об утверждении перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков;
4) об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;
5) о лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данных земельных участков или соглашений об установлении частного сервитута в отношении данных земельных участков (при необходимости), в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;
6) разное.
При себе иметь: документ, подтверждающий право на землю, документ, удостоверяющий личность, представителям собственников земельных долей - подлинник доверенности.
Внести предложения по доработке проекта межевания земельных участков, а также ознакомиться с вопросами, вынесенными на обсуждение общего собрания можно в течение 30 календарных дней со дня публикации настоящего сообщения в здании гостиницы «Терешка» по следующему адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, улица Советская, д. 84, кабинет № 4 (кад. инженеру Кулагиной А.Д., тел. 89276309868), с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00), выходной: суббота, воскресенье, время московское.

АО «УльяновскФармация» объявляет аукцион по продаже недвижимого имущества

Извещение о проведении торгов № 270418/16543102/01
Сайт размещения информации о торгах: <http://torgi.gov.ru/>
Количество лотов: 1
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «УЛЬЯНОВСКФАРМАЦИЯ»
Адрес: 432035, Ульяновская область, г. Ульяновск, проспект Гая, д. 92
Телефон (8422) 36 40 30
E-mail: info@ulfarm.ru
Дата и время начала подачи заявок: 04 мая 2018 г. 09:00
Дата и время окончания подачи заявок: 04 июня 2018 г. в 09:00 по местному времени.
Дата и время проведения аукциона: 11 июня 2018 года в 10:00 по местному времени.
Место проведения аукциона: г. Ульяновск, проспект Гая, д. 92.
Лот № 1
Здание, назначение:
- нежилое, 2-этажное, общая площадь 831,27 кв. м, литеры: А, а, I, II, III, адрес объекта: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Локомотивная, № 156;
- здание гаража, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 409,48 кв. м, лит. Б, адрес объекта: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, № 156;
- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под административным зданием, общая площадь 3634 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Локомотивная.
Начальная цена продажи имущества в валюте лота: 9 500 000,00 руб.



По вопросам качества печати просба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 4 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подлинный индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, чт)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкина, 27. Печать офсетная. Тираж 820 экз. Заказ № 439. Время подписания в печать по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

